

Białystok, dnia 31 marca 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2 /2017/COI

### **I. ZAMAWIAJACY**

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok

### **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831), na podstawie art. 4 pkt 8.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia specjalistycznych usług doradczych dotyczących opracowania dokumentu pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego”.**

Samorząd Województwa Podlaskiego jest pomiotem odpowiedzialnym za kreowanie polityki rozwoju regionu, niemniej jednak nie ma opracowanej „Długofalowej Strategii Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego”. Należy jednocześnie zauważyć, że zidentyfikowano wyraźną potrzebę wzmocnienia wizerunku gospodarczego, poprawy konkurencyjności, a także wskazania kierunków i form podniesienia atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Podlaskiego. Co więcej, w działania z zakresu promocji gospodarczej zaangażowanych jest szereg podmiotów o zbieżnych kompetencjach, co stwarza ryzyko powielania lub nakładania się realizowanych działań. Tym samym potrzeba opracowania dokumentu jest również uzasadniona koniecznością uporządkowania istniejącego systemu wsparcia inwestorów i eksporterów, z uwagi na brak jednolitych standardów oraz jednolitego podejścia w działaniach ukierunkowanych na pozyskiwanie inwestorów oraz wsparcie eksporterów.

Ze względu na wagę procesu oraz ograniczony czas na opracowanie „Długofalowej Strategii Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego” (pożądany czas na opracowanie dokumentu to koniec czerwca 2017 r.), niezbędne jest wsparcie eksperckie osoby posiadającej z jednej strony ugruntowaną wiedzę z zakresu gospodarki i handlu międzynarodowego, a także aktualnych tendencji rynkowych w kraju i za granicą, a z drugiej, co nie mniej istotne, znającej kontekst regionalny i będącej w stanie być partnerem dla interesariuszy w regionie. Podstawowym interesariuszem w ramach tego procesu są przedsiębiorcy, a zatem partner wymagający, który zwykle angażuje się jedynie gdy zagwarantowany zostanie odpowiedni poziom merytoryczny procesu. Dlatego też proponuje się skorzystanie z wiedzy i doświadczenia eksperta zewnętrznego, który byłby zaangażowany w opiniowanie dokumentu oraz bezpośrednio reprezentowałby Zamawiającego w procesie konsultacji dokumentu z partnerami gospodarczymi z regionu.

### **Sposób opracowania dokumentu:**

W wyniku realizacji zamówienia zostanie opracowany dokument pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego”. Nazwa Strategii jest nazwą proponowaną i w wyniku prac nad dokumentem dopuszcza się jej modyfikację. Zakłada się, że Strategia będzie mieć czytelną i przejrzystą strukturę oraz będzie zawierać podsumowanie (syntezę) wraz z najważniejszymi głównymi wnioskami.

„Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego” powinna zostać przygotowana w oparciu o dostępne dokumenty dotyczące przedmiotowej tematyki, z uwzględnieniem w szczególności:

- Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 oraz
- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020
- Planu rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3), w którym zostały zidentyfikowane branże uznawane za „kluczowe branże” regionu.

Analiza powinna również uwzględniać rekomendacje i wnioski zawarte w dokumencie pt. „Województwo Podlaskie – wizerunek i zasady komunikacji marki”.

### **Do zadań eksperta zewnętrznego należeć będzie w szczególności:**

- 1) Opiniowanie i doradztwo w zakresie opracowania dokumentu pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego”, w tym bezpośredni udział w spotkaniach uzgodnieniowych z Zespołem pracującym nad opracowaniem dokumentu w siedzibie UMWP w Białymstoku;
- 2) Przygotowanie merytoryczne, udział i reprezentowanie Zamawiającego w organizowanych wydarzeniach konsultacyjnych z partnerami gospodarczymi/przedsiębiorstwami/instytucjami otoczenia biznesu w regionie (w liczbie nie więcej niż 3);
- 3) Analiza zgłoszonych uwag i wniosków podczas spotkań organizowanych w ramach procesu konsultacyjnego w regionie;
- 4) Sformułowanie rekomendacji do dokumentu końcowego, w szczególności w zakresie:
  - zdynamiczowania działań wspierających gospodarczą konkurencyjność regionu oraz tworzenie nowych miejsc pracy w innowacyjnych podmiotach gospodarczych,
  - opracowania metod i narzędzi promocji gospodarczej Województwa Podlaskiego, w tym systemu wsparcia inwestorów i ekspertów w regionie,
  - zidentyfikowania projektów kluczowych (flagowych) promocji gospodarczej regionu.

### **Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:**

Ostateczny termin na opracowanie „Długofalowej Strategii Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego” (**tj. zakończenie etapu V**) przewiduje się na 30 czerwca 2017 r. (Termin jest terminem pożądanym, ostateczne uzgodnienia zostaną wskazane w umowie z wybranym Wykonawcą):

**I etap** – Zamawiający w terminie maksymalnie 3 dni od dnia podpisania umowy przekaze ekspertowi wszystkie dokumenty opracowane w ramach UMWP, które powinny zostać uwzględnione przy opracowaniu dokumentu pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego”, a także wstępny zarys Strategii (plan).

**II etap** – W terminie maksymalnie 30 dni od podpisania umowy Wykonawca dokona analizy przekazanych przez Zamawiającego dokumentów oraz przekaze wszelkie uwagi i sugestie w formie wstępnego raportu dla Zespołu UMWP.

W ramach tego etapu zakłada się indywidualne konsultacje w siedzibie Zamawiającego, tj. udział w spotkaniach uzgodnieniowych z Zespołem UMWP pracującym nad opracowaniem dokumentu.

**III etap** – W terminie maksymalnie 14 dni od przekazania wstępnego raportu zostanie opracowany dokument końcowy, który zostanie poddany procesowi konsultacji.

**IV etap** - Przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z partnerami gospodarczymi w regionie (w liczbie nie więcej niż 3) – terminy zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**V etap** – W terminie maksymalnie 14 dni od spotkania konsultacyjnego zostanie dokonana analiza zgłoszonych w procesie konsultacyjnym uwag oraz sformułowanie przez eksperta rekomendacji i wniosków, które zostaną włączone do dokumentu końcowego.

Zamawiający informuje, że opracowana w wyniku niniejszego zapytania ofertowego „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego” w dalszej kolejności zostanie przedłożona do zaopiniowania Zarządowi Województwa Podlaskiego oraz zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Podlaskiego. Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w posiedzeniu Sejmiku Województwa Podlaskiego, podczas którego będzie zatwierdzana przedmiotowa Strategia.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
  - a. wykonali należycie, **w okresie ostatnich trzech lat** przed dniem ogłoszenia zamówienia, co najmniej **1 usługę o wartości co najmniej 30 tys. PLN brutto** polegającą na opracowaniu strategii i/lub badania i/lub analizy dotyczącej promocji gospodarczej i/lub polityki eksportowej i/lub przyciągania inwestycji zagranicznych do regionu i/lub podnoszenia atrakcyjności inwestycyjnej regionu dla inwestorów zagranicznych;
  - b. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
  - c. **Eksperci** zaangażowani do realizacji zamówienia powinni posiadać:
    - wykształcenie wyższe z co najmniej stopniem magistra;
    - minimum **pięcioletnie** doświadczenie zawodowe w tematyce dotyczącej przedmiotu niniejszego zamówienia;
    - udokumentowaną wiedzę z zakresu problematyki polityki gospodarczej sprzyjającej rozwojowi przedsiębiorczości i potencjału eksportowego regionu lub zagadnień marketingowych i promocji gospodarczej regionów;
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - e. korzystają w pełni z praw publicznych;
  - f. mają pełną zdolność do czynności prawnych;
  - g. nie byli karani za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe;

**Zamawiający nie dopuszcza udziału w niniejszym zamówieniu Wykonawców, którzy zrealizowali z opóźnieniem jakiegokolwiek przedsięwzięcia o charakterze doradczym bądź ekspertyz/analiz/badań zlecone przez Województwo Podlaskie w okresie ostatnich 3 lat.**

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. IV, należy przedłożyć:**

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału)** – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

- 2. Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług / zleceń** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zostanie poproszony o przedłożenie dowodów na należyte wykonanie wskazanych usług (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Brak złożenia ww. dokumentów we wskazanym przez Zamawiającego terminie skutkuje brakiem możliwości podpisania umowy.

- 3. Informacje o ekspercie**, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat jego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

#### **VI. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w **pkt. V**.
4. Projekt umowy z Wykonawcą stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca powinien podać **cenę netto oraz brutto** w złotych (netto + podatek VAT) za realizację niniejszej usługi.
9. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z jego realizacją (m.in. koszty dojazdu na spotkanie z przedstawicielami Zamawiającego), a także uwzględniać ewentualne rabaty.
10. Wszelkie koszty podróży grupy badawczej zarówno krajowych jak i zagranicznych pokrywa Wykonawca.
11. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W cenie usługi **Wykonawca zapewni przekazanie praw autorskich i pokrewnych do wykonanego materiału** na wszystkie pola eksploatacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w tym w szczególności:
  - a. utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku m. in. płyta DVD, USB (pendrive);
  - b. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których materiał utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczenia i/lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - c. wprowadzania do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
  - d. rozpowszechniania materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m. in. w Internecie);
  - e. dokonywania przeróbek, tłumaczenia;

- f. wykorzystania i rozpowszechniania wykonanego wzoru w całości lub w części (we fragmentach) w połączeniu z innym utworem na polach eksploatacji określonych w lit. a-e.
- g. w cenie usługi Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności egzemplarza raportu i rekomendacji (w wersji papierowej oraz na nośniku CD).
- h. w ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykonania autorskich praw osobistych do badania objętego niniejszą umową, w szczególności do prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu opracowania osobom trzecim, prawa nadzoru nad sposobem korzystania z opracowania oraz praw związanych z nienaruszalnością treści i formy opracowania oraz jego rzetelnym wykorzystaniem.
- i. W ramach usługi Wykonawca oświadczy, iż przeniesienie w/w praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

### **VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I WARUNKI PODPISANIA UMOWY**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oraz ich wagę:

Kryterium : **cena przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100%**

Oferent, który zaoferuje najniższą cenę (tj. kwotę łączną brutto) za kryterium 1 otrzyma 100 pkt. Pozostali oferenci otrzymają liczbę punktów odpowiednią do ceny wskazanej w ich ofercie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi  
na zapytanie ofertowe

Kryterium 1 = ----- x 100 pkt  
cena brutto badanej oferty

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, która na podstawie ustalonych kryteriów oraz ich wagi, uzyska najwyższą ilość punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria zostanie udokumentowany protokołem.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) **nie przysługuje odwołanie.**

Przed podpisaniem umowy Zamawiający uzgodni z wybranym Wykonawcą szczegółowy zakres współpracy. Brak uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą w przedmiotowym zakresie będzie skutkowało nie podpisaniem umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna (druga) na liście.

### **VIII. FORMA, TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.**

Koperta winna być zaadresowana następująco.

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, **Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji**, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, z dopiskiem:

**„Oferta na zadanie pn: „Świadczenie specjalistycznych usług doradczych dotyczących opracowania dokumentu pn. „Długofalowa Strategia Promocji Gospodarczej Województwa Podlaskiego”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 8.30 DNIA 10 kwietnia 2017 r.”**



Podpisana przez Wykonawcę oferta powinna zostać przekazana pocztą/kurierem lub dostarczona osobiście na adres siedziby Zamawiającego Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Współpracy z Zagranicą, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, (Kancelaria Urzędu – pokój 022).

Termin składania ofert upływa w dniu **10 kwietnia 2017 r. godz. 8.30**

**Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.** Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego nie przysługuje odwołanie.

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną: [coi@wrotapodlasia.pl](mailto:coi@wrotapodlasia.pl) lub telefoniczną: (85) 66 54 495 lub (85) 66 54 990. Osoby wskazane do kontaktu z Wykonawcami: **Pani Anna Januszkiewicz** i **Pani Ewa Januszewska** – Referat Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej, Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

#### **IX. INFORMACJE I WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy/ów z prośbą o uzupełnienie złożonych dokumentów lub udzielenie stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia wyjaśnień bądź uzupełnień w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością i zaangażowaniem, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność merytoryczną i stylistyczną wykonanego opracowania. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu i wynikach prowadzonych prac oraz współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji umowy oraz w terminie pół roku po podpisaniu protokołu odbioru zobowiązuje się do wniesienia zmian, poprawek, uzupełnień oraz udzielenia wyjaśnień do przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie również zobowiązany do udziału w posiedzeniu Sejmiku Województwa Podlaskiego, podczas którego będzie zatwierdzana Strategia, o czym mowa w pkt. III zapytania.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany materiał będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie w związku z wykonywaniem Umowy przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
5. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wytyczne związane z oznakowaniem materiału właściwymi logotypami Województwa.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN) - Zamawiający nie dopuszcza walut obcych.

z-ca DYREKTORA  
Departamentu Współpracy z Zagranicą  
i Promocji

13 1 -03- 2017

Marek Antoni Proniewski  
Data i podpis Zamawiającego