



**FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

**Grajewo, dnia 08.10.2014 r.**

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe  
DOMHAL Jarosław Dąbrowski  
Wilczewo 44, 19-200 Grajewo

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 19/2014**

**na dostawę i montaż oprogramowania i wyposażenia elektronicznego (1 kpl.)**

**dotyczy:**

umowa nr UDA-RPPD.03.02.02-20-016/12-00 z dnia 21.05.2013 r.  
Oś Priorytetowa III: Rozwój turystyki i kultury,  
Działanie 3.2: Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej,  
Poddziałanie 3.2.2: Małe i średnie przedsiębiorstwa,  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013  
o dofinansowanie realizacji projektu nr WND-RPPD.03.02.02-20-016/12 pt.: „Utworzenie wielofunkcyjnego pensjonatu w Rajgrodzie – adaptacja, rozbudowa i wyposażenie istniejącej nieruchomości nad Jeziorem Rajgrodzkim”

**I. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe DOMHAL Jarosław Dąbrowski  
Wilczewo 44, 19-200 Grajewo  
REGON 450189523  
NIP 7191321539  
Tel./fax 86 272 22 44  
Mail: [jarek.domhal@wp.pl](mailto:jarek.domhal@wp.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Termin wykonania zamówienia
1	Oprogramowanie i wyposażenie elektroniczne	1	komplet	15.11.2014 r.

**Specyfikacja składowych zamówienia: wg załącznika nr 2**

**III. Warunki ogólne**

- Jako zwycięzca wyłoniony zostanie ten dostawca, który zdobędzie najwięcej punktów za przedmiot zamówienia.
- W przypadku przyznania więcej niż jednemu oferentowi takiej samej liczby punktów, elementem rozstrzygającym jest wartość proponowanej ceny (decyduje niższa cena oferenta).
- Wyceny wykonane w walutach innych niż PLN, będą przeliczone na PLN na dzień porównania ofert po kursie średnim NBP z dnia ostatecznego terminu składania ofert.
- W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od

1

ER





## FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

określonych w dokumentacji, a Wykonawca uzyska dla zaproponowanych rozwiązań równoważnych akceptację Zamawiającego, w terminie niezakłócającym realizacji harmonogramu.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

### IV. Kryteria oceny ofert

**Kryteria oceny** każdej ze składowych ofert (max. 100 pkt. do zdobycia w ramach każdej z kategorii wchodzących w skład określonej części):

1. Cena netto – 80% (max. 80 pkt.)
2. Okres gwarancji – 20% (max. 20 pkt.)

Razem 100% = 100 pkt.

### Sposób oceny oferty (dla każdej ze składowych ofert częściowych) :

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktacją do (100% = 100 pkt):

1. Ocena kryterium „Cena netto” - (Cena oferty najtańszej w ramach danej kategorii oferty / Cena oferty badanej w ramach danej kategorii oferty) x 80 =
2. Ocena kryterium „Okres gwarancji” – (Liczba miesięcy okresu gwarancji oferty badanej / Liczba miesięcy najdłuższego okresu gwarancji) x 20 =

### V. Sposób przygotowania oferty

Oferta winna być:

- Przygotowana na Formularzu Ofertowo-Cenowym – Załącznik nr 1
- Opatrzona datą sporządzenia,
- Opatrzona danymi oferenta tj. adresem lub siedzibą oferenta, numerem telefonu, numerem NIP.
- Opatrzona pieczęcią i podpisem osoby/osób uprawnionych. W przypadku oferty wysłanej na adres e-mail oferta powinna zawierać dane osoby uprawnionej do sporządzenia oferty.
- Termin ważności oferty – 60 dni od daty wystawienia oferty.
- Do oferty należy dołączyć szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

### VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty mogą być składane:

- W formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [jarek.domhal@wp.pl](mailto:jarek.domhal@wp.pl).
- W formie pisemnej za pośrednictwem faksu 86 272 22 44, poczty, kuriera lub też dostarczone osobiście do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia **15.10.2014 r.** do godz. 15:00.

### VII. Osoby upoważnione do kontaktów:

Elżbieta Dąbrowska, tel. 86 272 22 44 kom. 509 483 550

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Z poważaniem

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe  
„DOMHAL” Jarosław Dąbrowski  
19-200 Grajewo, ul. Wilczewo 44  
NIP 719-132-15-39 REGON 450168523  
tel. 86-272-22-44

PEŁNOMOCCNIK FIRMY.....  
PU-H DOMHAL Jarosław Dąbrowski  
*Elżbieta Dąbrowska*

2





FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY**

Do zapytania ofertowego nr 19/2014 na dostawę i montaż oprogramowania i wyposażenia elektronicznego (1 kpl.) z dnia 08.10.2014 r.

**I. DANE OFERENTA**

1. Pełna nazwa firmy .....
2. Siedziba.....
3. REGON .....
4. NIP .....
5. Telefon, fax .....
6. E-mail.....
7. Osoba upoważniona do kontaktów .....

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto ..... (waluta)	Wartość netto ..... (waluta)	Stawka VAT %	Okres gwarancji (w miesiącach)
1	Oprogramowanie i wyposażenie elektroniczne	1	komplet				

Łączna wartość netto .....

Słownie .....

Wyceny wykonane w walutach innych niż PLN, będą przeliczone na PLN na dzień porównania ofert po kursie średnim NBP z dnia ostatecznego terminu składania ofert.

**III. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

Cena oferty jest ceną całkowitą netto z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia uwzględniającą:

- Koszty transportu krajowego i zagranicznego,
- Ubezpieczenie towaru w kraju i zagranicą,
- Należności celne/cło, podatek graniczny.

**IV. Oświadczamy, że oferujemy dostawę i montaż przedmiotu zamówienia za cenę określoną w niniejszym Formularzu Ofertowo-Cenowym. Ceny nie ulegną wzrostowi do końca trwania umowy.**

**V. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.**

**VI. Oświadczamy, że oferta jest ważna przez 60 dni od daty jej złożenia.**

.....

(Data, miejsce)

(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

1 ER





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Do zapytania ofertowego nr 19/2014 na dostawę i montaż oprogramowania i wyposażenia elektronicznego (1 kpl.) z dnia 08.10.2014 r.**

**Dostawa, montaż i instalacja elementów:  
Oprogramowanie i wyposażenie elektroniczne (1 kpl.)**

1. System Gastro Szef (1 szt.) lub inny zapewniający co najmniej następujące funkcjonalności:
  - Rozliczenia magazynów i zużycia surowców;
  - Kontrola kosztów – Food Cost;
  - Rozliczenia produkcji gastronomicznej;
  - Obsługa zamówień;
  - Inwentaryzacje;
  - Zdalne ustalanie rabatów i promocji widocznych w POSie;
  - Planowanie imprez;
  - Wystawianie faktur;
  - Przejrzyste raporty;
  - Obsługa gastronomii zamkniętej;
  - Eksport danych do innych systemów
  
2. System Gastro Finanse (1 szt.) lub inny zapewniający co najmniej następujące funkcjonalności:
  - Grafiki pracownicze
  - Kalkulator marż
  - Inwentaryzacja dzienna
  - Raport kasowy
  - Druki
  
3. System Chart (2 szt.) lub inny zapewniający co najmniej następujące funkcjonalności:
  - Moduły systemu: Recepcja, Obciążenie i Sprzedaż, Gastro, Żywnienie, Zasoby, Moduł rezerwacji internetowych i Channel Manager HOTEL-IN, Zestawienia, Archiwum.
  - Współpraca z innymi systemami: systemem Gastro Szef, Gastro Finanse, Gastro Pos, a także drukarkami fiskalnymi, zamkami elektronicznymi, obsługą płatności elektronicznych, centralą telefoniczną.
  - Pełna obsługa Rezerwacji
  - Rezerwacje – tworzenie i modyfikacja;
  - Rezerwacje grup, osób indywidualnych na standardy, miejsca lub pokoje;
  - Rezerwacje grupowe – łatwe zarządzanie całą grupą;
  - Planowanie żywienia dla przyszłych gości;
  - Wprowadzania dowolnych uwag dotyczących gościa, grupy;
  - Wprowadzanie oczekiwanej kwoty zadatku,
  - możliwość kontroli płatności;
  - Potwierdzenia rezerwacji: dowolna forma, możliwość wydrukowania potwierdzenia lub wysłania go mailem;
  - Rabaty do rezerwacji i meldunków;
  - Pośrednicy – prowadzenie rozliczeń z biurami turystycznymi, agentami, itp.;
  - Obsługa zaliczek;
  - Graficzna prezentacja rezerwacji;





## FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- Możliwość drukowania diagramu;
  - Zestawienia obłożenia hotelu;
  - Kalkulator dostępności obiektu – wyszukiwanie pokoi dostępnych w zadanym okresie;
  - Definiowanie cen i cenników sezonowych;
  - Raportowanie rezerwacji.
  - Rozliczenie wszystkich lub wybranych usług, z jakich korzystał klient lub grupa;
  - Przeliczanie obciążenia gościa wg aktualnego stanu meldunku;
  - Automatyczne naliczanie obciążeń usług gastronomicznych przesyłanych z programu POS;
  - Automatyczne lub opcjonalne przenoszenie obciążeń na konta firm;
  - Konta odroczone gościa lub grupy – odroczenie płatności;
  - Edycja obciążeń, grupowanie i rozgrupowywanie, łączenie i podział;
  - Wprowadzenie dowolnej ilości usług dodatkowych do rachunku gościa;
  - Wystawianie dokumentów sprzedaży do obciążeń lub niezależnie od nich;
  - Możliwość wystawiania faktur walutowych;
  - Nazwy na fakturze - towarom można przypisać nazwy, wg których będą automatycznie grupowane na wydruku;
  - Szerokie możliwości zmiany treści dokumentów;
  - Dowolnie definiowalne okresy księgowe, po zamknięciu których edycja dokumentów jest niemożliwa;
  - Definiowalne formy płatności;
  - Możliwości dowolnej konfiguracji numerowania dokumentów oraz ich formatów, dwa rejestry faktur;
  - Możliwość ustalenia domyślnej formy zapłaty, skracającej czas wystawiania dokumentów;
  - Obsługa zaliczek;
  - Automatyczna lub opcjonalna fiskalizacja faktur;
  - Konfigurowalne logo hotelu na wydrukach;
4. Moduł rezerwacji zasobów Chart Spa (1 szt.) lub inny zapewniający co najmniej następujące funkcjonalności:
- Prowadzenie i rozliczanie rezerwacji zasobów
  - Rezerwacja innych zasobów hotelowych, takich jak: sale konferencyjne, projektory, sauna, basen, itp.;
  - Grafiki wykorzystania zasobów;
  - Dowolna liczba zasobów i ich rodzajów;
  - Rozliczanie płatności natychmiast lub na przeniesieni na rachunek gościa;
  - Możliwość wydruku biletów.
5. System Zestawienia (1 szt.) lub inny zapewniający co najmniej następujące funkcjonalności:
- Odczyt danych o prowadzonych rezerwacjach i meldunkach,
  - Zestawienia księgowe i sprzedaży,
  - Opracowywanie informacji statystycznych o wykorzystaniu obiektu.
6. Interfejs do systemu FK (1 szt.)
- Interfejs pozwalający na komunikację z zewnętrznymi programami FK
7. Rezerwacja miejsc przez Internet (1 szt.)
- Moduł umożliwia dokonywanie rezerwacji internetowych.
  - Okresowe pobieranie nowych rezerwacji z serwera;
  - Przeglądanie listy rezerwacji internetowych;
  - Usuwanie rezerwacji internetowych;





FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- Odmowa rezerwacji;
  - Automatyczna odpowiedź – potwierdzenie.
8. Współpraca z systemem rezerwacji internetowej Syntese (1 szt.)
9. Współpraca z systemem rezerwacji internetowej Profitroom (1 szt.)
10. System Gastro POS (2 szt.) lub inny zapewniający co najmniej następujące funkcjonalności:
- Obsługa przez ekran dotykowy;
  - Dostosowanie ekranu do indywidualnych potrzeb;
  - Kontrola rachunków i zamówień;
  - Przejrzysty ekran bonowania;
  - Graficzna prezentacja sali;
  - Możliwość rozliczenia kelnera w dowolnym momencie;
  - Rejestracja czasu pracy;
  - Łatwość modyfikowania potraw;
  - Współpraca z kuchnią;
  - Weryfikacja zamówień i rachunków;
  - Elastyczne kształtowanie cen;
  - Kontrola definiowalnych rabatów;
  - Współpraca z systemami hotelowymi i urządzeniami specjalistycznymi.
11. Oprogramowanie pakiet biurowy (1 szt.)
- Pakiet Office 2013 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm.
12. Interfejs do terminali kart płatniczych recepcja/restauracja/bar (3 szt.)
13. Interfejs współpraca POS z Chart restauracja/bar (2 szt.) lub innym zaproponowanym oprogramowaniem hotelowym.
14. Komputer (serwer) biuro (1 szt.)
- procesor 2 rdzenie, 4 wątki, min. 3,5 gh
  - pamięć DDR3 min. 4GB;
  - multinażrywarka dvd;
  - dysk twardy sata 500GB;
  - obudowa z zasilaczem 425W;
  - mysz + klawiatura.
15. Monitor 24" biuro (1 szt.)
- Monitor LCD z podświetleniem LED - 24".
16. Urządzenie wielofunkcyjne laser biuro (1 szt.)
- Technologia druku: Laserowa
  - Podstawowe funkcje urządzenia: drukarka, Kopiarka, Skaner, Faks
  - Szybkość druku (mono): ok. 20 str./min.
  - Obsługiwane rozmiary papieru: A4, A5, B5, C5, koperty
  - Zainstalowana pamięć: min. 128 MB
  - Rozdzielczość w poziomie (mono): 1200 dpi
  - Rozdzielczość w pionie (mono): 1200 dpi
  - Prędkość procesora: min. 433 MHz
  - Skaner kolorowy



## FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- Maksymalna rozdzielczość skanowania: interpolowana - 4800 dpi
  - Skalowanie kopiarki 25-400 %
17. Komputer recepcja (1 szt.)
- procesor 2 rdzenie, 4 wątki, min. 3,5 gh
  - pamięć DDR3 4GB;
  - multimedialna nagrywarka dvd;
  - 2x dysk twardy sata 500GB;
  - obudowa z zasilaczem 425W;
  - mysz + klawiatura;
  - Monitor LCD z podświetleniem LED – min. 21".
18. Urządzenie wielofunkcyjne laser sieciowe recepcja (1 szt.)
- Technologia druku: Laserowa
  - Podstawowe funkcje urządzenia: drukarka, Kopiarka, Skaner, Faks
  - Wbudowana karta sieciowa LAN
  - Szybkość druku (mono): ok. 20 str./min.
  - Obsługiwane rozmiary papieru: A4, A5, A6, C5, koperty
  - Zainstalowana pamięć: min. 128 MB
  - Rozdzielczość w poziomie (mono): 1200 dpi
  - Rozdzielczość w pionie (mono): 1200 dpi
  - Prędkość procesora: min. 600 MHz
  - Skaner kolorowy
  - Maksymalna rozdzielczość skanowania: interpolowana - 4800 dpi
  - Skalowanie kopiarki 25-400 %
19. Drukarka fiskalna recepcja/restauracja/bar (3 szt.)
- urządzenie z kopią elektroniczną paragonu;
  - eurofiskalizacja;
  - karta SD/SDHC;
  - możliwość zaprogramowania dowolnej waluty w jakiej moduł będzie rejestrował sprzedaż;
  - Kopia elektroniczna paragonu (karta SD)
  - Wielowalutowość (przygotowana na eurofiskalizację)
  - Możliwość drukowania faktur VAT
  - Wydruk numeru NIP nabywcy w części fiskalnej paragonu
  - Dwa standardy komunikacyjne Thermal i Posnet
  - Możliwość komunikacji bezprzewodowej bluetooth
20. Szuflada kasowa recepcja (1 szt.)
- Przegroda na obsługę czeków/transakcji bezgotówkowych bez konieczności otwierania szuflady;
  - Trójstopniowy zamek zapewniający wysoki poziom bezpieczeństwa;
  - Czujnik otwarcia szuflady
  - Wymiary: 420-430mm (szer.) x 450-460mm (dł.) x 100-110mm (wys.)
21. Monitoring wizyjny recepcja (1 szt.)
- Monitor LCD z podświetleniem LED – min. 21".
22. Terminal POS KS7215 restauracja i bar (2 szt.), lub inny spełniający co najmniej następujące wymagania:
- 15" ekran dotykowy;





## FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- Wodoszczelna i pyłoodporna obudowa;
  - Procesor 2 rdzenie min. 1.8GHz;
  - Pamięć DDR3 800MHz, SO-DIMM x 1, min 1 GB;
  - Zasilanie 12V DC zasilacz 60W;
  - Wbudowany głośnik 2W;
  - Wymiary (mm) 370-390 dł. x 300-310 szer. x 360-380 wys.;
  - Wbudowana bateria UPS podtrzymująca pracę terminala w razie awarii prądu.
23. Szuflada kasowa restauracja (1 szt.)
- Przegroda na obsługę czeków/transakcji bezgotówkowych bez konieczności otwierania szuflady;
  - Trójstopniowy zamek zapewniający wysoki poziom bezpieczeństwa;
  - Czujnik otwarcia szuflady
  - Wymiary: 420-430mm (szer.) x 450-460mm (dł.) x 100-110mm (wys.)
24. Drukarka bonowa - kuchnia (1 szt.)
- Wydruk z szybkością co najmniej 200 mm na sekundę;
  - Możliwość druku na wąskim (58mm) i szerokim (80 mm) papierze;
  - Automatyczny obcinacz;
  - Dodatkowe ostrze ręczne;
  - Łatwa wymiana papieru;
  - Rozdzielczość druku 8 punktów/mm;
  - Bufor 6 KB;
  - Wymiary (szer. x gł. x wys. w mm): 145-155 x 200-210 x 140-150.
  - Dzwonek informujący o wydruku
25. Drukarka bonowa - restauracja/bar sieciowa (2 szt.)
- Wydruk z szybkością co najmniej 200 mm na sekundę;
  - Możliwość druku na wąskim (58mm) i szerokim (80 mm) papierze;
  - Automatyczny obcinacz;
  - Dodatkowe ostrze ręczne;
  - Łatwa wymiana papieru;
  - Rozdzielczość druku 8 punktów/mm;
  - Bufor 6 KB;
  - Wymiary (szer. x gł. x wys. w mm): 145-155 x 200-210 x 140-150.
  - Wbudowany interfejs LAN
26. Moduł do monitora kuchennego (1 szt.)
- System monitorów kuchennych (Kitchen Display System - KDS)
27. DFSerwis spooler drukarek fiskalnych recepcja/restauracja/bar (3 szt.)
- Moduł umożliwiający podłączenie kilku stanowisk POS do jednej drukarki fiskalnej
28. Fiskalizacja drukarek recepcja/restauracja/bar (3 szt.)
- Usługa wykonania fiskalizacji drukarek fiskalnych i przesłania dokumentów do Urzędu Skarbowego