

ZALACZNIK NR 1

Miejsce data.....

Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
 Tel. Fax e-mail

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na usługę doradczą dotyczącą opracowania dokumentu pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego” oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto w zł:..... (słownie.....), VAT w zł....., cena netto w zł.....

Lp	Tytuł usługi	Łączna wartość netto [a]	Podatek VAT [b]	Łączna wartość brutto [c] = [a+b]
1.	Usługa doradcza dotycząca opracowania dokumentu pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego”	---	---	---
	RAZEM			

Oświadczamy, że :

- zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego,
- uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- nie jesteśmy podmiotem powiązany z Zamawiającym

.....
*czytelny podpis osoby uprawnionej
 do reprezentowania Wykonawcy*

.....
Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu nr 2/2017/COI na usługę doradczą dotyczącą opracowania dokumentu pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego” oświadczamy, że:

- Spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922), dla potrzeb niezbędnych do celów sprawozdawczych i/lub kontrolnych przez Województwo Podlaskie ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-188 Białystok, NIP: 542-25-42-016. Oświadczam też, że swoje dane osobowe przekazuję dobrowolnie i jestem świadomy swojego prawa dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy*

*Czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem
i pieczęć firmowa*



Podlaskie

ZAŁĄCZNIK NR 3

Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług / zleceń *

Dotyczy zapytania ofertowego nr 2/2017/COI na realizację usługi doradczej dotyczącej opracowania dokumentu pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego”

L.p.	Podmiot, na rzecz którego wykonano zlecenie / usługę	Wartość usługi/zlecenia	Przedmiot zamówienia/ Tytuł zamówienia	Data realizacji zamówienia
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

* Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza o przekazanie dokumentów potwierdzających, że zamówienia wskazane w ww. wykazie zostały wykonane należycie (referencje, protokół odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty). Brak złożenia ww. dokumentów we wskazanym przez Zamawiającego terminie skutkuje brakiem możliwości podpisania umowy.

.....

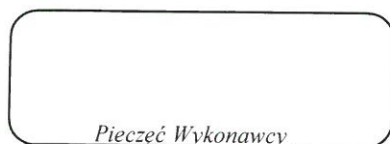
Miejscowość i data

.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentacji wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4

Miejsce data.....



Informacja o ekspercie*

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na usługę doradczą dotyczącą opracowania dokumentu pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego” poniżej przedstawiam informację o ekspercie zaangażowanym w realizację zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (w latach)
1.			

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe ww. osoby (np. CV).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), dla potrzeb niezbędnych do celów sprawozdawczych i/lub kontrolnych przez Województwo Podlaskie ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-188 Białystok, NIP: 542-25-42-016. Oświadczam też, że swoje dane osobowe przekazuję dobrowolnie i jestem świadomy swojego prawa dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.

.....
*czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



ZAŁĄCZNIK NR 5

UMOWA nr/ 2017/COI

zawarta w dniu 2017 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, zwanym w treści umowy Województwem, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego – uchwała nrZarządu Województwa Podlaskiego z dnia 09 stycznia 2014 r. – – Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

Zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia specjalistycznych usług doradczych dotyczących opracowania dokumentu pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego”, zwanym dalej również dokumentem.
2. Zakres przedmiotu umowy opisanego w ust. 1 szczegółowo precyzują załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące terminy i etapy wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) **I etap** – Zamawiający w terminie maksymalnie 3 dni od dnia podpisania umowy przekaze Wykonawcy wszystkie dokumenty opracowane w ramach UMWP, z którymi Wykonawca powinien się zapoznać oraz które należy uwzględnić przy opracowaniu dokumentu pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego”, a także wstępnego zarysu Strategii (plan).
 - 2) **II etap** – W terminie maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca dokona analizy przekazanych przez Zamawiającego dokumentów oraz przekaze wszelkie uwagi

i sugestie w formie wstępnego raportu w formie pisemnej (papierowej i elektronicznej) dla Zespołu UMWP.

W ramach tego etapu Wykonawca zobowiązuje się do udziału w indywidualnych konsultacjach w siedzibie Zamawiającego, tj. udział w spotkaniach uzgodnieniowych z Zespołem UMWP pracującym nad opracowaniem dokumentu. Wykonawca zostanie poinformowany o terminach spotkań.

- 3) **III etap** – W terminie maksymalnie 14 dni od dnia przekazania wstępnego raportu zostanie opracowany dokument końcowy przez Zespół UMWP, który następnie zostanie poddany procesowi konsultacji z partnerami gospodarczymi.
 - 4) **IV etap** – w ramach tego etapu Wykonawca zobowiązuje się do udziału w spotkaniach konsultacyjnych (w liczbie nie więcej niż 3) z partnerami gospodarczymi w regionie – terminy zostaną wskazane przez Zamawiającego.
 - 5) **V etap** – w terminie maksymalnie 14 dni od przeprowadzenia wszystkich spotkań konsultacyjnych Wykonawca sporządzi analizę zgłoszonych w procesie konsultacyjnym uwag oraz sformułuje rekomendacje i wnioski w formie pisemnej (papierowej i elektronicznej), które zostaną włączone do dokumentu końcowego.
2. Ostateczny termin na opracowanie dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5), ustala się na dzień 30 czerwca 2017 r.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego potwierdzony zostanie dwoma protokołami odbioru przedmiotu umowy: protokołem częściowym oraz protokołem końcowym:
 - 1) Częściowy protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie podpisany przez Strony po zakończeniu V etapu,
 - 2) Końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie podpisany przez Strony po posiedzeniu Sejmiku Województwa, podczas którego będzie przyjmowana Strategia.
2. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone jego wady, Zamawiający w ciągu 3 dni od dnia stwierdzenia wad prześle Wykonawcy uwagi drogą elektroniczną, z żądaniem usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy 3 dniowy termin.
3. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad Zamawiający sporządza częściowy protokół odbioru przedmiotu umowy stwierdzając, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
4. Do podpisywania protokołu odbioru przedmiotu umowy wyznacza się:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Dyrektor/Z-ca Dyrektora DWZ
 - 2) Ze strony Wykonawcy:.....
5. Zmiana osób, o których mowa w ust.4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

6. Ostatecznym terminem wykonania przedmiotu umowy jest data podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokościzł brutto (słownie:.....brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nrw dwóch transzach:
 - 1) I transza: 90% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, po zakończeniu V etapu, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 5) i podpisaniu protokołu odbioru częściowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku,
 - 2) II transza: 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu po posiedzeniu Sejmiku Województwa przy udziale Wykonawcy i podpisaniu protokołu końcowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
4. Fakturę/Rachunek wystawia się na: Województwo Podlaskie, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-25-42-016, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. NIP: 542-25-42-016.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu końcowego, przekazuje i przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 i 5 w zakresie wszystkich pól eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy w szczególności:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku m. in. płyta DVD, USB (pendrive);
 - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których materiał utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczenia i/lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) wprowadzania do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 4) rozpowszechniania materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m. in. w Internecie);
 - 5) dokonywania przeróbek, tłumaczenia;
 - 6) wykorzystania i rozpowszechniania wykonanego wzoru w całości lub w części (we fragmentach) w połączeniu z innym utworem na polach eksploatacji określonych w pkt. 1-5.
3. W ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykonania autorskich praw osobistych do przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, w szczególności do prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu opracowania

osobom trzecim, prawa nadzoru nad sposobem korzystania z opracowania oraz praw związanych z nienaruszalnością treści i formy opracowania oraz jego rzetelnym wykorzystaniem.

4. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności egzemplarza wstępnego raportu, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 2) oraz rekomendacji i wniosków, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 5) (w wersji papierowej oraz na trwałym nośniku).
5. W ramach usługi Wykonawca oświadcza, iż przeniesienie w/w praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
6. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należą:
 - 1) Opiniowanie i doradztwo w zakresie opracowania dokumentu pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego”, w tym bezpośredni udział w spotkaniach uzgodnieniowych z Zespołem pracującym nad opracowaniem dokumentu w siedzibie UMWP w Białymstoku.
 - 2) Przygotowanie merytoryczne, udział i reprezentowanie Zamawiającego w organizowanych wydarzeniach konsultacyjnych z partnerami gospodarczymi w regionie (w liczbie nie więcej niż 3);
 - 3) Analiza zgłoszonych uwag i wniosków podczas spotkań organizowanych w ramach procesu konsultacyjnego w regionie;
 - 4) Sformułowanie rekomendacji do dokumentu końcowego, w szczególności w zakresie:
 - zdynamiczowania działań wspierających gospodarczą konkurencyjność regionu oraz tworzenie nowych miejsc pracy w innowacyjnych podmiotach gospodarczych,
 - opracowania metod i narzędzi promocji gospodarczej Województwa Podlaskiego, w tym systemu wsparcia inwestorów i ekspertów w regionie,
 - zidentyfikowania projektów kluczowych (flagowych) promocji gospodarczej regionu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w posiedzeniu Sejmiku Województwa, podczas którego będzie przyjmowany dokument/Strategia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność merytoryczną i stylistyczną wykonywanej usługi.
4. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) udzielania Zamawiającemu na jego żądanie informacji o stanie zaawansowania realizacji zamówienia,

- 3) uwzględniania uwag do przedmiotu zamówienia przekazywanych przez Zamawiającego,
- 4) w trakcie realizacji umowy oraz w terminie pół roku po podpisaniu protokołu odbioru dokonywania zmian, poprawek i uzupełnień oraz udzielania Zamawiającemu na jego żądanie dodatkowych wyjaśnień w zakresie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wykonaniu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych czy stanowiących tajemnice Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. Do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) Ze strony Wykonawcy:.....
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości albo w części przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo w przypadkach odstąpienia od umowy w całości albo w części przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) w przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu określonym w § 2 ust.2 oraz w § 2 ust. 1 pkt.2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał realizację przedmiotu zamówienia;
- 3) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową, przepisami prawa lub wskazówkami Zamawiającego.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia Stron – przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Integralnymi Załącznikami do niniejszej Umowy są:

- Zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia.....
- Oferta Wykonawcy z dnia