

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:389238-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Białystok: Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
2015/S 213-389238**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1

Osoba do kontaktów: Krzysztof Godlewski, Dorota Samsonowicz, Przemysław Karol Mieloch

15-888 Białystok

POLSKA

Tel.: +48 856654551

E-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

Faks: +48 856654642

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wrotapodlasia.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

BZI – I.272.1.2015 Pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej – wdrażanie części Osi Priorytetowej I Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu RPOWP 2014-2020.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Instytucji Pośredniczącej – wdrażaniu części osi priorytetowej I Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu RPOWP 2014-2020.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66000000, 66100000, 66172000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.2.2016. Zakończenie 31.12.2023

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagane jest wadium w wysokości 450 000,00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3, poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia wynikającego z art. 44 ustawy oraz gdy wykonawca wykaże, iż:

1) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (lub wykonuje obecnie) przynajmniej jedną główną usługę o wartości (w przypadku usługi wykonywanej należy przyjąć wartość jej części wykonanej do dnia upływu terminu składania ofert) nie niższej niż

4 000 000,00 PLN brutto polegającą na zarządzaniu przedsięwzięciem, obejmująca łącznie co najmniej cztery z poniższych czynności:

- a) ocenę projektów lub wniosków,
- b) zawieranie umów z beneficjentami lub ostatecznymi odbiorcami,
- c) udzielanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
- d) przekazywanie lub zlecanie przekazywania środków finansowych do beneficjentów lub ostatecznych odbiorców,
- e) sprawozdawanie i monitorowanie postępów projektów, programu lub przedsięwzięcia,
- f) wykonywanie czynności kontrolnych polegających na rozliczaniu wydatków i/lub kontroli w miejscach realizacji projektów, przedsięwzięć.

2) Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 9 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- a) 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika zespołu, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu przedsięwzięciem adresowanym do sektora przedsiębiorstw lub przedsięwzięciem w obszarze B+R, związanym z oceną projektów lub wniosków oraz przekazywaniem lub zlecaniem przekazywania, kontrolowaniem i rozliczaniem środków dla beneficjentów lub ostatecznych odbiorców;
- b) 2 osobami, które będą pełniły funkcję członków zespołu, posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie oceny projektów lub wniosków lub zawierania umów z beneficjentami lub ostatecznymi odbiorcami;
- c) 1 osobą, która będzie pełniła funkcję członka zespołu, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie sprawozdawczości i monitorowania realizacji przedsięwzięć lub projektów;
- d) 2 osobami, które będą pełniły funkcję członków zespołu, posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie kontrolowania przedsięwzięć lub projektów;
- e) 2 osobami, które będą pełniły funkcję członków zespołu, posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania przedsięwzięć lub projektów;
- f) 1 osobą, która będzie pełniła funkcję członka zespołu, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w obszarze pomocy publicznej, tj. w informowaniu lub weryfikacji lub kontroli lub udzielaniu pomocy publicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania przez Wykonawcę jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z wymienionych wyżej funkcji.

3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2 000 000,00 PLN.

3. Zawartość ofert/ wykaz oświadczeń i dokumentów

1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:

- a) oświadczenie wynikające z art. 44 ustawy;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu czynności, który zostanie im powierzony oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 2 000 000,00 PLN wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualną/aktualne informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3) Dowodami, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. b, są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 3 lit.

a;

c) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 3 lit.

a;

4) Ponadto do oferty należy dołączyć następujące informacje i dokumenty:

a) formularz ofertowy;

b) Wskaźniki przyjęte do Ram Wykonania, wskaźniki rezultatu bezpośredniego i produktu (załącznik nr 7 do SIWZ). Wykonawca powinien wypełnić wartości docelowe poszczególnych wskaźników na rok 2023 równe lub wyższe podanym przez Zamawiającego w kolumnie „Szacowana minimalna wartość docelowa (2023)”. Podane

wartości będą oceniane w kryterium „Wartość docelowa wskaźników”. Podanie wartości niższych od podanych przez Zamawiającego lub niepodanie wartości będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wykonawca powinien wypełnić także wartości wskaźników dla roku 2018, przy czym dla wskaźników do Ram Wykonania nie mogą być one niższe od podanych przez Zamawiającego. Wartości wskaźników podane przez Wykonawcę dla roku 2018 nie będą podlegały ocenie, a ich brak nie spowoduje niezgodności z SIWZ.

c) pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru);

d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

5) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 lit. b, może przedłożyć równoważne dokumenty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9) Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 13 ppkt 2.

11) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zostały określone w sekcji III.2.1).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zostały określone w sekcji III.2.1).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zostały określone w sekcji III.2.1).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
Zostały określone w sekcji III.2.1).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 70

2. Wartość docelowa skazników (WDW). Waga 30

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BZI - I.272.1.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

11.12.2015 - 10:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.**
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 11.12.2015 - 10:30

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia finansowany będzie przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń zawartych w art. 144 ustawy PZP oraz wymagają zawarcia pisemnego aneksu podpisanego przez Strony.
2. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
 - 1) wystąpienia niezależnych od Stron istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć i które wymagają odpowiedniej zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany terminów Umowy, w celu umożliwienia prawidłowej i zgodnej z celami RPOWP 2014-2020 realizacji powierzonych Działań/Poddziałań;
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wymaga dostosowania postanowień Umowy do zmienionego (nowego) stanu prawnego;
 - 3) istotnej zmiany w dokumentach składających się na system realizacji RPOWP 2014-2020 w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, jeżeli zmiana ta wymaga odpowiedniego dostosowania postanowień Umowy w celu umożliwienia prawidłowej i zgodnej z celami RPOWP 2014-2020 realizacji powierzonych Działań/Poddziałań, w szczególności zmiany terminów określonych w Umowie, zmiany procedur wdrażania, zmiany struktury Działań i Poddziałań RPOWP 2014-2020;
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Instytucji Pośredniczącej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 5) zgodnej woli Stron wydłużenia terminów zapłaty wynagrodzenia w zakresie prawnie dopuszczalnym;
 - 6) konieczności zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany terminów określonych w Umowie z uwagi na wystąpienie okoliczności spowodowanych siłą wyższą;
 - 7) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie da się usunąć w inny sposób niż zmieniając Umowę, zaś zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie postanowień Umowy w sposób jednoznaczny dla jej interpretacji przez Strony;
 - 8) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych mogących mieć wpływ na interpretację Umowy.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, o ile będzie to prawnie dopuszczalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy i będą wiążące dla Stron. W tym przypadku Strony, w zakresie uwzględniającym ograniczenia wynikające z art. 144 ustawy PZP, zastąpią takie

postanowienie najbardziej zbliżonym lub w stopniu najbardziej pełnym odpowiadającym zgodnej woli Stron, celowi zawarcia Umowy, a także rozsądnej ocenie zaistniałych okoliczności.

4. Wnioski Stron o dokonanie zmian w Umowie powinny być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany i, jeżeli to uzasadnione charakterem zmiany, kalkulację wpływu zmiany na koszty wykonania Umowy. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, druga Strona pisemnie poinformuje Stronę składającą propozycję o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.

5. Nie będą uważane za zmianę Umowy zmiany wynikające z aktualizacji publikatorów aktów prawnych przywołanych w Umowie bądź zmiany jednostek redakcyjnych przepisów prawa, do których odwołują się postanowienia Umowy, jeżeli zmiany te mają wyłącznie charakter aktualizacji w związku ze zmianą aktów prawnych i nie niosą ze sobą żadnych zmian w zakresie praw i obowiązków Stron. Aktualizacja treści Umowy tylko w takim zakresie nie wymaga zawierania aneksu.

6. Nie będą uważane za zmianę Umowy zmiany w sposobie realizacji zadań określonych w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, niemające charakteru istotnych z punktu widzenia prawa zamówień publicznych, wynikające ze zmian w dokumentach składających się na system realizacji RPOWP 2014-2020 w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w szczególności takie jak zmiany w zakresie trybu wyboru projektów (np. nazwy, kolejność, charakter etapów oceny; terminy wykonania czynności), rodzaje kontroli, zakres informacji umieszczanych na stronach Instytucji Pośredniczącej i Programu.

7. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych w Ofercie, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym fakcie Instytucję Zarządzającą wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Instytucję Zarządzającą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak pisemnego sprzeciwu w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia o zmianie oznacza jej akceptację przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku akceptacji, Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest zapewnić inną osobę. Zastąpienie osób nie stanowi zmiany Umowy.

Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości do 20 % wartości zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od 1.2.2016 do 31.12.2023 lub do dnia ostatecznego rozliczenia realizacji powierzonych Działów/Poddziałów i wygaśnięcia wszelkich zobowiązań wynikających z postanowień umowy o powierzeniu zadań instytucji pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Warunki zmiany umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.10.2015