

**MUZEUM PODLASKIE  
W BIAŁYMSTOKU  
RATUSZ – RYNEK KOŚCIUSZKI 10**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk albumów, książek, informatorów, folderów, zaproszeń, pocztówek/reprodukcji, dyplomów, ulotek, wizytówek, plakatów/afiszy, materiałów aranżacyjnych, biletów wstępu wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2015.**

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zm./

**Komisja Przetargowa:**

1. Joanna Olechno - Przewodnicząca Komisji .....
2. Katarzyna Sokołowska – Sekretarz .....
3. Barbara Muszyńska– Członek Komisji.....
4. Anna Malesińska – Członek Komisji.....
5. Joanna Nierodzik – Członek Komisji.....

**Zatwierdził:**

Andrzej Lechowski  
Dyrektor Muzeum Podlaskiego

.....

**styczeń 2015 rok**

## Spis treści:

- Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz osoby do kontaktu .
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV. Informacja dotycząca powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- Rozdział V. Oferty częściowe i wariantowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna.
- Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają przedłożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.
- Rozdział X. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.
- Rozdział XI. Termin związania z ofertą.
- Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
- Rozdział XVI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XVIII. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert.
- Rozdział XIX. Umowa w sprawie zamówienia.
- Rozdział XX. Środki ochrony prawnej.

## **I. DANE ZAMAWIAJACEGO:**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku  
15-426 Białystok  
Rynek Kościuszki 10

1. REGON: 000276328
2. NIP: 542-10-06-132
3. Internet: e-mail: [muzeum@muzeum.bialystok.pl](mailto:muzeum@muzeum.bialystok.pl)
4. Numer telefonu: (85) 740-77-31, faks: (85) 740-77-39

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

### **A. Sprawy proceduralne:**

1. Imię i nazwisko: **Joanna Olechno**
2. Stanowisko służbowe: **kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego**
3. Numer telefonu: **515 – 263 - 998**
4. E-mail: **[j.olechnno@muzeum.bialystok.pl](mailto:j.olechnno@muzeum.bialystok.pl)**
5. Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): **Dział Administracyjno-Gospodarczy Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz Rynek Kościuszki 10.**
6. Godziny, w których udzielane są informacje:  
**Poniedziałek – piątek godz. 8:00 – 14:30**

### **B. Sprawy merytoryczne :**

1. Imię i nazwisko: **Barbara Muszyńska**
2. Stanowisko służbowe: **kierownik działu Promocji, Wystaw i Wydawnictw**
3. Telefon: **(85)740-77-41, 509-337-095**
4. E-mail : **[pwiw@muzeum.bialystok.pl](mailto:pwiw@muzeum.bialystok.pl)**
5. Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): **Dział Promocji Wystaw i Wydawnictw Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz Rynek Kościuszki 10.**
6. Godziny, w których udzielane są informacje:  
**od poniedziałku do piątku godz. 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz.907 z póź. zm.)
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
3. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Portal Urzędu Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk albumów, książek, informatorów, folderów, zaproszeń, pocztówek/reprodukcji, dyplomów, ulotek, wizytówek, plakatów/afiszy, materiałów aranżacyjnych, biletów wstępu wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2015.

#### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

##### Część I zamówienia.

Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, korekta tonalna fotografii, czyszczenie fotografii, adiustacja tekstu (sprawdzenie pod względem językowym i gramatycznym), skład, druk albumów i książek wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.

##### 1. Album

Format 300 x 270 cm (pion), środek obj.ok. 60 str., kreda mat. 150g, kolor sepia, oprawa twarda szyta nićmi, oklejka 130g, kolor sepia+0+folia matowa, wyklejka niezadrukowana, **nakład 1000 egz.**, wydawnictwo posiada Nr ISBN, tekst w albumie będzie w trzech językach – polskim, angielskim i niemieckim

##### 2. Książka

Format 230 x 190 mm (pion), środek obj.ok. 130 str., kreda mat. 130g, kolor 1+1, oprawa twarda szyta nićmi, oklejka – płótno w kolorze bordowym z tłoczonymi pionowo dwoma paskami, wyklejka niezadrukowana, **nakład 500 egz.**, wydawnictwo posiada Nr ISBN

##### Część II zamówienia.

Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, korekta tonalna fotografii, czyszczenie fotografii, skład, druk informatorów, folderów, zaproszeń, pocztówek/reprodukcji, dyplomów, ulotek, wizytówek, plakatów/afiszy, biletów wstępu wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.

##### Informatory

1. Informator – format B5, środek obj.ok 12 str., papier, 150 g kreda mat., kolor 4+4, okładka – kreda mat. 300 g., kolor 4 + 4 + lakier offsetowy, szycie zeszytowe, **nakład 1000 szt.**, wydawnictwo posiada Nr ISBN

**Usługa obejmuje również adiustację tekstu (sprawdzenie pod względem językowym i gramatycznym)**

##### Foldery/składanki

1. Folder – format A3 składane na 3, 2 bigi, kreda mat. 200 g, kolor 4+4+lakier offsetowy, wkładka wpięta w bigowanie: 4 str. format 1/3 A3, kreda mat. 200 g, kolor 4+4, **nakład 1000 szt.** (w tym: 500 szt. - wersja w języku rosyjskim, 500 szt. - wersja w języku angielskim);

2. Folder – format B4 składane na 3, 2 bigi, kreda 200 g, kolor 4+4+lakier offsetowy, **nakład 1500 szt.** (w tym: 1000 szt. w języku polskim, 500 szt. w języku angielskim);
3. Folder – format ½ A3 (105mm x 420mm) składany na 4 do formatu A6 – 2 bigi + 1 perforowanie, kreda mat. 300g, kolor 4+4+lakier offsetowy, **nakład 1000 szt.**  
**Zamawiający dostarczy gotowy projekt do druku;**
4. Folder – format A3 (składany na 3) dwa bigi, kreda mat. 200 g, kolor 4+4+lakier offsetowy, **nakład 400 szt.;**
5. Folder – format A4 (składany na 3), 2 bigi, kreda mat. 150 g, kolor 4+4, **nakład 2000 szt.** (w tym: 1000 szt. – wersja polska, 1000 szt. – wersja angielska);
6. Folder – format A4 (składany na 3), 2 bigi, kreda mat. 150 g, kolor 4+4, **nakład 2000 szt.**
7. Folder – format A4 składany na 3, kreda 80 g, kolor 4+4, **nakład 15 wzorów x 2000 szt.**

### **Zaproszenia**

1. Zaproszenie - format A5 składane do A6 (pion), kolor 4+4, kreda mat. 250 g, **nakład 3 wzory x 300 szt.;**  
  
**300 szt. zaproszeń** – w ramach projektu pn. „Ośrodek edukacji ekologicznej Muzeum Podlaskiego – Sokolarnia” współfinansowanego z **Programu Operacyjnego pn.: „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014**
2. Zaproszenie - format 2/3 A4 (składane na dwa), 1 bigowanie, kreda mat. 250g, kolor 4+4, **nakład 200 szt.;**
3. Zaproszenie - format A4 składane na 3, 2 bigi, papier offset 200g, kolor 4+0, **nakład 2 wzory x 2000 szt.**  
**Zamawiający dostarczy gotowy projekt do druku;**
4. Zaproszenie – format A5, kreda mat. 300 g, kolor 4+4+lakier offsetowy, **nakład 2 x 300 szt.**

### **Pocztówki/reprodukcje**

1. Komplet pocztówek w obwolucie, 8 pocztówek - format A5, kreda mat. 350 g, kolor 4+1+lakier offsetowy, obwoluta – format 3xA5, 4 bigi, kreda mat. 350 g, kolor 4+1+lakier offsetowy, **nakład 500 kompletów** (tekst na pocztówkach i obwolucie dwujęzyczny pol. – ang.);
2. Reprodukcje ikon – format A4, kreda 350g, kolor 4 + 1+folia mat., **nakład 1000 szt.** (w tym 5 rodzajów wizerunków po 200 szt. każdego);
3. Reprodukcje ikon – format A5, kreda 350g, kolor 4 + 1+folia mat., **nakład 1000 szt.** (w tym 5 rodzajów wizerunków po 200 szt. każdego);

4. Reprodukcyjne ikon – format A6, kreda 350g, kolor 4 + 1+folia mat., **nakład 2000 szt.** (w tym 10 rodzajów wizerunków po 200 szt. każdego);
5. Pocztówka – format A6, kreda mat. 350 g, kolor 4+1+lakier offsetowy, **nakład 1000 szt.;**
6. Pocztówka – format A5, kreda mat. 350 g, kolor 4+1+lakier offsetowy, **nakład 2 wzory x 500 szt.**

### **Dyplomy/ulotki**

1. Dyplom – format A 4, papier offset 250 g, kolor 2 + 0, **nakład 1000 szt.**
2. Ulotka – format A5, kreda 160 g, kolor 4+4, **nakład 1000 szt.**

### **Wizytówki**

1. Wizytówka – 5x9 cm, papier ecru 250g, kolor 2+0, 8 wzorów, **nakład 5400 szt.**  
**Zamawiający dostarczy gotowy projekt do druku**

### **Plakaty/afisze**

1. Plakat – format A 3, papier offset 250 g, kolor 2 + 0, **nakład 1000 szt.;**
2. Plakat – format A1, kreda 180 g, kolor 4+0, nakład: **3 wzory x 300 szt.;**

**300 szt. plakatów** – w ramach projektu pn. „Ośrodek edukacji ekologicznej Muzeum Podlaskiego – Sokolarnia” współfinansowanego z **Programu Operacyjnego pn.: „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów”** w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014

3. Plakat – format 100cm x 30 cm poziom), papier posterowy blueback, kolor 4+0, **nakład 5 x 100 szt.**

**300 szt. plakatów** – w ramach projektu pn. „Ośrodek edukacji ekologicznej Muzeum Podlaskiego – Sokolarnia” współfinansowanego z **Programu Operacyjnego pn.: „Ochrona różnorodności biologicznej i ekosystemów”** w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014

4. Afisz – format B2, papier offset, kolor 2+0, **nakład 4 x 300 szt.**

### **Bilety wstępu**

1. Bilety wstępu – format 4 x14 cm, papier 80g, kolor 1(panton) +1(czarny), klejone w bloczkach po 100 szt., 8 wzorów – **nakład ogółem 100.000 szt.**  
**Zamawiający dostarczy gotowy projekt do druku**

### Część III zamówienia

**Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, korekta tonalna fotografii, czyszczenie fotografii, skład, druk materiałów do aranżacji wystaw wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego .**

1. Druk na winylu –**300 m<sup>2</sup>**
2. Druk na siatce – **100 m<sup>2</sup>**
3. Druk na papierze posterowym – **400 m<sup>2</sup>**
4. Druk na folii samoprzylepnej podklejanej na spienione PCV 5 mm – **50 m<sup>2</sup>**

**Poszczególne zamówienia będą od kilku do kilkunastu m<sup>2</sup>**

(CPV) 78220000-5	Usługi składu
(CPV) 78225000-0	Usługi projektów graficznych
(CPV) 78200000-9	Usługi związane z drukowaniem
(CPV) 78210000-1	Usługi w zakresie drukowania wydawnictw książkowych
(CPV) 78124000-2	Usługi w zakresie drukowania folderów
(CPV) 78151000-0	Usługa drukowania zaproszeń
(CPV) 78151000-3	Usługa drukowania biletów wstępu
(CPV) 74831300-6	Usługa w zakresie tłumaczeń pisemnych

3. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny i skład komputerowy wykonywanego zamówienia w formie elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić wydruki próbne i dostarczać je do ostatecznej korekty i akceptacji do siedziby Zamawiającego przed zrealizowaniem przedmiotu zamówienia.
5. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie uzgodnień technicznych, w tym akceptacji wydruków próbnych jest pani Barbara Muszyńska - Kierownik Działu Promocji Wystaw i Wydawnictw Muzeum Podlaskiego w Białymstoku tel. 085 740-77-41 , 509-337-095
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania każdego z elementów zamówienia w terminie uzgodnionym przez strony. Zamawiający zastrzega sobie prawo przy podpisywaniu umowy do określenia najdłuższych terminów wykonania poszczególnych elementów zamówienia wynikających z SIWZ
7. **Wykonawca po wykonaniu poszczególnych elementów zamówienia przekazuje je Zamawiającemu tj. dostarcza na własny koszt do siedziby Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do zaakceptowanych projektów oraz przekazuje projekt wydawnictwa / przedmiotu zamówienia w formie przygotowanej do druku na nośniku cyfrowym.**
8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały tekstowe i fotograficzne w formie elektronicznej. Do części wydawnictw Zamawiający prześle gotowe projekty, co zaznaczone jest w wykazie wydawnictw przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający każdorazowo w formie elektronicznej poda szczegóły dotyczące nakładu, formatu, objętości, rodzaju papieru, oprawy, terminu wykonania i inne konieczne dane do wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli losowo wybranej realizowanej usługi poligraficznej w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą pisemną oraz faxem. Każdej ze stron przysługuje prawo żądania od drugiej strony potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

#### **IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Wykonawca wskaże w ofercie zakres czynności, którego wykonywanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy /firmy/ proponowanych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne oraz ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za podwykonawców.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych według podziału:

##### **Część I zamówienia.**

Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, korekta tonalna fotografii, czyszczenie fotografii, adiustacja tekstu (sprawdzenie pod względem językowym i gramatycznym), skład, druk albumów i książek wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.

##### **Część II zamówienia.**

Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, korekta tonalna fotografii, czyszczenie fotografii, skład, druk informatorów, folderów, zaproszeń, pocztówek/reprodukcji, dyplomów, ulotek, wizytówek, plakatów/afiszy, biletów wstępu wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.

##### **Część III zamówienia**

Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, korekta tonalna fotografii, czyszczenie fotografii, skład, druk materiałów do aranżacji wystaw wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego .

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień publicznych - dotyczy części II i III zamówienia.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.

#### **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz co najmniej 2 zamówień - każde odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia **na które składana jest oferta**, zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin otwarcia ofert, z podaniem ich wartości nie mniejszej niż:

**I część zamówienia: 40.000,00 zł brutto**

**II część zamówienia: 40.000,00 zł brutto ,**

**III część zamówienia: 40.000,00 zł brutto**

oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie druku wydawnictw
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
    - warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualną polisę a w przypadku jej braku **oświadczenie**, że z chwilą podpisania umowy Wykonawca dostarczy aktualna polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **60.000,00 zł** obowiązującą, co najmniej w okresie trwania umowy
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Zamawiającego poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły „**spełnia - nie spełnia**”

4. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający wymaga sporządzenia oferty zgodnie z wzorem przekazanym w materiałach przetargowych. Oferta powinna być podpisana przez osoby /osobę/ wymienione w stosownym akcie prawnym – upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty (w formie załączników trwale spiętych z ofertą):

**1. Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**),
- b) Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 oraz ust.2 ustawy PZP (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**)
- c) Wykaz wykonanych, co najmniej 2 zamówień - każde odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, **na które składana jest oferta** zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin otwarcia ofert, z podaniem ich wartości nie mniejszej niż:

**I część zamówienia: 40.000,00 zł brutto**

**II część zamówienia: 40.000,00 zł brutto**

**III część zamówienia: 40.000,00 zł brutto**

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usług poligraficznych odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie, (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**). Zamawiający wymaga dołączenia do oferty co najmniej 2 swoich wydawnictwa o parametrach podobnych do podanych w SIWZ (**do I i II części zamówienia**). **Zamawiający zwalnia Wykonawcę z obowiązku dostarczenia materiałów do aranżacji wystaw Część III.**

**Brak wydawnictw, na podstawie których możliwa będzie ocena jakości, skutkować będzie odrzuceniem oferty.** Przedstawione prace, po rozstrzygnięciu postępowania zostają u Zamawiającego.

W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających, jako konsorcjum powyższy warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli warunek będzie spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców.

- d) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich

czynności; **(należy wykazać co najmniej 1 osobę posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie druku wydawnictw lub przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia co najmniej jednej osoby o takim doświadczeniu)**. Do wykazu należy dołączyć dokument - **oświadczenie** potwierdzający, że przynajmniej jedna osoba ma 3 letnie doświadczenie wymagane przez Zamawiającego. Wykaz stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum powyższy warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców.

- e) **Aktualną polisę** a w przypadku jej braku **oświadczenie**, że z chwilą podpisania umowy Wykonawca dostarczy aktualna polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **60.000,00 zł obowiązująca co najmniej w okresie trwania umowy**.

W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum powyższy warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy) Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:**

- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- b) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat lub uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
- c) **Aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
- d) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
- e) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców

działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.

- f) **Podpisane oświadczenie** o spełnieniu warunków zgodnie z art.44 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

**W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających, jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.**

### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć:**

- a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału.**
  - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. VIII pkt.1a,b oraz pkt.2.
  - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia łącznie muszą wykazać spełnienie warunków określonych w rozdz. VIII pkt.1 c, d i e.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, jako najkorzystniejszą Zamawiający będzie żądać – przed podpisaniem umowy – przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w Rozdziale VIII pkt. 2 a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 6.
  8. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone w sposób nie budzący wątpliwości klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i powinny być odrębną częścią niezłączone z ofertą w sposób trwały. Brak takich zastrzeżeń traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności: odpis z właściwego rejestru, informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.

1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**9. Inne dokumenty, oświadczenia, formularze, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

- 1) Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz „Oferta”, stanowiący **Załącznik Nr 1, 1a, 1b do SIWZ**
- 2) Podpisane oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy, stanowiące **Załącznik Nr 9 do SIWZ**
- 3) Oświadczenie o realizacji zamówienia samodzielnie lub przy pomocy podwykonawców stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
- 4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo świadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. **Załącznik Nr 10 SIWZ**

**W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.**

- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i innych dokumentów, jeżeli upoważnienie do ich złożenia nie wynika z przepisów bądź zapisów właściwego rejestru.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą pisemną oraz faxem. Każdej ze stron przysługuje prawo żądania od drugiej strony potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawcom nie posiada faksu i poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w treści oferty. W takiej sytuacji Zamawiający prześle wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień, zawiadomienie o wyborze oferty, w taki sposób, że dokumenty będą wysyłane drogą elektroniczną w postaci załącznika, którym będzie skan podpisanego dokumentu.**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu / drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **X. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w sposób określony w Rozdz. IX SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, niezwłocznie zamieszczając te informacje na swojej stronie internetowej oraz zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego będzie mógł przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
7. **Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami na to samo zadanie. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 12, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
13. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

14. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na usługę poligraficzną: przygotowanie projektu, skład i druk albumów, książek, informatorów, folderów, zaproszeń, pocztówek/reprodukcji, dyplomów, ulotek, wizytówek, plakatów/afiszy, materiałów aranżacyjnych, biletów wstępu wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2015, nie otwierać przed dniem 23.01.2015r. godz. 10:00**” oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego
  15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.  
UWAGA!
  16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
  17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  18. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
  19. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl).
- W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Sposób obliczenia ceny oferty: cenę należy obliczyć netto wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w **Załączniku nr 1 do formularza oferty**, następnie wynik wpisać słownie.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym iloczynu za jeden egzemplarz każdego z elementów przedmiotu zamówienia oraz ilości każdego z zadań.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia na zmniejszoną, niż wskazane w SIWZ, ilości poszczególnych składników zamówienia lub nie udzielenia zamówienia na niektóre składniki zamówienia wskazane w SIWZ bez prawa żądania przez Wykonawcę wynagrodzenia umownego i kary umownej za niezrealizowaną część umowy.**

5. **Kwalifikacja przedmiotu posiadającego nr ISBN– dotyczy książek dla celów podatku od towarów i usług (VAT) – dostawa towarów, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 – z późn. zm.) - opodatkowana według obowiązującej stawki podatku 5%.**

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocena ofert będzie dokonywana na podstawie 2 kryteriów:

### **A. Cena ofertowa – 70%( przy czym 1% - 1 pkt.)**

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie nie podlegającej odrzuceniu otrzyma max 70 pkt.

( 1 % - 1 pkt.) reszta Wykonawców zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ocena oferty} = c_n : c_b \times 70 =$$

$c_n$  - cena oferty o najniższej cenie ( netto)

$c_b$  – cena oferty badanej ( netto)

### **B . Jakość usługi – 30% ( przy czym 1% - 1 pkt.)**

Jakość usługi zostanie oceniona na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawców próbek publikacji, które zostały przygotowane do druku i wydrukowane przez Wykonawcę i jest porównywalna z zamówieniem określonym w niniejszej SIWZ. Każdy z członków Komisji będzie mógł przyznać od 1 do 30 punktów za jakość wykonanych publikacji załączonej do oferty oraz wyjaśni swoją punktację w indywidualnej karcie oceny oferty.

Punkty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji. Wynik będzie liczbą punktów przyznanych w tym kryterium. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

$$O = P_c + P_j$$

$P_c$  - ilość punktów otrzymanych w kryterium cena

$P_j$  – ilość punktów otrzymanych w kryterium jakość

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wśród ofert nie odrzuconych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert **upływa dnia 23.01.2015r. o godz. 09:30**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania . Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt.2 niżej.

2. Miejsce składania ofert:

**Sekretariat Muzeum Podlaskiego w Białymstoku**

**Ratusz – Rynek Kościuszki 10  
15-426 Białystok**

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić napis: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.01.2015 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10.

**XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I BADANIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaproponowanych w ofercie cen. Informacje te Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wnioski.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg trybu art. 87 ust.2 ustawy Pzp).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy z Pzp.
8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego

na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, po upływie którego, zgodnie z przepisami, umowa może być zawarta.Wyniki przetargu będą opublikowane na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie i zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż w następstwie ofert o takiej samej cenie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XIX. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze

oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt.1a ustawy Pzp.

2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, uzupełnionym o informacje zawarte w wybranej ofercie.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 z 2013 roku, poz. 907z póź. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180- 198 tej ustawy.
3. Wykonawcy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszej SIWZ.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytych zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1,1a,1b** - Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do oferty
2. **Załącznik Nr 2** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
4. **Załącznik Nr 4** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
5. **Załącznik nr 5** - Projekt umowy
6. **Załącznik nr 6** - Wykaz wykonanych usług
7. **Załącznik nr 7**- Informacja o podwykonawcach uczestniczących w realizacji zamówienia i zakresie prac przez nich wykonywanym przedmiotu
8. **Załącznik nr 8** - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
9. **Załącznik Nr 9** - Oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy.
10. **Załącznik Nr 10** - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**część I**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie: **Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, korekta tonalna fotografii, czyszczenie fotografii, adiustacja tekstu (sprawdzenie pod względem językowym i gramatycznym), skład, druk albumów i książek wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.**

przedstawiamy naszą ofertę:

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

1. **Realizację zamówienia wykonamy zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do oferty.**

2. **Oświadczamy, że:**

- a) Zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- c) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- d) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- e) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/ przy pomocy podwykonawców.
- f) Spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- g) Nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- h) Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do jej zawarcia bez wprowadzania żadnych zmian.

3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone na ..... zapisanych stronach kolejno ponumerowanych od Nr .....do Nr ..... w sposób uniemożliwiający ich udostępnianie, opatrzone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa przedkładam.....

4. **Załącznikami do niniejszej oferty są: (dokumenty wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy) :**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

9.....  
10.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....2015 r.

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	nakład	Cena za 1 szt. netto	Wartość 1 nakładu (kol. 4 x kol.5)	Ilość zamówień trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	Łączna wartość zamówienia w okresie trwania umowy zł netto (kol.6 x kol.7)	Podatek VAT	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	album, format 300 x 270 cm (pion), środek obj.ok. 60 str., kreda mat. 150g, kolor sepia, oprawa twarda szyta nićmi, oklejka 130g, kolor sepia+0+folia matowa, wyklejka niezadrukowana, nakład 1000 egz., wydawnictwo posiada Nr ISBN, tekst w albumie będzie w trzech językach – polskim, angielskim i niemieckim	egz.	1000			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych:		
2	książka, format 230 x 190 mm (pion), środek obj. ok.130 str., kreda mat. 130g, kolor 1+1, oprawa twarda szyta nićmi, oklejka – płótno w kolorze bordowym z tłoczonymi pionowo dwoma paskami, wyklejka niezadrukowana, nakład 500 egz., wydawnictwo posiada Nr ISBN	egz.	500			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		

**Łączna kwota oferty:**

**kwota netto:** ..... zł (słownie:.....) w tym za  
**przeniesienie autorskich praw majątkowych.....**

podatek VAT:.....zł ( słownie.....)

**Kwota brutto .....zł ( słownie:.....)**

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)  
....., dnia .....2015 r.

**Załącznik Nr 1a do SIWZ**

## FORMULARZ OFERTOWY część II

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie: **Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, korekta tonalna fotografii, czyszczenie fotografii, skład, druk informatorów, folderów, zaproszeń, pocztówek/reprodukcji, dyplomów, ulotek, wizytówek, plakatów/afiszy, biletów wstępu wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.**

przedstawiamy naszą ofertę:

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

**1. Realizację zamówienia wykonamy zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do oferty.**

**2. Oświadczamy, że:**

- a) Zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- c) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- d) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- e) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/ przy pomocy podwykonawców.
- f) Spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- g) Nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- h) Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do jej zawarcia bez wprowadzania żadnych zmian.

3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone na ..... zapisanych stronach kolejno ponumerowanych od Nr .....do Nr ..... w sposób uniemożliwiający ich udostępnianie, opatrzone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedkładam.....

**4. Załącznikami do niniejszej oferty są: (dokumenty wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy) :**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

7.....  
8.....  
9.....  
10.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)  
....., dnia.....2015 r.

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	nakład	Cena z 1 szt. netto	Wartość 1 nakładu (kol. 4 x kol.5)	Ilość zamówień w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	Łączna wartość zamówienia w okresie trwania umowy zł netto (kol.6 x kol.7)	Podatek VAT	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	informator, format B5, środek obj.ok 12 str., papier, 150 g kreda mat., kolor 4+ 4, okładka – kreda mat. 300 g., kolor 4 + 4 + lakier offsetowy, szycie zeszytowe, nakład 1000 szt.. wydawnictwo posiada Nr ISBN <b>Usługa obejmuje również adiustację tekstu (spraw. pod względem językowym i gramatycznym)</b>	Szt.	1000			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych:		
2	folder, format A3 składane na 3, 2 bigi kreda mat. 200 g, kolor 4+4+lakier offsetowy, wkładka wpięta w bigowanie 4 str. format 1/3 A3, kreda mat. 200 g, kolor 4+4, nakład 1000 szt.. (w tym: 500 szt. - wersja w języku rosyjskim, 500 szt. - wersja w języku angielskim)	Szt.	1000			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
3	folder format B4 składane na 3, 2 bigi kreda 200 g, kolor 4+4+lakier offsetowy, nakład	Szt.	1500			1	w tym za przeniesienie autorskich		

	og. 1.500 szt. (w tym: 1.000 szt. w języku polskim, 500 szt. w języku angielskim)						praw majątkowych		
4	folder, format ½ A3 (105mm x 420mm) składany na 4 do formatu A6 – 2 bigi + 1 perforowanie, kredo mat. 300g, kolor 4+4+lakier offsetowy, nakład 1000 szt., <b>Zamawiający dostarczy gotowy projekt do druku</b>	Szt.	1000			1			
5	folder, format A3 (składany na 3) dwa bigi, kredo mat. 200 g, kolor 4+4+lakier offsetowy, nakład 400 szt.	Szt.	400			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
6	folder, format A4 (składany na 3), 2 bigi, kredo mat. 150 g, kolor 4+4, nakład og. 2000 szt. (w tym 1000 szt. – wersja polska, 1000 szt. – wersja angielska)	Szt.	2000			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
7.	folder, format A4 (składany na 3), 2 bigi, kredo mat. 150 g, kolor 4+4, nakład 2.000 szt.	Szt.	2000			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		

8	folder, format A4 składany na 3, kreda 80 g, kolor 4+4, nakład 15 wzorów x 2000 szt.	Szt.	2000			15	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
9	zaproszenie, format A5 składane do A6 (pion), kolor 4+4, kreda mat. 250 g, 3 wzory x 300 szt.	Szt.	300			3	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
10	zaproszenie, format 2/3 A4 (składane na dwa), 1 bigowanie, kreda mat. 250g, kolor 4+4, nakład 200 szt	Szt.	200			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
11	zaproszenie, format A4 składane na 3, 2 bigi, papier offset 200g, kolor 4+0, nakład og. 4.000 szt. – 2 wzory po 2000 szt. każdy <b>Zamawiający dostarczy gotowy projekt do druku</b>	Szt.	4000			1			
12	zaproszenie, format A5, kreda mat. 300 g, kolor 4+4+lakier offsetowy, nakład 2 x 300 szt.	Szt.	300			2	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		

13	komplet pocztówek w obwolucie, 8 pocztówek - format A5, kreda mat. 350 g, kolor 4+1+lakier offsetowy, obwoluta – format 3xA5, 4 bigi, kreda mat. 350 g, kolor 4+1+lakier offsetowy, nakład 500 kompletów (tekst na pocztówkach i obwolucie dwujęzyczny pol. – ang.)	Szt.	500			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
14	Reprodukcje ikon, format A4, kreda 350g, kolor 4 + 1+folia mat., nakład 1000 szt. (w tym 5 rodzajów wizerunków po 200 szt. każdego).	Szt.	1000			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
15	Reprodukcje ikon, format A5, kreda 350g, kolor 4 + 1+folia mat., nakład 1000 szt. (w tym 5 rodzajów wizerunków po 200 szt. każdego).	Szt.	1000			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
16	Reprodukcje ikon, format A6, kreda 350g, kolor 4 + 1+folia mat., nakład 2000 szt. (w tym 10 rodzajów wizerunków po 200 szt. każdego).	Szt.	2000			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		

17	pocztówka, format A6, kreda mat. 350 g, kolor 4+1+lakier offsetowy, nakład 1000 szt.	Szt.	1000			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
18	pocztówka, format A5, kreda mat. 350 g, kolor 4+1+lakier offsetowy, nakład 2 wzory x 500 szt	Szt.	500			2	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
19	Dyplom, format A 4 papier offset 250 g, kolor 2 + 0, nakład 1.000 egz.	Szt.	1000			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
20	ulotka, format A5, kreda 160 g, kolor 4+4, nakład: 1.000 szt	Szt.	1000			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
21	wizytówka, 5x9 cm, papier ecru 250g, kolor 2+0, 8 wzorów, nakład og. 5400 szt. <b>Zamawiający dostarczy gotowy projekt do druku</b>	Szt.	5400			1			

22	plakat, format A 3, papier offset 250 g, kolor 2 + 0, nakład 1.000 egz.	Szt.	1000			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
23	plakat, format A1, kreda 180 g, kolor 4+0, nakład: 3 wzory x 300 szt.	Szt.	300			3	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
24	plakat, format 100cm x 30 cm poziom), papier posterowy blueback, kolor 4+0, 5 zamówień x 100 szt.	Szt.	100			5	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
25	afisz, format B2, papier offset, kolor 2+0, nakład 4 x 300 szt.	Szt.	300			4	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
26	bilety wstępu, format 4 x 14 cm, papier 80g, kolor 1(panton) +1(czarny), klejone w bloczkach po 100 szt., 8 wzorów – nakład og. 100.000 szt., <b>Zamawiający dostarczy gotowy projekt do druku</b>	Szt.	100.000			1			

**Łączna kwota oferty:**

**kwota netto:** ..... zł (słownie:.....) w tym za  
**przeniesienie autorskich praw majątkowych**.....

podatek VAT:.....zł ( słownie.....)

**Kwota brutto** .....zł ( słownie:.....)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)  
....., dnia .....2015 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**część III**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie: **Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, korekta tonalna fotografii, czyszczenie fotografii, skład, druk materiałów do aranżacji wystaw wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego .**

przedstawiamy naszą ofertę:

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

1. **Realizację zamówienia wykonamy zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do oferty.**

2. **Oświadczamy, że:**

- a) Zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- c) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- d) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- e) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/ przy pomocy podwykonawców.
- f) Spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- g) Nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- h) Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do jej zawarcia bez wprowadzania żadnych zmian.

3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone na ..... zapisanych stronach kolejno ponumerowanych od Nr .....do Nr ..... w sposób uniemożliwiający ich udostępnianie, opatrzone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedkładam.....

4. **Załącznikami do niniejszej oferty są: (dokumenty wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy) :**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

8.....  
9.....  
10.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....2015 r.

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miar	nakład	Cena za 1 szt. netto	Wartość 1 nakładu (kol. 4 x kol.5)	Ilość zamówień w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	Łączna wartość zamówienia w okresie trwania umowy z netto (kol.6 x kol.7)	Podatek VAT	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Druk na winylu	m <sup>2</sup>	300			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych:		
2	Druk na siatce	m <sup>2</sup>	100			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		
3	Druk na papierze posterowym	m <sup>2</sup>	400			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych:		
4	Druk na folii samoprzylepnej podklejanej na spienione PCV 5 mm	m <sup>2</sup>	50			1	w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych		

**Poszczególne zamówienia będą od kilku do kilkunastu m<sup>2</sup>**

**Łączna kwota oferty:**

**kwota netto: ..... zł (słownie:.....) w tym za  
przeniesienie autorskich praw majątkowych.....**

podatek VAT:.....zł ( słownie.....)

**Kwota brutto .....zł ( słownie:.....)**

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia .....2015 r.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk albumów, książek, informatorów, folderów, zaproszeń, pocztówek/reprodukcji, dyplomów, ulotek, wizytówek, plakatów/afiszy, materiałów aranżacyjnych, biletów wstępu wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2015.**

(wypełnić do poszczególnych części zamówienia)

**I część zamówienia\***

**II część zamówienia\***

**III część zamówienia\***

\* Niepotrzebne skreślić

Nazwa Przedsiębiorstwa .....

Adres Przedsiębiorstwa .....

Numer telefonu .....Nr teleksu/faksu .....

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Ponadto oświadczamy, że wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia .....2015 r.

.....

(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**(wypełnić do poszczególnych części zamówienia)**

**I część zamówienia\***

**II część zamówienia\***

**III część zamówienia\***

\* Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : **Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk albumów, książek, informatorów, folderów, zaproszeń, pocztówek/reprodukcji, dyplomów, ulotek, wizytówek, plakatów/afiszy, materiałów aranżacyjnych, biletów wstępu wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2015**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy w myśl, którego wyklucza się:
  1. wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  2. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

- lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  9. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
  10. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**3. Oświadczam, iż mam świadomość, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, gdy zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 3) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....dnia .....2015 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**(wypełnić do poszczególnych części zamówienia)**

**I część zamówienia\***

**II część zamówienia\***

**III część zamówienia\***

\* Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk albumów, książek, informatorów, folderów, zaproszeń, pocztówek/reprodukcji, dyplomów, ulotek, wizytówek, plakatów/afiszy, materiałów aranżacyjnych, biletów wstępu wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2015**

.....dnia .....2015r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**U M O W A NR AG/U/ /15 (projekt)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku, 15-426 Białystok, Ratusz Rynek Kościuszki 10, wpisanym do rejestru instytucji kultury Województwa Podlaskiego pod numerem 3 reprezentowanym przez:

1. mgr Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum
2. mgr Danutę Jackowską – Głównego Księgowego zwaną dalej „Zamawiającym”:

a .....

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....pod numerem....., do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w .... pod numerem KRS ..... reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

§1

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.907 z póź. zm./

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa poligraficzna polegająca na przygotowaniu projektu, sporządzeniu składu, przygotowanie do druku i druku .....  
.....wraz z dostawą oraz korekty tekstów w ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje przedmiot umowy do wykonania.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ i oferta Wykonawcy z dnia .....
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona samodzielnie / przy udziale następujących podwykonawców .....

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie w kwocie ..... netto + obowiązująca stawka VAT zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy, który zawarty jest w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, w tym za przekazanie autorskich praw majątkowych.....
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia, tj. wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn ilości zleconych usług oraz cen usług określonych w ofercie wykonawcy, o której mowa w § 2 ust.3 umowy.

§4

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie **do 31.12.2015 r.**

#### §5

1. Podstawą do rozliczenia wykonania umowy będzie protokół odbioru wydrukowanego i dostarczonego wydawnictwa bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonane zamówienie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonany przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Strony uzgadniają, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że poinformował Podwykonawców o zapisie ust.5 umowy.

#### § 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie uzgodnień technicznych, w tym akceptacji wydruku próbnego jest pani Barbara Muszyńska - Kierownik Działu Promocji Wystaw i Wydawnictw Muzeum Podlaskiego w Białymstoku tel. 85 7407741, 509337095
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie uzgodnień technicznych jest....., tel....., mail.....

#### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) niedotrzymanie terminu wykonania danej części przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za tą część przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia
  - b) każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze danej części przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za tą część przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - c) odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego .
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy .
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu w zakresie objętym przedmiotem umowy.

3. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy zgłaszane przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu przygotowanego projektu danej części przedmiotu umowy do akceptacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kopii danej części przedmiotu umowy w formie elektronicznej oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wydruku próbnego na papierze i dostarczenia go do ostatecznej korekty do siedziby Zamawiającego przed zrealizowaniem danej części przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby po wykonaniu wydruku próbnego, ale przed realizacją zamówienia osoba, która z ramienia Wykonawcy będzie pilotować realizację zamówienia przybyła do siedziby Zamawiającego celem omówienia ewentualnych korekt.
7. Wykonawca po wykonaniu danej części przedmiot umowy przekaze Zamawiającemu w formie określonej w SIWZ, tj. dostarcza na własny koszt do siedziby Zamawiającego i przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do zaakceptowanego projektu oraz przekazuje projekt wydawnictwa w formie przygotowanej do druku na nośniku cyfrowym.

#### § 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji danej części przedmiotu umowy w przypadku powstania okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do Umowy .....

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostki miary	nakład	Cena za 1 szt. netto	Wartość nakładu (kol. 4 x kol.5)	Ilość zamówień w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	Łączna wartość zamówienia w okresie trwania umowy zł netto ( kol.6 x kol.7)	Podatek VAT	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6		8		
1							w tym za przekazanie autorskich praw majątkowych		

**Łączna kwota oferty:**

**kwota netto:** ..... zł (słownie:.....) **w tym za przekazanie autorskich praw majątkowych** .....

**podatek VAT:**.....zł ( słownie.....)

**Kwota brutto** .....zł ( słownie:.....)

**Wykaz  
2 usług zrealizowanych przez Wykonawcę wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat**

**(wypełnić do poszczególnych części zamówienia)**

**I część zamówienia\***

**II część zamówienia\***

**III część zamówienia\***

\* Niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy:

Rodzaj usługi	Miejsce wykonania usługi	Data wykonania usługi	Wartość brutto wykonanej usługi w PLN

Wykaz 2 usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. **Należy dołączyć referencje, że prace zostały wykonane należycie. !**

..... dnia .....2015 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI  
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(wypełnić do poszczególnych części zamówienia)

**I część zamówienia\***

**II część zamówienia\***

**III część zamówienia\***

\* Niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon .....Fax .....

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca	Wartość powierzonyj części zamówienia netto

..... dnia .....2015r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW**

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

(wypełnić do poszczególnych części zamówienia)

**I część zamówienia\***

**II część zamówienia\***

**III część zamówienia\***

\* Niepotrzebne skreślić

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje

.....dnia .....2015r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA:**

**do niniejszego wykazu należy dołączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument lub oświadczenie, stwierdzające, że osoba wykonująca zamówienie ma co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie druku wydawnictw lub przedstawi pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia co najmniej jednej osoby o takim doświadczeniu.**

### Oświadczenie dotyczące akceptacji warunków postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na : **Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk albumów, książek, informatorów, folderów, zaproszeń, pocztówek/reprodukcji, dyplomów, ulotek, wizytówek, plakatów/afiszy, materiałów aranżacyjnych, biletów wstępu wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2015**

(wypełnić do poszczególnych części zamówienia)

**I część zamówienia\***

**II część zamówienia\***

**III część zamówienia\***

\* Niepotrzebne skreślić

**Oświadczamy, że:**

1. akceptujemy bez zastrzeżeń Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
2. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert,
3. akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....dnia .....2015 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

(wypełnić do poszczególnych części zamówienia)

**I część zamówienia\***

**II część zamówienia\***

**III część zamówienia\***

\* Niepotrzebne skreślić

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, iż należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

\* niepotrzebne skreślić

**Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej do w/w oświadczenia powinien dołączyć listę**

.....dnia .....2015 roku

.....  
(podpis i pieczętka osób/y  
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)