

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz „OFERTA”;
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków i o braku podstaw do wykluczenia;
3. Wzór wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
4. Wzór umowy;
5. „Inwentaryzacja architektoniczna Budynku Szkoły Podstawowej w Bogdankach” z dnia 16.01.2015r
6. Koncepcja Ośrodka rekolekcyjnego Archidiecezji Białostockiej.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej wraz z projektem zagospodarowania terenu, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz pozwoleniem na budowę dla zadania: „Adaptacja byłej szkoły podstawowej w Bogdankach, na Młodzieżowy ośrodek rekolekcyjny Archidiecezji Białostockiej”**

---

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Archidiecezja Białostocka, ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok, tel. 085 665 24 00, fax. 085 665 24 31, adres strony internetowej: [www.archibial.pl](http://www.archibial.pl), adres e-mail: [ekonom@archibial.pl](mailto:ekonom@archibial.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zgodnym z „Wytycznymi w sprawie udzielania zamówień oraz wyboru wykonawców w transakcjach nieobjętych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych” przyjętymi Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej wraz z projektem zagospodarowania terenu, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz pozwoleniem na budowę dla zadania: „Adaptacja byłej szkoły podstawowej w Bogdankach, na Młodzieżowy ośrodek rekolekcyjny Archidiecezji Białostockiej”.

2) Charakterystyka obiektu:

Przedmiotowy budynek znajduje się w miejscowości Bogdanka na działce obr. 003, nr działki: 18/14. Budynek znajduje się w otoczeniu pól i łąk. Teren na którym stoi budynek posiada dostęp do drogi publicznej asfaltowej. W skład istniejącego zagospodarowania wchodzi budynek szkoły znajdujący się w zachodniej części działki, budynek gospodarczy w północno-zachodniej części działki oraz studnia kopana zlokalizowana 10 m od budynku.

Budynek został wybudowany w 1958 r. jako budynek o funkcji szkolnej. Jego forma nie została znacząco zmieniona przez lata istnienia. Budynek był kilkakrotnie remontowany. Jest to obiekt wolnostojący murowany, jednopiętrowy, częściowo podpiwniczony.

3) Dane dot. budynku:

Wymiary zewnętrzne budynku po najdłuższej linii w parterze: 38,83 x 13,15.

Powierzchnia zabudowy: 421,91 m<sup>2</sup>.

Kubatura: 4 193,98 m<sup>3</sup>, w tym:

- część nadziemna: 3419,90 m<sup>3</sup>,

- część podziemna: 235,46 m<sup>3</sup>,

- dach: 538,62 m<sup>3</sup>.

4) Szczegółowe dane dot. budynku zawiera „Inwentaryzacja architektoniczna Budynku Szkoły Podstawowej w Bogdankach” z dnia 16.01.2015r – Zał. nr 5 do SIWZ.

5) Zadanie polega na zaprojektowaniu przebudowy przedmiotowego budynku byłej szkoły podstawowej w Bogdankach na „Młodzieżowy ośrodek rekolekcyjny Archidiecezji Białostockiej” wraz z niezbędną infrastrukturą. Ośrodek ma być przystosowany do przyjęcia 60 osób. Pomieszczenia sypialne powinny być 3-4 osobowe wraz z łazienkami. W projekcie należy uwzględnić kaplicę, stołówkę, kuchnię, salę multimedialną, salę konferencyjną, boiskiem do gry w siatkówkę o nawierzchni sztucznej, przydomową oczyszczalnię ścieków z separatorem trzykomorowym, budynek gospodarczy – garażowy, niezbędną infrastrukturę techniczną wraz ze zjazdem z drogi powiatowej. Projektowany budynek powinien spełniać wymagania dostępności dla osób niepełnosprawnych.

a. Wymagania dot. nowej zabudowy i zagospodarowania terenu:

- linia zabudowy – 8,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi powiatowej o nr 293,
- powierzchnia zabudowy – max 40%;

- powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- miejsca parkingowe na działce własnej – min. 2,5 miejsca parkingowego na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej (nie mniej niż 3).

**BUDYNEK OŚRODKA REKOLEKCYJNEGO:**

- szerokość elewacji frontowej – 40,0 m +/- 20%,
- kształt dachu – wielospadowy,
- wysokość w kalenicy – do 15,0 m,
- wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej – od 6,0 m do 13,0 m,
- kąt nachylenia połaci na dachu głównym – 10 – 45 stopni,
- orientacja kalenicy w stosunku do drogi dojazdowej – równoległa,
- ilość kondygnacji – do 3 nadziemnych.
- szczegółowe założenia do projektowania budynku ośrodka rekolekcyjnego – stanowiąca Zał. nr 6 do SIWZ.

**BUDYNEK GOSPODARCZO – GARAŻOWY:**

- szerokość elewacji frontowej – 10,0 m +/- 20%,
- kształt dachu – wielospadowy,
- wysokość w kalenicy – 7,0 m,
- wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej – od 2,5 m do 4,0 m,
- kąt nachylenia połaci na dachu głównym – 10 – 45 stopni,
- orientacja kalenicy w stosunku do drogi dojazdowej – równoległa,
- ilość kondygnacji – 1.

b. Inne wymagane warunki architektoniczne projektowanych budynków:

- pokrycia dachów – w kolorze stonowanym z otoczeniem (rdzawym, brązowym, szarym),
- elewacje w odcieniach naturalnych, stonowanych, nie kontrastujących z otoczeniem.

6) Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie kompletnej dokumentacji w skład której wchodzi następujące elementy:

- a. **projekt budowlany – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału** – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462, z późn. zm.);
- b. **projekt budowlany zagospodarowania terenu – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału** – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462, z późn. zm.);
- c. **projekt wykonawczy – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału** – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz wymaganiami jak w Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462, z późn. zm.);
- d. **kosztorys inwestorski dla całości prac – w ilości 6 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału** – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);

- e. **przedmiar robót dla całości prac – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału** – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
  - f. **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału** – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.),
  - g. **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału** – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.).
  - h. zbiorcze zestawienie kosztów w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału.
- 7) Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci gestorów mediów, uzgodnienie „ZUDP” i inne. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie \*.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie \*.dwg i \*.pdf, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie \*.kst i \*.ath.
- 8) Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- a. przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
  - b. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w imieniu Zamawiającego,
  - c. sprawowanie nadzoru autorskiego;
  - d. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w przyszłym postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych.

- 9) Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości.  
10) Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z oznaczeniem Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - w dniu podpisania umowy.
- 2) Wymagany łączny czas realizacji zamówienia - 4 miesiące od dnia podpisania umowy, w tym:
  - a. projekt budowlany i projekt budowlany zagospodarowania terenu – 2 miesiące od dnia podpisania umowy,
  - b. **projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski dla całości prac, przedmiar robót dla całości prac, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, zbiorcze zestawienie kosztów oraz uzyskanie w imieniu inwestora prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – 4 miesiące od dnia podpisania umowy.**
- 3) Nadzór autorski będzie realizowany przez autora dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania przebudowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych, do czasu zakończenia realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie opracowanej dokumentacji.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia:
    - wykonawca wykaże pozytywne i udokumentowane (referencjami) doświadczenie w wykonywaniu usług o podobnym charakterze: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi o podobnym charakterze – zaprojektował przynajmniej 3 obiekty w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości kosztorysowej minimum 1.000.000,00 zł netto każda;
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - e. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

#### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a. oświadczenie – zał. nr 2 do SIWZ;
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa ust. 6 pkt. 1 lit. b, których opis sposobu oceny spełnienia został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej specyfikacji, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- wykaz zaprojektowanych obiektów w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz zaznaczeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Wykonawca może w formie pisemnej – e-mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, których zaprosił do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, których zaprosił do składania ofert oraz zamieści na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający ustala, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej – za pomocą poczty e-mail.
- 5) W imieniu Zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia udziela:

**ks. Tomasz Powichrowski – Ekonom Archidiecezji Białostockiej.**

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1) Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- 2) Do oferty należy dołączyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ wraz z żądanymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków.
- 3) Oferta winna być napisana w sposób czytelny.
- 4) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 5) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 6) Oferta musi zawierać informacje według kolejności ustalonej w formularzu ofertowym i niniejszej specyfikacji.
- 7) Oferta powinna spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
- 9) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Miejsce składania ofert:

**Kuria Metropolitalna Białostocka, ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok,**

- 2) Termin składania ofert upływa **w dniu 10.03.2015 r. o godzinie 10<sup>00</sup>.**

- 3) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie z adnotacją:

*Archidiecezja Białostocka*

*ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok*

*oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: na wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej wraz z projektem zagospodarowania terenu, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz pozwoleniem na budowę dla zadania: „Adaptacja byłej szkoły podstawowej w Bogdankach, na Młodzieżowy ośrodek rekolekcyjny Archidiecezji Białostockiej”.*

- 4) Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie

może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

- 6) Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i poświadczenia dołączone do nich są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 8) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 9) Termin otwarcia ofert 10.03.2015r. o godzinie 10<sup>15</sup>.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie uwzględni okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki nieuwzględnienia tych okoliczności w złożonej ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 5) Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- 6) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 8) Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.
- 9) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium „ceny” o wadze = 100%. Ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu zasady, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 2) Zasady oceny kryterium "Cena".

W kryterium tym oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:

$$Pc = (Cn : Co) \times 100$$

gdzie: Pc - ilość punktów za cenę (max. 100)

Cn - cena najniższa wśród ofert - w złotych



Co - cena danego Wykonawcy - w złotych

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy - zał. Nr 5 do SIWZ.
- 4) Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały ujęte w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - projekt umowy stanowiący integralną część specyfikacji - Załącznik Nr 4

**16. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**17. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**19. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**20. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;**

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w „złotyach polskich - PLN”.

**21. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

**22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Białystok 24.02.2015 r.

ARCHIDIECEZJA BIAŁOSTOCKA  
KURIA METROPOLITALNA  
BIAŁOSTOCKA  
ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok  
NIP 5422124052, REG. 040018138

Ks. dr Tomasz Powichrowski  
*Ks. T. Powichrowski*  
Ekonom Archidiecezji  
Białostockiej