

UMOWA

.....
Zawarta w dniur. w Białymstoku pomiędzy

Województwem Podlaskim, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, reprezentowany przez:

1. Pana –

2. Pana –

a

.....
reprezentowaną przez:

Pana –

Pana –

Zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej w treści umowy **Stronami**,
o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **kompleksowej organizacji następujących wydarzeń promujących potencjał gospodarczy i eksportowy Województwa Podlaskiego**.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

- 1) Kompleksowej organizacji **3 spotkań informacyjnych** dla podlaskich przedsiębiorców w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji na wybranych rynkach zagranicznych (rynek białoruski, rynek bułgarski, rynek afrykański),
 - 2) **Kompleksowej organizacji przyjazdowej wizyty studyjnej** Klubu Radców Handlowych ambasad akredytowanych w Polsce podczas III edycji Wschodniego Kongresu Gospodarczego w Województwie Podlaskim,
 - 3) **Kompleksowej organizacji przyjazdowej wizyty studyjnej** przedstawicieli organizacji biznesowych z Polski w Województwie Podlaskim,
 - 4) **Kompleksowej organizacji wyjazdowej misji handlowej** podlaskich przedsiębiorców na wybrany rynek zagraniczny – Białoruś.
2. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie oraz obsługę merytoryczną i techniczną wydarzeń określonych § 1 ust. 1.



Podlaskie

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Zamówienia na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Zapytaniu ofertowym Nr 2/COI/2016 z dnia 29.04. 2016r. oraz ofercie Wykonawcy z dnia ... 2016r.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów, udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 oraz, że posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, intelektualne oraz finansowe gwarantujące wykonanie przedmiotu zamówienia terminowo, rzetelnie z dołożeniem najwyższej staranności.

§ 2 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy określa się na 31 grudnia 2016 r., w tym:
 - 1) Przewidywane spotkanie informacyjne nr 1 -2016 r.
 - 2) Przewidywane spotkanie informacyjne nr 2 -2016 r.
 - 3) Przewidywane spotkanie informacyjne nr 3 -2016 r.
 - 4) Przyjazdowa wizyta studyjna Klubu Radców Handlowych ambasad akredytowanych w Polsce podczas III edycji Wschodniego Kongresu Gospodarczego w Województwie Podlaskim - wrzesień 2016 r. Przyjazdowa wizyta studyjna przedstawicieli organizacji biznesowych z Polski w Województwie Podlaskim -2016 r.
 - 5) Wyjazdowa misja handlowa podlaskich przedsiębiorców na wybrany rynek zagraniczny (Białoruś) – II półrocze 2016 r.
2. Dokładna data oraz miejsce każdego wydarzenia wskazanego w ust. 1 zostanie każdorazowo ustalona w porozumieniu z Zamawiającym.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3 SPOTKANIA INFORMACYJNE

1. Spotkania informacyjne zostaną zrealizowane w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu organizacji spotkań informacyjnych bez konieczności uiszczenia na rzecz Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia.
3. W celu zagwarantowania wysokiej jakości usługi, Wykonawca przekaze do akceptacji Zamawiającemu wszelkie informacje dotyczące prawidłowej realizacji usługi tj.: dokładne miejsce spotkań informacyjnych, listę radców handlowych, listę prelegentów do realizacji zlecenia oraz wszelkie inne niezbędne informacje dotyczące realizacji spotkań informacyjnych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zrezygnować z któregoś z radców handlowych/prelegentów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do realizacji usługi innego radcę handlowego/prelegenta.
4. Spotkania informacyjne zostaną zrealizowane zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia z zapytania ofertowego nr 2/COI/2016 z dnia 29.04. 2016r.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez każdą ze stron. Protokół odbioru zostanie sporządzony po przedstawieniu Zamawiającemu



sprawozdania z realizacji spotkań informacyjnych maksymalnie 14 dni od zakończenia każdego ze spotkań informacyjnych.

§ 4 PRZYJAZDOWA WIZYTA STUDYJNA KLUBU RADCÓW HANDLOWYCH AMBASAD AKREDYTOWANYCH W POLSCE

1. Szczegółowy program wizyty studyjnej zostanie opracowany przez Wykonawcę, przy czym będzie wymagać akceptacji Zamawiającego.
2. Strony deklarują wzajemne wsparcie merytoryczne i doradztwo w zakresie określenia szczegółowych zasad realizacji tego wydarzenia, a także monitowanie oraz ocenę przygotowań i przebieg wydarzenia.
3. W celu zagwarantowania wysokiej jakości usługi, Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu wszelkie informacje dotyczące prawidłowej realizacji usługi tj.: dokładną listę Klubu Radców Handlowych, miejsce zakwaterowania uczestników wizyty studyjnej, miejsce wizyt studyjnych w wybranych firmach z regionu oraz wszelkie inne niezbędne informacje dotyczące realizacji wizyty studyjnej.
4. Przyjazdowa wizyta studyjna zostanie zorganizowana zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia z zapytania ofertowego nr 2/COI/2016 z dnia 29.01.2016r.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez każdą ze stron. Protokół odbioru zostanie sporządzony po przedstawieniu Zamawiającemu sprawozdania z realizacji tego wydarzenia maksymalnie 14 dni od zakończenia wizyty studyjnej.

§ 5 PRZYJAZDOWA WIZYTA STUDYJNA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI BIZNESOWYCH Z POLSKI W WOJEWÓDZTWIE PODLASKIM

1. Szczegółowy program wizyty studyjnej zostanie opracowany przez Wykonawcę, przy czym będzie wymagać akceptacji Zamawiającego
2. Strony deklarują wzajemne wsparcie merytoryczne i doradztwo w zakresie określenia szczegółowych zasad realizacji tego wydarzenia, a także monitowanie oraz ocenę przygotowań i przebieg wydarzenia.
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni sposób wyboru uczestników wizyty studyjnej.
4. W celu zagwarantowania wysokiej jakości usługi, Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu wszelkie informacje dotyczące prawidłowej realizacji usługi tj.: dokładną listę przedstawicieli organizacji biznesowych z Polski, miejsce zakwaterowania uczestników wizyty studyjnej, miejsce organizacji wizyty studyjnej na terenie województwa podlaskiego, miejsce wizyt studyjnych w wybranych firmach z regionu oraz wszelkie inne niezbędne informacje dotyczące realizacji wizyty studyjnej.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez każdą ze stron. Protokół odbioru zostanie sporządzony po przedstawieniu Zamawiającemu sprawozdania z realizacji zadań tego wydarzenia maksymalnie 14 dni od zakończenia wizyty studyjnej.

§ 6 WYJAZDOWA MISJA HANDLOWA PODLASKICH PRZEDSIĘBIORCÓW NA WYBRANY RYNEK ZAGRANICZNY (BIAŁORUŚ)

1. Szczegółowy program misji handlowej zostanie opracowany przez Wykonawcę, przy czym będzie wymagać akceptacji Zamawiającego.
2. Strony deklarują wzajemne wsparcie merytoryczne i doradztwo w zakresie określenia szczegółowych zasad realizacji tego wydarzenia, a także monitowanie oraz ocenę przygotowań i przebieg wydarzenia.
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni sposób wyboru przedsiębiorców-uczestników misji handlowej.
4. W celu zagwarantowania wysokiej jakości usługi, Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającemu wszelkie informacje dotyczące prawidłowej realizacji usługi tj.: dokładną listę przedsiębiorców, miejsce zakwaterowania uczestników misji handlowej, informacje dotyczące organizacji konferencji/spotkania informacyjnego w miejscu misji handlowej oraz wszelkie inne niezbędne informacje dotyczące realizacji misji handlowej.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez każdą ze stron. Protokół odbioru zostanie sporządzony po przedstawieniu Zamawiającemu sprawozdania z realizacji tego wydarzenia maksymalnie 14 dni od zakończenia misji handlowej.

§ 7 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru realizacji wydarzeń, o których mowa w § 3-6 aż do ich usunięcia.
2. Osobami odpowiedzialnymi za przyjęcie przedmiotu umowy (podpisanie protokołu odbioru) na każdym etapie są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego - Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego
 - 2) w imieniu Wykonawcy -
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot zamówienia, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu rezultaty Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania swoich obowiązków zgodnie z treścią niniejszej Umowy, sumiennie i odpowiedzialnie oraz w sposób odpowiadający ogólnie przyjętym zasadom staranności oraz do nie podejmowania działań na niekorzyść Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywanych przez siebie obowiązków.
7. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować sposób wykonywania powierzonych Wykonawcy obowiązków.
8. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji Umowy odbywać się będzie na adres e-mailowy Zamawiającego, adres e-mailowy Wykonawcy.

§ 8 WYNAGRODZENIE

1. Warunkiem niezbędnym wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest wykonanie Przedmiotu Zamówienia określonego w § 1 ust. 1. w tym każdorazowe zapewnienie udziału w spotkaniach informacyjnych liczby uczestników zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy będącej odpowiedzią na zapytanie ofertowe nr 2/COI/2016 z dnia 29.01.2016r., tj. min. 20 przedstawicieli przedsiębiorstw z województwa podlaskiego.
2. Niespełnienie warunku minimalnej, deklarowanej w ust. 1 frekwencji powoduje brak wypłaty wynagrodzenia za dane spotkanie informacyjne.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w łącznej wysokości nie większej niżzłotych brutto (słownie:). Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie płatne będzie **w 6 następujących transzach** wartości zamówienia i będzie płatne każdorazowo po realizacji każdej części wydarzenia , tj.
 - 1) I transza w wysokości nie większej niżzł brutto za realizację **pierwszego spotkania informacyjnego;**
 - 2) II transza w wysokości nie większej niżzł brutto za realizację **drugiego spotkania informacyjnego;**
 - 3) III transza w wysokości nie większej niżzł brutto za realizację **trzeciego spotkania informacyjnego;**
 - 4) IV transza w wysokości nie większej niżzł brutto za **kompleksową organizację przyjazdowej wizyty studyjnej Klubu Radców Handlowych ambasad akredytowanych w Polsce dla uczestników;**

W przypadku zmniejszenia liczby Radców Handlowych ambasad akredytowanych w Polsce będących uczestnikami wydarzenia w stosunku do zakładanych w niniejszej umowie, do ustalenia ostatecznej kwoty brutto za realizację tej części zamówienia zostanie zastosowana jednostkowa wartość netto przypadająca na 1 uczestnika wizyty studyjnej.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że kwota za realizację zamówienia nie ulegnie zwiększeniu, w przypadku udziału w wizycie studyjnej więcej niż Radców Handlowych, których udział zakładany jest w niniejszej umowie.

 - 5) V transza w wysokości nie większej niżzł brutto za **kompleksową organizację przyjazdowej wizyty studyjnej przedstawicieli organizacji biznesowych z Polski w Województwie Podlaskim dla uczestników;**
 - 6) VI transza w wysokości nie większej niżzł brutto za **kompleksową organizację wyjazdowej misji handlowej podlaskich przedsiębiorców, tj. uczestników misji.**
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 będą zaakceptowane przez Zamawiającego prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT, o której mowa w niniejszym ustępie, dopiero po zorganizowaniu wydarzeń promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i podpisaniu każdorazowo – przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia za każdorazowe wydarzenie promocyjne, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wykonawcę

- rachunek bankowyw terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura powinna być dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku najpóźniej do 7 dni od podpisania każdorazowego protokołu z realizacji danego wydarzenia.
6. Zamawiający informuje, iż adresem do korespondencji w ramach niniejszej umowy i dostarczania faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rozwoju Regionalnego, ul. Poleska 89, 15 – 874 Białystok.
 7. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Fakturę Wykonawca wystawi na: Województwo Podlaskie Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15 - 888 Białystok, NIP: 542 – 25 – 42 – 016.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości albo w części przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo w przypadkach odstąpienia od umowy w całości albo w części przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości **10 % wynagrodzenia brutto** w łącznej wysokości określonej w § 8 ust. 3.
 - 2) w przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – w wysokości **5 % wynagrodzenia brutto** w łącznej wysokości określonej w § 8 ust. 3, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 3.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową, przepisami prawa lub wskazówkami Zamawiającego.



Podlaskie

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni minimalnej frekwencji uczestników spotkań informacyjnych deklarowanej w zapytaniu ofertowym nr 2/COI/2016 z dnia 28.07.2016r., o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trybie określonym w ust. 1 pkt 1, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zwrotu udokumentowanych, niezbędnych nakładów poniesionych w celu wykonania umowy, do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto w łącznej wysokości określonej w § 8 ust. 3.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądownie powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe nr 2/COI/2016 z dnia 28.07.2016 r. określające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy z dnia r.
3. Wykaz radców handlowych / konsulów honorowych z wybranych krajów
4. Wykaz prelegentów wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Nie nasuwa zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Białystok, dn. 28.07.2016
Rada Prawny
Katarzyna Bieluci

p.o. z-ca DYREKTORA
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Joanna Sarosiek

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wojciech Kwiatkowski

7

Anna Januszewska, 28.07.2016r.

28.07.2016

Wykaz radców handlowych/konsulów honorowych z wybranych krajów

Dotyczy zapytania ofertowego nr 2/COI/2016 z dnia 29 lipca 2016r. na kompleksową organizację w II półroczu 2016 r. wydarzeń promujących potencjał gospodarczy i eksportowy Województwa Podlaskiego.

Część I. – Organizacja spotkań informacyjnych dla podlaskich przedsiębiorców w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji na wybranych rynkach zagranicznych:

Spotkanie informacyjne nr 1 dot. rynku białoruskiego

Lp.	Radca handlowy/przedstawiciel Ambasady/Konsulatu	Kraj służby	Uzasadnienie wyboru
1			
2			

Spotkanie informacyjne nr 2 dot. rynku bułgarskiego

Lp.	Radca handlowy/przedstawiciel Ambasady/Konsulatu	Kraj służby	Uzasadnienie wyboru
1			
2			

Spotkanie informacyjne nr 3 dot. rynku afrykańskiego:

Lp.	Radca handlowy/przedstawiciel Ambasady/Konsulatu	Kraj służby	Uzasadnienie wyboru
1			
2			

Część II. – Przyjazdowa wizyta studyjna Klubu Radców Handlowych ambasad akredytowanych w Polsce podczas III edycji Wschodniego Kongresu Gospodarczego w Województwie Podlaskim (wrzesień 2016r.)



Podlaskie

Lp.	Wykaz radców handlowych	Kraj służby	Uzasadnienie wyboru
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Data:

.....

Podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Wykaz prelegentów wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje

Dotyczy zapytania ofertowego nr 2/COI/2016 z dnia 29 lipca 2016r. na kompleksową organizację w II półroczu 2016 r. wydarzeń promujących potencjał gospodarczy i eksportowy Województwa Podlaskiego.

Część I. – Organizacja spotkań informacyjnych dla podlaskich przedsiębiorców w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji na wybranych rynkach zagranicznych

Spotkanie informacyjne nr 1 dot. rynku białoruskiego

Lp.	Wykaz prelegentów	Doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia*
1		
2		
3		

Spotkanie informacyjne nr 2 dot. rynku bułgarskiego

Lp.	Wykaz prelegentów	Doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia*
1		
2		
3		



Podlaskie

Spotkanie informacyjne nr 3 dot. rynku afrykańskiego

Lp.	Wykaz prelegentów	Doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia*
1		
2		
3		

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, doświadczenie zawodowe prelegentów (referencje, protokół odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty). Zamawiający nie wymaga dołączania dokumentów Przedstawiciela Ambasady/Konsulatu/Radcy Handlowego proponowanego jako prelegenta.

Data:

.....

Podpis i pieczętka
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy