

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na sukcesywne dostawy ryb i przetworów rybnych
na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie „Aktywnie Przeciw Depresji”, ul. Zwycięstwa 10A/210, 15-703 Białystok, prowadzące Dom Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach, 16-050 Michałowo, tel.: (85)6511078, fax: (85)6511078, e-mail: sapde@wp.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych (DzU. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa ryb i przetworów rybnych wg. opisu rodzajowo-liczbowego określonego w załączniku nr 1 do siwz.
2. Podane w załączniku nr 1 ilości asortymentu są ilościami prognozowanymi, maksymalnymi przewidzianymi do realizacji w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający informuje, iż rzeczywiste ilości zamówionych produktów mogą być mniejsze.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Dostarczany asortyment:
 - powinien spełniać odpowiednie wymogi jakościowe w szczególności spełniać warunki sanitarne pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - cechować się wysokimi walorami smakowymi,
 - jakość – gatunek I.
 - artykuły powinny być dostarczane w opakowaniach producenta (nie konfekcjonowane).
5. Dostawy cząstkowe odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień, składanych telefonicznie, pisemnie lub drogą faksową, transportem Wykonawcy i na jego koszt wraz z wyładunkiem wykonanym przez Wykonawcę do magazynu Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach (Dom Pomocy Społecznej znajduje się w miejscowości Garbary nad Zalewem Siemianówka, ok. 60 km od Białegostoku). Minimum jedna dostawa w tygodniu.
6. W całym okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać wyłącznie asortyment zgodny z oferowanym. W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i były niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu), co skutkowałoby, iż nie da się zrealizować dostawy na dotychczasowych warunkach, Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy asortymentu równoważnego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
7. Każdy z produktów powinien być dostarczony w jego początkowym okresie przydatności do spożycia w oryginalnym opakowaniu. Dopuszcza się inne opakowania w zakresie +/-25%.
8. Dostarczane artykuły muszą być zaopatrzone w oryginalne dane dotyczące składu produktu (wartość odżywcza i energetyczna)
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej siwz sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

Kod CPV	Opis
15200000-0	Ryby przetworzone i konserwowane

IV. Termin wykonania zamówienia: Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek (oświadczenie załącznik nr 3 do siwz),
 - posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek (oświadczenie załącznik nr 3 do siwz),

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek posiadania wiedzy i doświadczenia (oświadczenie załącznik nr 3 do siwz),
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek (oświadczenie załącznik nr 3 do siwz),
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę.
 3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnego z treścią załącznika nr 3 do siwz;
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnego z treścią załącznika nr 4 do siwz;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Zamawiający żąda aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy -załącznik nr 5 do siwz);
- informacji dotyczącej grupy kapitałowej zgodnej z treścią załącznika nr 6 do siwz.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie korespondencji faksem lub pocztą elektroniczną (na numer i adresy wskazane w punkcie I siwz).
3. Każda ze stron, na żądanie, niezwłocznie potwierdza otrzymanie korespondencji.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo dokument wysłany przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub ostatni znany adres poczty elektronicznej Wykonawcy zostało doręczone w taki sposób, że mógł on zapoznać się z tym pismem.
5. Zamawiający na stronie internetowej: www.wrotapodlasia.pl/zampub/ opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszy siwz wraz z załącznikami.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Kamil Kuczyński, e-mail: sapde@wp.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie żąda wadium.

IX. Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
2. Oferta powinna być zgodna z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Nieuwzględnienie w formularzu cenowym chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zamawiający zaleca aby koperta została oznakowana w następujący sposób:

**OFERTA NA DOSTAWĘ RYB DO DPS „SPOKOJNA PRZYSTAŃ”
W GARBARACH
NIE OTWIERAĆ PRZED 09.01.2015**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny oraz powinny być parafowane przez osoby zdolne do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta i załączone do niej dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane w sposób nie budzący zastrzeżeń (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Dokumenty powinny być złożone w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, będą niezwłocznie odsyłane Wykonawcom.
11. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przypadku załączenia do oferty dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), należy je wyraźnie oddzielić od części jawnej oferty i oznaczyć „Tajna część oferty”. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie przez Wykonawcę niektórych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, w sytuacji gdy nie są one tajemnicą w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie prowadziło do odtajnienia oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert: **09.01.2015 r. godz. 12:00.**
2. Miejsce składania ofert:
Dom Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach, 16-050 Michałowo.
3. Termin otwarcia ofert: **09.01.2015 r. godz. 12:05.**
4. Miejsce otwarcia ofert:
Dom Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach, 16-050 Michałowo.
5. Na żądanie, Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny.
6. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
7. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę, musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
9. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
10. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej zaleca się przesłać w kopercie z dopiskiem:
**Dostarczyć do Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach,
16-050 Michałowo, do dnia 09.01.2015r. do godz. 12:00**
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w siwz) ponosi Wykonawca.
12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
13. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich i obejmować dostawę przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia w wzorze umowy.
2. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014, poz. 915).
3. Cenę ofertową należy podać na podstawie wypełnionego formularza cenowego.
4. Ceny jednostkowe asortymentów podane przez Wykonawcę zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
5. Wszystkie pozycje w formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w formularzu cenowym chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
6. Przy niektórych nazwach artykułów podano przybliżone wagi opakowań brutto. Natomiast cenę dotyczącą produktów w zalewach należy podać w odniesieniu do masy netto produktu (po odsączeniu).
7. Na formularzu cenowym Wykonawca mnoży prognozowaną ilość zamawianych produktów (kol. nr 3) przez cenę jednostkową netto za produkt (kol. nr 4). Cena jednostkowa musi odnosić się do jednostki miary z kol. nr 2, np.: cena za 1kg, 1l, 1szt., itp. Iloczyn mnożenia stanowi wartość netto (kol. nr 5). W kolumnie nr 6 należy wpisać stawkę VAT. W kolumnie nr 7 należy wpisać wartość brutto, tj. wynik sumowania wartości

netto (kol. nr 5) i stawki VAT (kol. nr 6). Suma wartości brutto (kol. 7) stanowi cenę oferty (brutto).

8. Ceny winny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszt opakowania, transportu oraz rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

9. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne (z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów, promocji itp.) łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 niniejszej siwz.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	100%

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, wyliczonych wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

-wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo o unieważnieniu postępowania,

-wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,

-terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej: www.wrotapodlasia.pl/zampub/ oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy, która zostanie podpisana po wyborze najkorzystniejszej oferty, stanowi Załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję: sapde@wp.pl. Zamawiający żąda, aby w temacie wiadomości wysyłanej pocztą elektroniczną zawarta była nazwa przetargu.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie innej niż polski złoty.

XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminach określonych w art. 182 ustawy.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Białystok, 31 grudnia 2014r.

Załączniki:

1. Formularze cenowe z opisem ilościowo-asortymentowym zamawianych produktów,
2. Formularz oferty,
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
4. Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
5. Wzór oświadczenia osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
6. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
7. Wzór umowy.