



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Wzór umowy nr DRR ... /16

Zawarta w dniu2016 r., w Białymstoku,

pomiędzy **Województwem Podlaskim** z siedzibą w Białymstoku, przy ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, NIP 542-254-20-16, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego –
.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a, reprezentowaną przez
....., zwaną
dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**,

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostarczanie artykułów spożywczych wymienionych, w Zapytaniu ofertowym z dnia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 na potrzeby związane z wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej RPOWP 2014-2020 przez Departamenty: Departament Rozwoju Regionalnego (DRR), Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO), Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (DEFS) oraz Biuro Certyfikacji RPOWP 2014-2020 (BC) - zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia 2016 r. stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.

§ 3

Przewidywany termin realizacji umowy – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r. lub do zrealizowania dostaw na kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy (w zależności od tego, co nastąpi w pierwszej kolejności).

§ 4

1. Artykuły powinny być dostarczane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego do lokalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 (budynek C).
2. Artykuły należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres:, co dwa miesiące, do 10 dnia danego miesiąca na formularzu zamówienia określającym rodzaj i ilość zamawianych artykułów, w podziale na poszczególne komórki organizacyjne, o których mowa w § 1 niniejszej umowy. Dopuszcza się możliwość składania w danym okresie zamówień uzupełniających.
3. Wykonawca będzie realizował dostawy do lokalizacji Zamawiającego w dni robocze w godz. od 8.00 – do 15.00. Za dni robocze ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Artykuły powinny być posegregowane zgodnie z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne (DRR, RPO, DEFS, BC) – opis zamówień poszczególnych komórek organizacyjnych zawarty będzie w formularzu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 – i dostarczone wraz z dowodem dostawy w sposób umożliwiający ich sprawne policzenie i odbiór. Każdy dostarczony artykuł powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszystkie artykuły powinny posiadać oznakowania informujące o producencie, dacie produkcji, terminie przydatności do spożycia, składzie surowcowym. Oznakowania te powinny być czytelne i trwałe.
6. Termin przydatności do spożycia dostarczonych artykułów nie może być krótszy niż 4 miesiące licząc od daty dostawy artykułów do Zamawiającego. W razie dostarczenia artykułów o terminie do spożycia krótszym niż 4 miesiące licząc od daty dostawy do Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na artykuł wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
8. Dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
9. Wyliczona, na podstawie zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych za wyspecyfikowane w Zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy artykuły, cena ofertowa powinna obejmować całkowite koszty związane z realizacją umowy przez cały okres jej trwania, w tym m.in. uwzględniać koszty transportu, koszty opakowań/pojemników, ubezpieczeń, opłat celnych i podatkowych,

rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.

10. Ceny podane w Formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia 2016 r., stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, są cenami stałymi przez cały okres trwania umowy i nie podlegają negocjacom.
11. Asortyment wskazany w Formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia 2016 r., stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, jest asortymentem stałym przez cały okres trwania umowy i nie podlega negocjacom.
12. Dla potrzeb kontaktu związanego z realizacją zamówień, Wykonawca zapewni dedykowanego opiekuna w zakresie handlowym, technicznym i do rozliczeń usługi. Kontakt do opiekuna określa się w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji cyklicznych dostaw zgodnie z jego potrzebami, aż do wyczerpania ilości artykułów spożywczych określonych w Zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, jednak nie później niż do 31.12.2016 r..

§ 5

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia to zł brutto, słownie
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wystawiać będzie faktury po każdej dostawie, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz wielkość faktycznie zrealizowanej dostawy (zgodnej z formularzem zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, przekazany przez Zamawiającego). Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych innych niż wymienione w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów).
4. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone przez Wykonawcę artykuły spożywcze nastąpi każdorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Podlaskie Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, 15-888 Białystok, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, NIP 542-254-20-16, REGON 357114075.
6. Wykonawca dostarczy poprawnie wystawioną fakturę na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rozwoju Regionalnego, 15-874 Białystok, ul. Poleska 89.

§ 6

1. Protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 zostanie sporządzony przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostawy artykułów do Zamawiającego. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) dzień i miejsce odbioru przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, poprzez podpisanie protokołu odbioru, dokona Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, przy czym umowę uznaje się za wykonaną zgodnie z jej treścią, jeśli Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający lub jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, należnego Wykonawcy za realizację niniejszej umowy;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia dostawy Zamawiający naliczyć może karę umowną w wysokości 2% wartości dostawy brutto wyliczonej w oparciu o ceny jednostkowe artykułów ujęte w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zamówione ilości artykułów określone przez Zamawiającego w formularzu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 3) w innych niż określono w pkt. 1) i 2) niniejszego ustępu przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności wykonania umowy niezgodnie z zakresem rzeczowym, określonym w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1. za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku, gdy Zamawiający, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniesie szkodę, której wysokość przewyższy wartość wszystkich zastrzeżonych w umowie i należnych na jej podstawie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe,

niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

6. O przypadku zaistnienia siły wyższej każda ze stron niniejszej umowy niezwłocznie zawiadomi stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje.
7. Jeżeli niewykonanie przedmiotu zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (działanie siły wyższej) Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy nowy termin dostarczenia artykułów będących przedmiotem niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części, a w szczególności jeżeli zaistnieje przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy,
 - 2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy bądź przerwał jej realizację,
 - 3) w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od uzyskania informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 9

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Beate Plechimowicz - adres mailowy: beata.plechimowicz@wrotapodlasia.pl, nr tel. 85 66 54 230 oraz Kamilę Bogucką - adres mailowy: kamila.bogucka@wrotapodlasia.pl nr tel. 85 66 54 480
 - 2) ze strony Wykonawcy:
adres mailowy:, nr tel.:
2. Zmiana osoby kontaktowej ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany niniejszej umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. W razie nieporozumień lub sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązać je polubownie, jednak bez udziału sądu polubownego.

2. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób przewidziany w powyższym punkcie, Strony poddają rozstrzygnięcie sporów sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Każda ze Stron oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.

§ 13

1. Przedmiot zamówienia zostanie sfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1. Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2. Formularz oferty Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....