

Załącznik 1c do SIWZ

System Ewidencji Wniosków Aplikacyjnych

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podlaskiego na lata 2014-2020**

Instrukcja użytkownika

Aplikacja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Białystok, kwiecień 2016

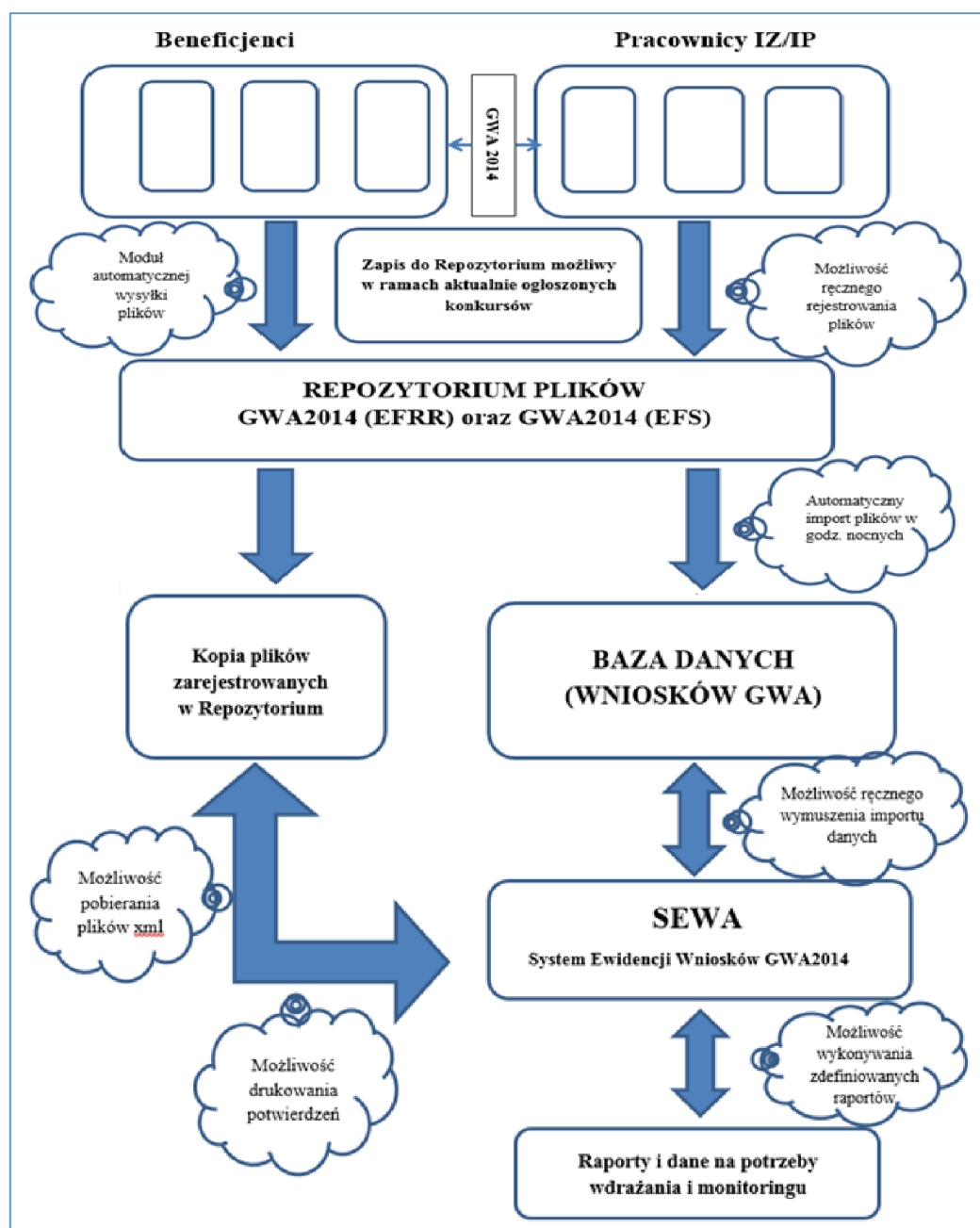
Spis treści

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	3
2. Dostęp do aplikacji SEWA	5
3. Narzędzia administracyjne	6
3.1 Zarządzanie użytkownikami.....	6
3.2 Słowniki SEWA	10
3.2.1 Poziom wdrażania	10
3.2.2 Instytucje	13
4. Funkcjonalności aplikacji SEWA	14
4.1 Lista projektów zarejestrowanych w bazie danych	15
4.1.1 Lista projektów zarejestrowanych/Informacje szczegółowe.....	17
4.1.2 Informacje szczegółowe/Historia kolejnych wersji plików	17
4.1.3 Informacje szczegółowe/Karta Oceny Projektu	19
4.1.4 Informacje szczegółowe/Synchronizacja danych.....	20
4.1.5 Informacje szczegółowe/analiza danych	22
4.2 Lista zarejestrowanych naborów	22
4.2.1 Funkcjonalności dotyczące zarejestrowanych naborów	22
4.2.1 Szablon dodawania/edycji naboru.....	24
4.3 Proces oceny	25
4.4 Raporty	28

1. Informacje ogólne

System Ewidencji Wniosków Aplikacyjnych (SEWA) jest jedną z aplikacji wchodzących w skład pakietu oprogramowania wspomagającego proces wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, funkcjonującego pod nazwą **System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych RPOWP (SOWA RPOWP)**. SEWA charakteryzuje się prostą i logiczną strukturą pozwalającą na intuicyjną obsługę przez użytkowników biznesowych.



Cały pakiet oprogramowania **System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych RPOWP (SOWA RPOWP)** składa się z:

- **Generatora Wniosków Aplikacyjnych (GWA2014)** – aplikacja stanowi narzędzie pozwalające na przygotowanie i przesłanie do IZ RPOWP wniosku aplikacyjnego w ramach **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**. GWA2014 jest aplikacją desktopową, tzn. instalowana na dysku komputera użytkownika, działa w środowiskach systemów operacyjnych rodziny Windows, Linux oraz Mac OS X.
- **Generatora Wniosków Aplikacyjnych EFS (GWA2014 EFS)** – aplikacja stanowi narzędzie pozwalające na przygotowanie i przesłanie do IZ RPOWP wniosku aplikacyjnego w ramach **Europejskiego Funduszu Społecznego**. GWA2014 jest aplikacją desktopową, tzn. instalowana na dysku komputera użytkownika, działa w środowiskach systemów operacyjnych rodziny Windows, Linux oraz Mac OS X.
- **Repozytorium wniosków aplikacyjnych perspektywy 2014-2020** – aplikacja stanowi narzędzie pozwalające na zarejestrowanie w IZ RPOWP wniosków aplikacyjnych przygotowanych i przesłanych z wykorzystaniem **GWA2014 oraz GWA2014 EFS**. Plikom rejestrowanym w **Repozytorium wniosków aplikacyjnych perspektywy 2014-2020** automatycznie nadawany jest numer zgodny z przyjętymi procedurami w IZ RPOWP. Zapewnia możliwość rejestrowania plików przy wykorzystaniu dwóch metod, tj.:
 - rejestrowanie pliku XML on-line,
 - bezpośrednie rejestrowanie pliku XML przez pracownika IZ RPOWP.
- **Baza Danych wniosków aplikacyjnych perspektywy 2014-2020** – stanowi dla IZ RPOWP główną „bazę danych”, w której przechowywane są informacje dotyczące wniosków o dofinansowanie zarejestrowanych w **Repozytorium wniosków aplikacyjnych perspektywy 2014-2020** (wszystkich wersji wniosków aplikacyjnych przesłanych do IZ RPOWP, związanych zarówno z naborami, jak również z kolejnymi etapami życia projektów, tj. poprawkami formalnymi, zmianami na etapie oceny formalnej/merytorycznej jak również umowami/aneksami).
- **System Ewidencji Wniosków Aplikacyjnych** – aplikacja stanowi narzędzie pozwalające na bezpośredni dostęp użytkowników SEWA (pracowników IZ RPOWP/IP RPOWP) do danych zgromadzonych w **Bazie Danych wniosków aplikacyjnych perspektywy 2014-2020**. Aplikacja pozwala użytkownikom SEWA na analizę oraz przetwarzanie danych w zakresie:
 - bezpośredniego pobierania wniosków (plików xml),
 - raportowania na bazie danych zgromadzonych w **Bazie Danych wniosków aplikacyjnych perspektywy 2014-2020**,
 - rejestrowania podstawowych danych z cyklu życia projektu.

Podstawową jednostką logiczną w **SOWA RPOWP** jest wniosek aplikacyjny i informacje z nim powiązane. Zastosowane rozwiązania programistyczne zapewniają efektywne zarządzanie zgromadzonymi zasobami.

2. Dostęp do aplikacji SEWA

System Ewidencji Wniosków Aplikacyjnych (SEWA) dostępny jest pod adresem:

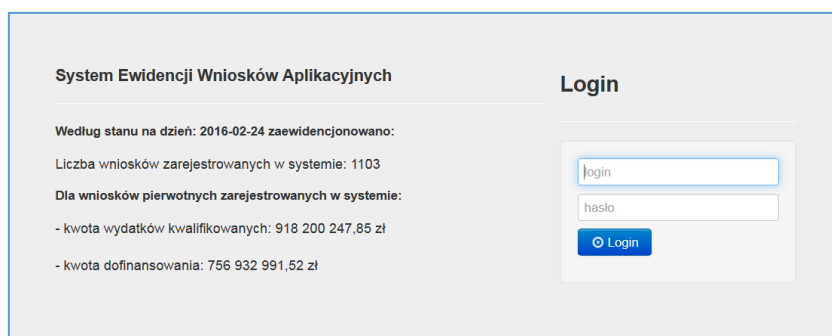
<https://sewa.wrotapodlasia.pl/>

Uprawnienia do założenia konta użytkownikowi SEWA mają jedynie Administratorzy aplikacji SEWA. Konto użytkownika SEWA rejestrowane jest w systemie na wniosek komórek merytorycznych instytucji zaangażowanych w proces wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na podstawie *Wniosku o nadanie uprawnień do systemu*. Warunkami niezbędnymi do uzyskania dostępu do SEWA są:

- podpisanie wniosku o nadanie/odebranie/zmianę uprawnień,
- uzyskanie upoważnienia do przetwarzania danych zgromadzonych w SOWA RPOWP,
- potwierdzenie udziału w szkoleniu z aplikacji SEWA.

Przed przystąpieniem do pracy w SEWA użytkownik powinien upewnić się, czy korzysta z aktualnej wersji przeglądarki. Aplikacja SEWA gwarantuje prawidłowe wyświetlanie danych na najwyższych stabilnych wersjach, tj. w wersjach aktualnych oraz dwóch wersjach poprzedzających wersję aktualną.

Ekran logowania jest pierwszym ekranem, jaki użytkownik widzi po wpisaniu adresu aplikacji w przeglądarce. Ekran logowania po wpisaniu nazwy użytkownika (**loginu**) oraz **Hasła** pozwala na zalogowanie się do systemu (przejsie do widoku głównego SOFM związanego z danym profilem).



System Ewidencji Wniosków Aplikacyjnych

Według stanu na dzień: 2016-02-24 zaewidencjonowano:

Liczba wniosków zarejestrowanych w systemie: 1103

Dla wniosków pierwotnych zarejestrowanych w systemie:

- kwota wydatków kwalifikowanych: 918 200 247,85 zł
- kwota dofinansowania: 756 932 991,52 zł

Login

login

hasło

Login

Ekran logowania już na starcie informuje użytkownika o ilości danych zgromadzonych w bazie danych obsługujących aplikację SEWA, aplikacja przedstawia informacje w zakresie:

- daty określającej stan prezentowanych danych,
- liczby wniosków zarejestrowanych w systemie,

- wartości wydatków kwalifikowalnych zarejestrowanych wniosków,
- wartości dofinansowania zarejestrowanych wniosków.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa przed nieuprawnionym dostępem do zasobów systemu połączenie odbywa się z wykorzystaniem szyfrowanego protokołu HTTPS (ang. Hypertext Transfer Protocol Secure).

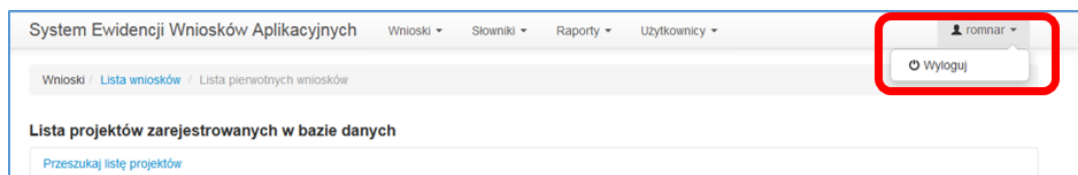
3. Narzędzia administracyjne

Administratorzy aplikacji SEWA posiadają szereg narzędzi administracyjnych, które pozwalają na zarządzanie systemem oraz jego użytkownikami. Funkcjonalności te dostępne są z poziomu menu głównego aplikacji SEWA:

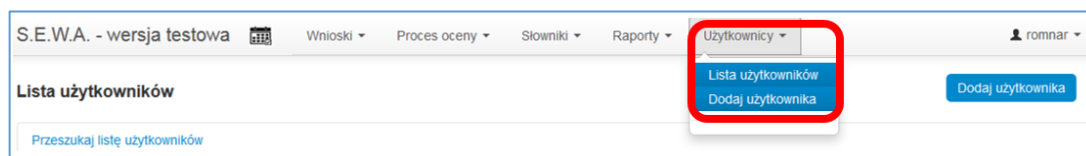
- zarządzanie użytkownikami,
- słowniki SEWA/Poziom wdrażania,
- słowniki SEWA/Instytucje.

3.1 Zarządzanie użytkownikami

Aplikacja SEWA na wysokości menu głównego udostępnia aktywny link pozwalający użytkownikowi na wylogowanie się z systemu (**Wyloguj**). Link opisany jest nazwą zalogowanego użytkownika, tj. przedstawia login z wykorzystaniem, którego użytkownik zalogował się do systemu.

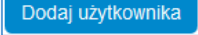


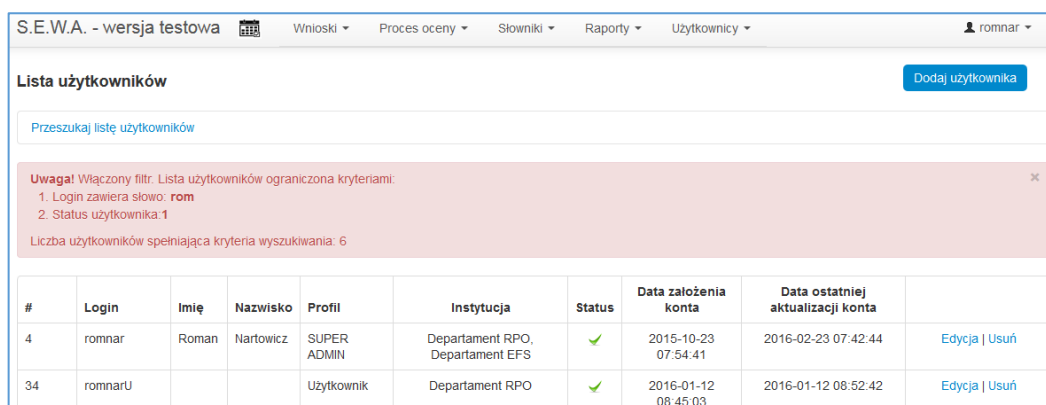
Za proces zarządzania użytkownikami w SEWA odpowiadają Administratorzy systemu. W ramach funkcjonalności **Użytkownicy** system pozwala na rejestrowanie nowych użytkowników oraz na zarządzanie kontami użytkowników wcześniej zarejestrowanych w systemie.



Po uruchomieniu przedmiotowej funkcjonalności prezentowany jest w formie tabelarycznej widok zarejestrowanych użytkowników. Poszczególne wiersze tabeli stanowią wpisy dotyczące kolejnych użytkowników, z poziomu tabeli dostępne są opcje pozwalające na edycję i usuwanie danych [Edycja | Usuń](#) (uruchomienie linku **Edycja** powoduje rozpoczęcie

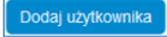


procesu edycji konta użytkownika aplikacji, tj. powoduje wyświetlenie formularza **Edycja danych użytkownika**).



W widoku **Lista użytkowników** dostępny jest dodatkowo link aktywny  który pozwala na zarejestrowanie w systemie kolejnych użytkowników (uruchomienie linku powoduje rozpoczęcie procesu rejestracji nowego użytkownika aplikacji, tj. powoduje wyświetlenie formularza **Dodaj nowego użytkownika**). Proces rejestrowania użytkowników odbywa się w oparciu o wniosek złożony przez odpowiednie komórki merytoryczne.



#	Login	Imię	Nazwisko	Profil	Instytucja	Status	Data założenia konta	Data ostatniej aktualizacji konta	
4	romnar	Roman	Nartowicz	SUPER ADMIN	Departament RPO, Departament EFS	✓	2015-10-23 07:54:41	2016-02-23 07:42:44	Edycja Usuń
34	romnarU			Użytkownik	Departament RPO	✓	2016-01-12 08:45:03	2016-01-12 08:52:42	Edycja Usuń

Funkcjonalności dostępne z poziomu widoku **Lista użytkowników**:

- zakładanie kont nowych użytkowników – przycisk ,
- usuwanie zarejestrowanych kont użytkowników – przycisk ,
- edycja istniejących kont użytkowników – przycisk .

W celu usprawnienia procesu zarządzania użytkownikami dostępna jest opcja filtrowania danych (**Przeszukaj listę użytkowników**), jest to szczególnie ważne ze względu na to, że widok **Lista użytkowników** jest stronicowany. Opcja filtrowania danych uruchamiana jest z wykorzystaniem linku aktywnego **Przeszukaj listę użytkowników** (kliknięcie na link powoduje wyświetlenie lub zwinięcie opcji filtrowania), uruchomienie linku pozwala na zdefiniowanie kryteriów wyszukiwania. Po określeniu kryteriów wyszukiwania przycisk  pozwala na wyświetlenie danych, ponowne określenie kryteriów wyszukiwania umożliwia przycisk . Opcja filtrowania danych pozwala na określenie kryteriów wyszukiwania wg:

- loginu użytkownika,
- nazwiska użytkownika,
- statusu użytkownika,

- adresu e-mail.

Pola *login*, *nazwisko* oraz *adres e-mail* pozwalają na filtrowanie listy użytkowników wg. ciągu wpisanego znaków, natomiast pole *status użytkownika* umożliwia na przefiltrowanie danych wg. statusów aktywny/nieaktywny.

Podczas prezentowania danych system informuje użytkownika o tym, że filtr jest włączony wyświetlając odpowiednią informację. Wyświetlana informacja przedstawia dane w zakresie zastosowanych filtrów oraz wyników wyszukiwania.

Uwaga! Włączony filtr. Lista użytkowników ograniczona kryteriami:
 1. Login zawiera słowo: **rom**
 2. Status użytkownika: **1**
 Liczba użytkowników spełniająca kryteria wyszukiwania: 6

Formularz ***Dodaj nowego użytkownika*** oraz formularz ***Edycja danych użytkownika*** zawierają zakres tych samych pól koniecznych do zdefiniowania, tj. login, imię, nazwisko, hasło, adres e-mail, profil, status użytkownika oraz instytucja.

Kluczowe pola formularza:

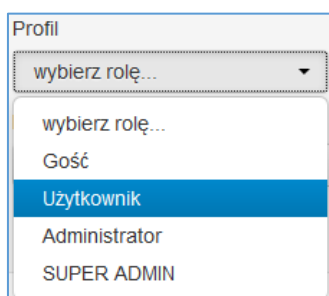
Login – przyjęte zostało, że na wzór SL2014 login stanowić będą pierwsze trzy litery imienia i nazwiska,

Hasło – pole pozwala Administratorowi na zdefiniowanie hasła dostępowego do systemu,

E-mail – adres e-mail przypisany do konta użytkownika,

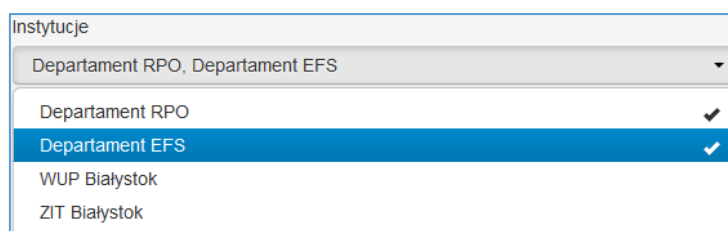
Profil – pole pozwala na przypisanie użytkownika do profili użytkowników zdefiniowanych w systemie. W systemie zdefiniowane zostały cztery profile: SUPER ADMIN, Administrator,

Użytkownik oraz Gość. Parametr ten pozwala na pogrupowanie użytkowników na grupy użytkowników posiadających zbliżony zakres uprawnień.



checkbox "Użytkownik aktywny?" – pole pozwala na określenie statusu użytkownika, checkbox decyduje o tym, czy użytkownik będzie miał uprawnienia dostępne do systemu.

Instytucja – pole pozwala na powiązanie użytkowników ze zdefiniowanymi w systemie Instytucjami (system pozwala na przypisanie do użytkownika kilku Instytucji). W systemie Instytucje powiązane są w bezpośredni sposób z Funduszami.



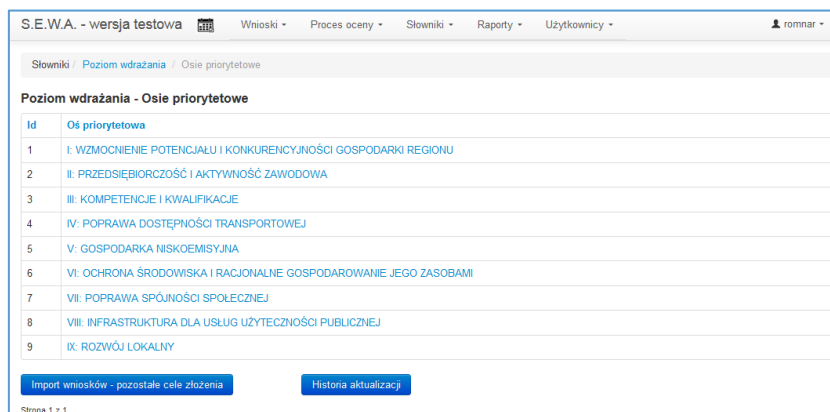
Główne zakresy zadań przypisanych do profili:

- **Goście** – użytkownicy posiadający uprawnienia jedynie do odczytywania danych zarejestrowanych w systemie,
- **Użytkownicy** – użytkownicy posiadający uprawnienia do rejestrowania danych w systemie (np. w zakresie procesu oceny, synchronizacji danych, itd.),
- **Administratorzy** – grupa użytkowników odpowiedzialna za nadzorowanie pracy systemu, tj. za administrowanie systemem. Główne zadania administratorów to m. in.: zarządzanie użytkownikami systemu, nadzór nad bezpieczeństwem danych, bezpośrednia linia wsparcia dla użytkowników, definiowanie słowników, import danych z REPOZYTORIUM, itd.
- **SUPER ADMIN** – kluczowy użytkownik systemu posiadający pełne uprawnienia.

3.2 Słowniki SEWA

3.2.1 Poziom wdrażania

Z poziomu menu głównego, pozycja menu **Słowniki** udostępnia funkcjonalność **Poziom wdrażania**. Administratorzy SEWA przy wykorzystaniu przedmiotowej funkcjonalności mają dostęp do zdefiniowanego w systemie poziomu wdrażania RPOWP.



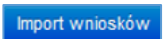
Id	Os priorytetowa
1	I: WZMOCNIENIE POTENCJAŁU I KONKURENCYJNOŚCI GOSPODARKI REGIONU
2	II: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA
3	III: KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE
4	IV: POPRAWA DOSTĘPNOŚCI TRANSPORTOWEJ
5	V: GOSPODARKA NISKOEMISYJNA
6	VI: OCHRONA ŚRODOWISKA I RACJONALNE GOSPODAROWANIE JEGO ZASOBAMI
7	VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ
8	VIII: INFRASTRUKTURA DLA USŁUG UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
9	IX: ROZWÓJ LOKALNY

Widok głównego poziomu wdrażania, tj. widok poziomu osi priorytetowych udostępnia Administratorom funkcjonalności dotyczące:

- wymuszenia importu wniosków w zakresie innych celów złożenia wniosków niż „pierwotny wniosek (aplikowanie o środki w ramach RPOWP)”,
- podglądu historii aktualizacji danych w zakresie importu plików.

Uruchomienie w/w funkcjonalności powoduje wyświetlenie widoków z poziomu, których Administrator może dokładnie przeanalizować informacje w zakresie wcześniej zaimportowanych wniosków oraz w zakresie wniosków, jakie wpłynęły po ostatnim imporcie danych i które pozostają do zaimportowania.

Widok – Import wniosków – pozostałe cele złożenia wniosków

Widok przedstawia dokładne informacje dotyczące liczby wniosków, jakie wpłynęły od czasu ostatniej aktualizacji danych. Dane prezentowane są w podziale na fundusze (EFRR oraz EFS) oraz w podziale na wszystkie cele złożenia wniosku (z wyłączeniem celu – „pierwotny wniosek (aplikowanie o środki w ramach RPOWP)”) jakie zostały określone dla każdego z funduszy. W ramach każdego z funduszy w poszczególnych wierszach zestawienia wyświetlana jest informacja o liczbie wniosków pozostających do zaimportowania oraz informacja o dacie ostatniej aktualizacji danych. Administrator „wymusza” proces importu danych poprzez uruchomienie przycisku .

Liczba pozostałych wniosków EFRR które wpłynęły od czasu ostatniej aktualizacji:		
Cel przesłania wniosku	Ostatnia aktualizacja danych	
Wymogi formalne - liczba nowych wniosków: 0	2016-03-14 10:27:24	Import wniosków
Ocena formalno-merytoryczna - liczba nowych wniosków: 0	2016-02-26 12:50:40	Import wniosków
Umowy - liczba nowych wniosków: 0	2016-02-17 00:00:01	Import wniosków
Aneksy - liczba nowych wniosków: 0	2016-02-17 00:00:01	Import wniosków

Liczba pozostałych wniosków EFS które wpłynęły od czasu ostatniej aktualizacji:		
Cel przesłania wniosku	Ostatnia aktualizacja danych	
Wymogi formalne - liczba nowych wniosków: 0	2016-03-18 13:33:27	Import wniosków
Ocena formalna - liczba nowych wniosków: 0	2016-03-21 07:45:51	Import wniosków
Ocena merytoryczna - liczba nowych wniosków: 0	2016-03-18 14:50:03	Import wniosków
Umowy - liczba nowych wniosków: 0	2016-02-17 00:00:01	Import wniosków
Aneksy - liczba nowych wniosków: 0	2016-02-17 00:00:01	Import wniosków

Bezpośrednio po zaimportowaniu danych aplikacja informuje o wyniku importu:

Import danych z repozytorium!
 Od czasu ostatniej aktualizacji danych, tj.: 2016-03-14 10:27:24 nie zarejestrowano nowych wniosków.

Widok – Historia aktualizacji

W widoku **Historia aktualizacji** Administrator w bezpośredni sposób ma dostęp do pełnej historii przeprowadzanych aktualizacji danych, tj. do informacji w zakresie importu wniosków do Bazy Danych. Dane prezentowane są w formie tabelarycznej. Zakres danych prezentowanych w zestawieniu:

- Id wniosku,
- Numer wniosku,
- Nazwa pliku,
- Katalog docelowy,
- Suma kontrolna,
- Importowany dnia.

W celu usprawnienia procesu analizy danych dostępna jest opcja filtrowania jest to szczególnie ważne ze względu na to, że widok **Historia aktualizacji danych** jest stronicowany. Opcja filtrowania danych uruchamiana jest z wykorzystaniem linku aktywnego **Przeszukaj listę importowanych plików** (kliknięcie na link powoduje wyświetlenie lub zwinięcie opcji filtrowania), uruchomienie linku pozwala na zdefiniowanie kryteriów wyszukiwania. Po określeniu kryteriów wyszukiwania przycisk [Szukaj](#) pozwala na wyświetlenie danych, ponowne określenie kryteriów wyszukiwania umożliwia przycisk [Wyczyść filtr](#). Opcja filtrowania danych pozwala na określenie kryteriów wyszukiwania wg:

- wg nazwy pliku,
- wg numeru wniosku,

- wg sumy kontrolnej.

Historia aktualizacji danych

Przeszukaj listę importowanych plików

wg nazwy pliku

wg numeru wniosku

wg sumy kontrolnej

Szukaj

Id	Numer wniosku	Nazwa pliku	Katalog docelowy	Suma kontrolna	Importowany dnia
312	RPO.07.01.00-20-0013/16	wnd 2 OF 3_1458542715458.xml	efs/kolejne_wnioski/ocena_formalna/katalog	0124-c746-f81a-5d9b-8927	2016-03-21 07:45:51
311	RPO.07.01.00-20-0011/16	wnd 3 OM 2_zbyszek.xml	efs/kolejne_wnioski/ocena_merytoryczna/katalog	df47-605d-e28e-0047-1416	2016-03-18 14:50:03
310	RPO.07.01.00-20-0014/16	wnd 3 OM 2_1458308971264.xml	efs/kolejne_wnioski/ocena_merytoryczna/katalog	2475-6435-aa8c-572c-2ded	2016-03-18 14:50:03
309	RPO.07.01.00-20-0014/16	wnd 3 OM 1_1458308937467.xml	efs/kolejne_wnioski/ocena_merytoryczna/katalog	bf37-60a9-fb0a-8ad2-7420	2016-03-18 14:50:02

Widoki – struktury wdrażania RPOWP

Administrator z głównego widoku struktury wdrażania, tj. z poziomu osi priorytetowych może przejść na poziom działań i poddziałań. Nazwy osi/działań/poddziałań stanowią linki aktywne, których kliknięcie powoduje przeniesienie do widoku podrzędnego (w stosunku do tego, w którym się znajduje użytkownik). Powrót na poziom wyższy, tj. do widoku nadrzędnego umożliwia przycisk znajdujący się pod tabelami prezentującymi dane: [Powrót do listy Osi](#).

Na poziomie widoków poszczególnych gałęzi poziomu wdrażania aplikacja przedstawia szczegółowe informacje w zakresie:

- ogólnej liczby wniosków, jakie wpłynęły w ramach danej Osi/Działania/Poddziałania,
- liczby wniosków pierwotnych, jakie wpłynęły w ramach katalogów podrzędnych (w stosunku do tego, w którym się znajduje użytkownik),
- daty ostatniej aktualizacji danych w katalogach podrzędnych (w stosunku do tego, w którym się znajduje użytkownik),

I: WZMOCNIENIE POTENCJAŁU I KONKURENCYJNOŚCI GOSPODARKI REGIONU	
Liczba wniosków które wpłynęły:	97
Liczba wniosków pierwotnych które wpłynęły od czasu ostatniej aktualizacji:	
Cel przesłania wniosku	Ostatnia aktualizacja danych
Działanie 1.1 - liczba nowych wniosków: 0	2016-02-17 00:00:01
Działanie 1.2 - Poddziałanie 1.2.1 - liczba nowych wniosków: 0	2016-02-17 00:00:01
Działanie 1.2 - Poddziałanie 1.2.2 - liczba nowych wniosków: 0	2016-02-17 00:00:01
Działanie 1.3 - liczba nowych wniosków: 0	2016-02-17 00:00:01
Działanie 1.4 - Poddziałanie 1.4.1 - liczba nowych wniosków: 0	2016-03-14 21:11:59
Działanie 1.4 - Poddziałanie 1.4.2 - liczba nowych wniosków: 0	2016-02-17 00:00:01
Działanie 1.5 - liczba nowych wniosków: 0	2016-02-17 00:00:01

Dodatkowo z poziomu każdego z tych widoków Administrator może przejść do katalogów podrzędnych (nazwy osi/działań/poddziałań stanowią linki aktywne, których kliknięcie powoduje przeniesienie do widoku podrzędnego). Dane dotyczące struktury wdrażania katalogów podrzędnych prezentowane są w formie tabelarycznej, dla każdego Działania/Poddziałania wyświetlana jest informacja dotycząca Instytucji, która je wdraża.

W poszczególnych widokach dostępne są przyciski pozwalające na edycję danych w zakresie poszczególnych gałęzi struktury wdrażania, tj. Osi/Działań/Poddziałań – **Edycja**. Dodatkowo na najniższym poziomie wdrażania, tj. na poziomie, na którym ogłaszane są nabory (tj. na poziomie Działań lub Poddziałań) dostępne są przyciski pozwalające na import pierwotnych wniosków – **Import**, dla których jako cel złożenia wniosku określono – „pierwotny wniosek (aplikowanie o środki w ramach RPOWP)”. Administrator „wymusza” proces importu danych poprzez uruchomienie przycisku **Import**.

Id	Działanie	Instytucja	Import	Edycja
1	1.1. Wsparcie na rzecz gospodarki opartej na wiedzy	Departament RPO	Import	Edycja
2	1.2. Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R w przedsiębiorstwach	Departament RPO		Edycja
3	1.3. Wspieranie inwestycji w przedsiębiorstwach	Departament RPO	Import	Edycja
4	1.4. Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa	Departament RPO		Edycja
5	1.5. Wspieranie przedsiębiorczości i zatrudnienia w gminach, których rozwój uwarunkowany jest siecią Natura 2000	Departament RPO	Import	Edycja

[Powrót do listy Osi](#)

Bezpośrednio po zaimportowaniu danych aplikacja informuje o wyniku importu:

Import danych z repozytorium!
 Od czasu ostatniej aktualizacji danych, tj.: 2016-03-14 10:27:24 nie zarejestrowano nowych wniosków.

Edycja katalogów struktury wdrażania

Struktura wdrażania RPOWP zapisana jest w SEWA na sztywno (tj. nie można jej zmienić z poziomu aplikacji). Przycisk **Edycja** pozwala jedynie na edycję na wybranym poziomie wdrażania danych związanych z Instytucją, opcja dostępna jest jedynie na poziomie Działań.

Edytuj działanie

Oś priorytetowa
 I. WZMOCNIENIE POTENCJAŁU I KONKURENCYJNOŚCI GOSPODARKI REGIONU

Działanie
 1.1. Wsparcie na rzecz gospodarki opartej na wiedzy

Instytucja
 Departament RPO
 Departament RPO
 Departament EFS
 WUP Białystok
 ZIT Białystok

3.2.2 Instytucje

Z poziomu menu głównego, pozycja menu **Słowniki** udostępnia funkcjonalność **Instytucje**, która pozwala Administratorom SEWA na uruchomienie widoku prezentującego listę instytucji zarejestrowanych w systemie.

System Ewidencji Wniosków Aplikacyjnych

Wnioski - Proces oceny - Słowniki - Raporty - Użytkownicy - romnar

Instytucje [Dodaj nową instytucję](#)

Id	Nazwa	Fundusz	Edycja	Podgląd
1	Departament RPO	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Edycja	Podgląd
2	Departament EFS	Europejski Fundusz Społeczny	Edycja	Podgląd
3	WUP Białystok	Europejski Fundusz Społeczny	Edycja	Podgląd
4	ZIT Białystok	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Edycja	Podgląd

Funkcjonalności dostępne z poziomu przedmiotowego widoku pozwalają na:

- dodanie nowej *Instytucji* (przycisk **Dodaj nową instytucję**) – funkcjonalność pozwala na zarejestrowanie nowej instytucji i przypisanie jej do jednego z funduszy (tj. EFRR lub EFS).

- edycje zarejestrowanych danych *instytucji* (przycisk **Edycja**) – funkcjonalność pozwala na edycje nazwy *Instytucji* lub na zmianę powiązania z funduszem,
- podgląd zarejestrowanych danych *instytucji* (przycisk **Podgląd**) – uruchomienie funkcjonalności pozwala Administratorom SEWA na wyświetlenie informacji związanych z Instytucją, tj.:

- listy użytkowników

Użytkownicy przypisani do instytucji			
Id	Login	Email	Rola
6	adajar	adam.jarosz@wrotapodlasia.pl	superadmin
3	zbyszek	z.chorabik@wp.pl	superadmin
4	romnar	roman.nartowicz@wrotapodlasia.pl	superadmin

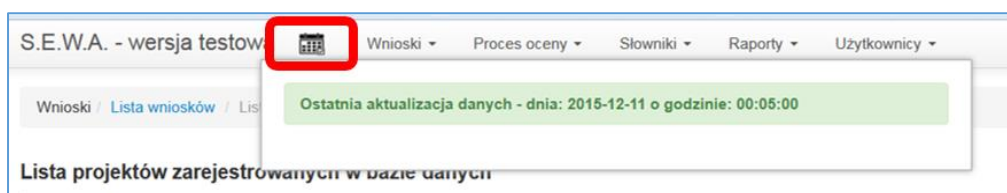
- struktury wdrażania przypisanych do danej Instytucji.

Struktura wdrażania przypisana do instytucji	
Id	Nazwa działania
1	1.1. Wsparcie na rzecz gospodarki opartej na wiedzy
2	1.2. Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R w przedsiębiorstwach
3	1.3. Wspieranie inwestycji w przedsiębiorstwach
4	1.4. Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa
5	1.5. Wspieranie przedsiębiorczości i zatrudnienia w gminach, których rozwój uwarunkowany jest siecią Natura 2000
9	2.4 Adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian
14	4.1. Mobilność regionalna

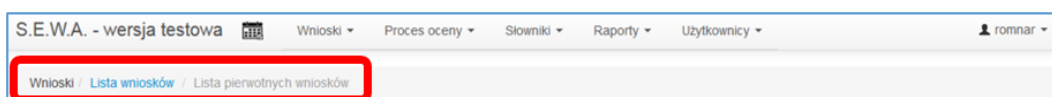
4. Funkcjonalności aplikacji SEWA

Logika funkcjonowania pakietu oprogramowania SOWA RPOWP zakłada, że dane gromadzone w **Repozytorium wniosków aplikacyjnych perspektywy 2014-2020** zaczytywane są automatycznie przez skrypt działający w godzinach nocnych do **Bazy Danych** stanowiącej główną „bazę danych” zasilającą aplikację **System Ewidencji Wniosków Aplikacyjnych**. Rozwiązanie to nie obciąża **Repozytorium wniosków aplikacyjnych perspektywy 2014-2020**, które odpowiada za obsługę naboru wniosków przesyłanych do IZ RPOWP z wykorzystaniem GWA2014 oraz GWA2014 EFS. Administratorzy SEWA posiadają dodatkowo uprawnienia do wymuszenia procesu zaczytania danych do **Bazy Danych** (np. w celu wygenerowania raportu podsumowującego zakończony nabór).

W związku z powyższym aplikacja zapewnia mechanizm pozwalający na bieżąco na sprawdzenie daty ostatniej aktualizacji danych w **Bazy Danych**. Na wysokości menu głównego aplikacji dostępna jest ikonka kalendarza, po najechaniu kursorem na tą ikonkę użytkownikowi prezentowana jest informacja kiedy wykonana została ostatnia aktualizacja danych.



Aplikacja w celu usprawnienia nawigacji po poszczególnych widokach informuje użytkownika o bieżącej lokalizacji wyświetlając w górnej części widoku ścieżkę dostępu.



4.1 Lista projektów zarejestrowanych w bazie danych

Widok *Lista projektów zarejestrowanych w bazie danych* uruchamiany jest z menu głównego *Wnioski/Listy wniosków*. W widoku prezentowana jest lista wniosków zarejestrowanych w Bazie Danych, tj. lista wniosków, dla których nadany został numer. Lista wniosków prezentowana jest w postaci tabelarycznej, w której poszczególne kolumny zawierają informacje w zakresie: *id*, *Nr wniosku*, *Nr naboru*, *Tytuł projektu*, *Nazwa beneficjenta*, *Wydatki kwalifikowalne*, *Dofinansowanie*, *informacje czy projekt jest partnerski*. Dodatkowo etykiety kolumn prezentowane w tabeli pozwalają na alfabetyczne sortowanie danych.

Id	Nr wniosku	Nr naboru	Tytuł projektu	Nazwa beneficjenta	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Czy projekt partnerski?
522	RPO.01.04.01-20-0001/15	RPPD.01.04.01-IZ.00-20-001_15	Powiększenie terenów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej w Zambrowie	Gmina Miasto Zambrow	2 218 327,11	1 553 494,42	Nie
523	RPO.01.04.01-20-0002/15	RPPD.01.04.01-IZ.00-20-001_15	Powiększenie terenów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej w Zambrowie	Gmina Miasto Zambrow	2 218 327,11	1 553 494,42	Nie

W celu usprawnienia procesu wyszukiwania danych dostępna jest opcja filtrowania (**Przeszukaj listę projektów**) wg. ciągu wpisanych znaków, jest to szczególnie ważne ze względu na to, że widok **Lista projektów zarejestrowanych w bazie danych** jest stronicowany. Opcja filtrowania danych uruchamiana jest z wykorzystaniem linku aktywnego **Przeszukaj listę projektów** (kliknięcie na link powoduje wyświetlenie lub zwinięcie opcji

filtrowania), uruchomienie linku pozwala na zdefiniowanie kryteriów wyszukiwania. Po określeniu kryteriów wyszukiwania przycisk **Szukaj** pozwala na wyświetlenie danych. Ponowne określenie kryteriów wyszukiwania umożliwia przycisk **Wyczyść filtr**. Opcja filtrowania danych pozwala na określenie kryteriów wyszukiwania wg:

- tytułu projektu,
- nazwy beneficjenta,
- numeru wniosku,
- sumy kontrolnej.

Podczas prezentowania danych system informuje użytkownika o tym, że filtr jest włączony wyświetlając odpowiednią informację. Wyświetlana informacja przedstawia dane w zakresie zastosowanych filtrów oraz wyników wyszukiwania.

Z poziomu poszczególnych wierszy widoku *Lista projektów zarejestrowanych w bazie danych* dostępne są aktywne przyciski pozwalające na:

Id	Nr wniosku	Nr naboru	Tytuł projektu	Nazwa beneficjenta	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Czy projekt partnerski?	
192	RPO.05.03.01-20-0054/15	RPPD.05.03.01-IZ.00-20-001_15	Termomodernizacja budynku Świetlicy Socjoterapeutycznej w Łapach	Gmina Łapy	545 435,71	354 533,20	Nie	Informacje szczegółowe

- wyświetlenie dla konkretnego projektu widoku prezentującego *Informacje szczegółowe* (ostatnia kolumna zestawienia),

- wyświetlenie listy wniosków zarejestrowanych w ramach danego konkursu (kolumna z nagłówkiem *Nr naboru*).

S.E.W.A. - wersja testowa

Wnioski - Proces oceny - Słowniki - Raporty - Użytkownicy

romnar

PODSUMOWANIE

Liczba wniosków które wpłynęły: 29

Wydatki kwalifikowalne razem: 118 007 851,77 zł

Kwota dofinansowania razem: 89 609 868,88 zł

Lista złożonych projektów w konkursie nr: RPPD.05.03.01-IZ.00-20-001_15

Id	Data wpływu wniosku	Numer wniosku	Nazwa Beneficjenta	Tytuł projektu	Kwota wydatków kwalifikowalnych	Dofinansowanie	Suma kontrolna	Nazwa pliku
192	2015-11-06 14:59:15	RPO.05.03.01-20-005415	Gmina Łapy	Termomodernizacja budynku Świetlicy Socjoterapeutycznej w Łapach	545 435,71	364 533,20	7866-5537-88f9-4426-3558	06.11.2015_swietlica_socjoterapeutyczna_w_lapach_1446818324721.xml
193	2015-11-06 08:56:05	RPO.05.03.01-20-001115	Powiat grajewski	Kompleksowa termomodernizacja budynku internatu i warsztatów szkolnych w Zespole Szkół w Wojewodzinie	1 722 123,98	1 377 899,12	68b0-6e71-985a-90f8-4e7c	5.3.1.Wojewodzin_1446796532852.xml

4.1.1 Lista projektów zarejestrowanych/Informacje szczegółowe

Aktywne przyciski znajdujące się w ostatniej kolumnie zestawienia projektów prezentowanego w widoku *Lista projektów zarejestrowanych w bazie danych* pozwalają na wyświetlenie szczegółowych informacji na temat wybranego projektu. Kliknięcie przycisku *Informacje szczegółowe* dla wybranego projektu powoduje wyświetlenie widoku, w którym prezentowane są dane w zakresie:

- historii przesłanych kolejnych wersji plików xml w ramach projektu,
- informacji w zakresie procesu oceny – Karta Oceny Projektu,
- informacji w zakresie procesu synchronizacji danych – Synchronizacja danych,
- danych szczegółowych w zakresie wybranego pliku xml.

S.E.W.A. - wersja testowa

Wnioski - Proces oceny - Słowniki - Raporty - Użytkownicy

romnar

Kolejne wersje wniosku: RPO.05.03.01-20-0010/15

Id	Nazwa pliku	Cel przesłania pliku	Suma kontrolna	Data przesłania	Dokumentacja papierowa?
123	wniosek_1446796498432.xml	pierwotny wniosek (aplikowanie o środki w ramach RPOWP)	990c-83d6-526a-9bef-567a	2015-11-06 08:51:22	Tak
124	wniosek_1449472960263.xml	weryfikacja wymogów formalnych (poza pracami KOP)	78a5-b1f3-b87f-132a-b071	2015-12-07 08:18:42	Tak

Karta Oceny Projektu

Synchronizacja danych

Szczegóły wniosku

Info podstawowe Dane beneficjenta Partnerzy projektu Informacje o projekcie Opis Harmonogram Wskaźniki Budżet

Oś priorytetowa	V. GOSPODARKA NISKOEMISYJNA
Działanie	5.3. Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej
Opis zadania	5.3.1. Efektywność energetyczna w budynkach publicznych i tym podobnym komunalnym
Numer naboru	RPPD.05.03.01-IZ.00-20-001_15

4.1.2 Informacje szczegółowe/Historia kolejnych wersji plików

Historia kolejnych wersji plików xml w ramach projektu pozwala użytkownikowi na analizę procesu przesyłania przez Wnioskodawcę/Beneficjenta kolejnych wersji wniosku związanych z poszczególnymi etapami cyklu życia projektu. Informacje prezentowane są w formie tabelarycznej, gdzie poszczególne kolumny zawierają informacje w zakresie:

- nazwy pliku,

- celu przesłania pliku,
- sumy kontrolnej
- daty przesłania,
- informacji czy został złożona wersja papierowa,
- aktywny przycisk **Pobierz**.

Z poziomu poszczególnych wierszy zestawienia użytkownik przy wykorzystaniu przycisku **Pobierz** ma możliwość pobrania:

- wydruku potwierdzenia złożenia wniosku,
- wniosku w postaci pliku xml przesłanego przez Wnioskodawcę/Beneficjenta.

Id	Nazwa pliku	Cel przesłania pliku	Suma kontrolna	Data przesłania	Dokumentacja papierowa?
522	wniosek_zambrow_1448622058039.xml	pierwotny wniosek (aplikowanie o środki w ramach RPOWP)	0843-ca04-355b-e776-56cc	2015-11-27 12:03:03	Tak

Wiersz zaznaczony kolorem zielonym wskazuje najbardziej aktualną wersję wniosku jaka została zarejestrowana w Bazie Danych. Użytkownik ma dodatkowo możliwość do wskazania wersji wniosku, której dane chce przeanalizować, tj. wyświetlić w dolnej części widoku. Wskazanie wniosku odbywa się poprzez kliknięcie na nazwę pliku w wybranym wierszu zestawienia, kliknięcie powoduje automatyczne pogrubienie (wyboldowanie) danych wyświetlanych w danym wierszu. Użytkownik klikając kolejne wiersze zestawienia może płynnie przechodzić do weryfikacji danych zawartych w kolejnych wersjach wniosku zarejestrowanych w Bazie Danych (tj. przesłanych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta).

Id	Nazwa pliku	Cel przesłania pliku	Suma kontrolna	Data przesłania	Dokumentacja papierowa?
123	wniosek_1446796498432.xml	pierwotny wniosek (aplikowanie o środki w ramach RPOWP)	990c-83d6-526a-9bef-567a	2015-11-06 08:51:22	Tak
124	wniosek_1449472960263.xml	weryfikacja wymogów formalnych (poza pracami KOP)	78a5-b1e5-b87f-132a-b071	2015-12-07 08:18:42	Tak

W związku z tym, że na danym etapie oceny wniosku Wnioskodawca/Beneficjent może przesłać do IZ RPOWP kilka wersji wniosku (np. wycofując jedną z wersji i składając wersję poprawioną) aplikacja daje możliwość określenia, która wersja wniosku na danym etapie jest wersją wiążącą, tj. która ostatecznie podlegać będzie dalszemu procedowaniu. Służy do tego funkcjonalność **Synchronizacja danych**, która opisana została w dalszej części *Instrukcji*. Proces synchronizacji danych dotyczy celów złożenia wniosku związanych z etapami oceny wniosków (z wyłączeniem celu: pierwotny wniosek (aplikowanie o środki w ramach RPOWP)).

Informacja, która wersja wniosku na danym etapie jest wersją wiążącą, tj. która ostatecznie podlegać będzie dalszemu procedowaniu prezentowana jest w kolumnie **Dokumentacja papierowa?**. Opcja **TAK** wyświetlana jest jedynie w wierszach, dla których określono, że są to wersje wiążące wniosku na danym etapie oceny (logika aplikacji zakłada, że na danym etapie oceny jedynie jedna wersja wniosku może być wskazana, jako wersja wiążąca, tj. może mieć zaznaczoną opcję TAK). Zmiana w w/w zakresie jest możliwa przy wykorzystaniu funkcjonalności **Synchronizacja danych**, każda zmiana wprowadzona w zakresie **Synchronizacji danych** na bieżąco jest aktualizowana w widoku **Historia kolejnych wersji plików xml w ramach projektu** i ma bezpośredni wpływ na ocenę projektu rejestrowaną na kolejnych etapach oceny.

Kolejne wersje wniosku: RPO.01.04.01-20-0010/16						
Id	Nazwa pliku	Cel przesłania pliku	Suma kontrolna	Data przesłania	Dokumentacja papierowa?	
230	Kurcze pióro - pierw 1455881716324.xml	pierwotny wniosek (aplikowanie o środki w ramach RPOWP)	f6aa-ce73-7543-9f82-37f5	2016-02-19 12:38:27	Tak	Pobierz ▾
231	Kurcze pióro - formalne 1_1455881759905.xml	weryfikacja wymogów formalnych (poza pracami KOP)	7e2d-0845-27a9-4cbd-f7bd	2016-02-19 12:36:08	Nie	Pobierz ▾
232	Kurcze pióro - formalne 2_1455881807660.xml	weryfikacja wymogów formalnych (poza pracami KOP)	7d64-68ed-7167-06d2-284b	2016-02-19 12:36:57	Tak	Pobierz ▾
249	projektant wniosków - OFM 1_1455881849656.xml	ocena formalno-merytoryczna projektów (zmiany wynikające z oceny w ramach KOP)	c53c-d858-4b26-461a-f7bc	2016-02-19 12:37:38	Nie	Pobierz ▾
251	projektant wniosków - OFM 2_1455881941236.xml	ocena formalno-merytoryczna projektów (zmiany wynikające z oceny w ramach KOP)	f37c-894b-5169-30a3-b950	2016-02-19 12:39:10	Tak	Pobierz ▾

4.1.3 Informacje szczegółowe/Karta Oceny Projektu

Proces oceny projektu jest procesem skomplikowanym i długotrwałym, który rejestrowany jest w odrębnych widokach dedykowanych dla poszczególnych etapów. Widok **Karta Oceny Projektu** pozwala na wyświetlenie podsumowania wyników oceny zarejestrowanych w systemie w ramach poszczególnych etapów. Podsumowanie to przedstawia informacje w zakresie:

- etapu oceny,
- wyniku oceny,
- użytkownika, który zarejestrował wynik oceny,
- daty kiedy zarejestrowano wynik oceny.

Karta Oceny Projektu

Numer wniosku: RPO.05.03.01-20-0015/15 Numer naboru: RPPD.05.03.01-IZ.00-20-001_15

Tytuł projektu: GRUNTOWNA TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W HAJNÓWCE

Nazwa beneficjenta: Powiat Hajnowski

Proces oceny projektu:

Etap oceny	Wynik oceny	Kto zarejestrował	Kiedy zarejestrował
wymogi rejestracyjne	pozytywny		0000-00-00 00:00:00
wymogi formalne	pozytywny	krzkro	2016-02-19 14:35:49

Użytkownik z poziomu widoku **Karta Oceny Projektu** jest w stanie sprawdzić wyniki oceny, jakie są rejestrowane formularzach oceny dostępnych z poziomu menu **Proces oceny/.....**:

S.E.W.A. - wersja testowa Wnioski **Proces oceny** Słowniki Raporty Użytkownicy romnar

72 Wniosek Straz po weryfikacji_1449221318648.xml weryfikacja wymogów (poza pracami KOP) 2015-12-04 10:28:30 Tak Pobierz

Karta Oceny Projektu

Numer wniosku: RPO.05.03.01-20-0015/15 Numer naboru: RPPD.05.03.01-IZ.00-20-001_15

Wymogi rejestracyjne
Wymogi formalne
Ocena formalna (EFS)
Ocena merytoryczna (EFS)
Ocena formalno-merytoryczna (EFRR)

4.1.4 Informacje szczegółowe/Synchronizacja danych

Logika aplikacji SOWARPOWP zakłada, że Wnioskodawca/Beneficjent na danym etapie oceny wniosku może przesłać do IZ RPOWP kilka wersji wniosku (np. wycofując jedną z wersji i składając wersję poprawioną). W związku z tym zaprojektowana została funkcjonalność **Synchronizacja danych** pozwalająca na określenie, która wersja wniosku na danym etapie jest wersją wiążącą, tj. która ostatecznie podlegać będzie dalszemu procedowaniu. Proces synchronizacji danych dotyczy celów złożenia wniosku związanych z poszczególnymi etapami oceny wniosków (z wyłączeniem celu: pierwotny wniosek (aplikowanie o środki w ramach RPOWP)).

W zakresie EFRR-u proces **synchronizacja danych** dotyczy:

- weryfikacja wymogów formalnych (poza pracami KOP),
- ocena formalno-merytoryczna projektów (zmiany wynikające z oceny w ramach KOP).

W zakresie EFS-u proces **synchronizacja danych** dotyczy:

- weryfikacja wymogów formalnych (poza pracami KOP),
- ocena formalna (poprawki na etapie oceny formalnej),
- ocena merytoryczna (zmiany wynikające z etapu oceny merytorycznej).

Informacja, która wersja wniosku na danym etapie jest wersją wiążącą, tj. która

ostatecznie podlegać będzie dalszemu procedowaniu wyświetlana jest w kolumnie **Dokumentacja papierowa?** w widoku **Historia kolejnych wersji plików xml w ramach projektu**. Logika aplikacji zakłada, że na danym etapie oceny jedynie jedna wersja wniosku może być wskazana, jako wersja wiążąca, tj. może mieć zaznaczoną opcję TAK.

Kolejne wersje wniosku: RPO.01.04.01-20-0010/16

Id	Nazwa pliku	Cel przesłania pliku	Suma kontrolna	Data przesłania	Dokumentacja papierowa?	
230	Kurczę pióro - pierw 1455881716324.xml	pierwotny wniosek (aplikowanie o środki w ramach RPOWP)	f6aa-ce73-7543-9f82-37f6	2016-02-19 12:35:27	Tak	Pobierz ▾
231	Kurczę pióro - formalne 1_1455881759905.xml	weryfikacja wymogów formalnych (poza pracami KOP)	7e2d-0845-27a9-4cbd-f7bd	2016-02-19 12:36:08	Nie	Pobierz ▾
232	Kurczę pióro - formalne 2_1455881807660.xml	weryfikacja wymogów formalnych (poza pracami KOP)	7d64-68ed-7167-06d2-284b	2016-02-19 12:36:57	Tak	Pobierz ▾
249	projektant wniosków - OFM 1_1455881849656.xml	ocena formalno-merytoryczna projektów (zmiany wynikające z oceny w ramach KOP)	c53c-0858-4b26-461a-f7bc	2016-02-19 12:37:38	Nie	Pobierz ▾
251	projektant wniosków - OFM 2_1455881941236.xml	ocena formalno-merytoryczna projektów (zmiany wynikające z oceny w ramach KOP)	f37c-894b-5169-30a3-b950	2016-02-19 12:39:10	Tak	Pobierz ▾

W przypadku, kiedy dla projektu w **Bazie danych** występuje brak synchronizacji danych, z poziomu aplikacji SEWA w widoku **Synchronizacja danych** w kolumnie **Dokumentacja papierowa?** zaznaczony jest automatycznie więcej niż jeden checkbox. Natomiast w widokach dotyczących rejestrowania wyników oceny użytkownik informowany jest o braku możliwości zarejestrowania wyniku oceny. Aplikacja wyświetla komunikat o treści:

Uwaga!
Nie określono która wersja jest nieaktualna.

Proces synchronizacji danych może przeprowadzić jedynie użytkownik SEWA posiadający odpowiednie uprawnienia. Polega on na oznaczeniu wersji wiążącej pliku xml, która podlegać będzie dalszemu procedowaniu, tj. na pozostawieniu tylko jednego zaznaczonego checkbox-a dla danego celu złożenie wniosku. Wprowadzone zmiany w zakresie synchronizacji danych zapisywane są przyciskiem **Zatwierdź zmiany** (przycisk staje się aktywny kiedy zaznaczony jest tylko jeden checkbox). Wprowadzone zmiany automatycznie aktualizowane są w widoku **Historia kolejnych wersji plików xml w ramach projektu** w kolumnie **Dokumentacja papierowa?** oraz w widokach dotyczących rejestrowania wyników oceny.

Synchronizacja danych

Cel przesłania pliku: Weryfikacja wymogów formalnych poza pracami KOP

Id	Nazwa pliku	Suma kontrolna	Data przesłania	Dokumentacja papierowa?	Kto aktualizował?	Kiedy aktualizowano?
259	wniosek1 - formalne 1_1456137254707.xml	6ed8-522f-0594-9f95-8ee5	2016-02-22 11:34:26	<input checked="" type="checkbox"/>		0000-00-00 00:00:00
260	wniosek1 - formalne 2_1456137291955.xml	851f-e239-b6c1-2c88-c531	2016-02-22 11:35:01	<input checked="" type="checkbox"/>		0000-00-00 00:00:00

Zatwierdź zmiany

Z poziomu widoku dotyczącego rejestrowania wyników oceny użytkownik informowany jest o braku możliwości zarejestrowania wyniku oceny komunikatem mówiącym o braku spójności danych (dla takiego wniosku aplikacja nie wyświetla przycisku aktywnego **Edycja** służącego do rejestrowania wyników oceny). Aplikacja pozwala użytkownikowi na bezpośrednie

przejście z poziomu rejestrowania wyników oceny do synchronizacji danych poprzez aktywny link jakim staje się w takim przypadku **Numer wniosku**.

id	Tytuł projektu	Numer wniosku	Suma kontrolna	Czy spełnione są wymogi formalne?	Data rozpoczęcia weryfikacji	Data zakończenia weryfikacji	
975	Powiększenie terenów zielonych - formalne 2	RPO.01.04.01-20-0012/16	851f-e239-b6c1-2c88-c531	Nie	0000-00-00	0000-00-00	Edycja
973	Suwaki, Łomża, Białystok - formalne 2	RPO.01.04.01-20-0013/16	6b19-7443-158d-fac-1-152d	Nie	0000-00-00	0000-00-00	Edycja
977	Powiększenie Zambrowa - formalne 2	RPO.01.04.01-20-0014/16	826e-44-817733	Nie	0000-00-00	0000-00-00	Edycja Nie określono która wersja jest nieaktualna

4.1.5 Informacje szczegółowe/analiza danych

W dolnej części widoku **Wnioski/Lista wniosków/Informacje szczegółowe** aplikacja SEWA prezentuje informacje szczegółowe dotyczące wskazanego w tabeli **Historia kolejnych wersji plików xml w ramach projektu** wersji wniosku (pliku xml). Funkcjonalność pozwala na sprawdzenie wybranych informacji o analizowanym wniosku (tylko w zakresie danych przechowywanych w Bazie Danych) bez konieczności wczytywania danego pliku do aplikacji GWA2014/GWA2014 EFS. Dane prezentowane są z wykorzystaniem szeregu zakładek, w których dane są prezentowane zgodnie z sekcjami wniosku o dofinansowanie określonymi w aplikacjach GWA2014 oraz GWA2014 EFS.

Szczegóły wniosku	Info podstawowe	Dane beneficjenta	Partnerzy projektu	Informacje o projekcie	Opis	Harmonogram	Wskaźniki	Budżet
Oś priorytetowa	V: GOSPODARKA NISKOEMISYJNA							
Działanie	5.3. Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej							
Poddziałanie	5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne							
Numer naboru	RPPD.05.03.01-IZ.00-20-001_15							
Numer wniosku	RPO.05.03.01-20-0010/15							
Cel złożenia	pierwotny wniosek (aplikowanie o środki w ramach RPOWP)							
Tytuł projektu	"Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Powiecie Monieckim"							
Nazwa beneficjenta	Powiat Moniecki							
Czy projekt partnerski?	Nie							
Data rozpoczęcia	2015-05-26							
Data zakończenia	2016-12-31							
Wydatki kwalifikowalne	2 436 784,50							
Wydatki ogółem	2 436 784,50							
Dofinansowanie	2 071 266,81							

4.2 Lista zarejestrowanych naborów

4.2.1 Funkcjonalności dotyczące zarejestrowanych naborów

Widok **Numery naborów** uruchamiany jest z menu głównego Wnioski/Numery naborów. W widoku prezentowana jest lista naborów zarejestrowanych w Bazie Danych. Lista naborów prezentowana jest w postaci tabelarycznej, w której poszczególne kolumny zawierają informacje w zakresie: *Nr naboru*, *Tryb naboru*, *Status naboru*, *Budżet*, *Data rozpoczęcia*, *Data zakończenia* oraz kolumny zawierające aktywne przyciski pozwalające na:

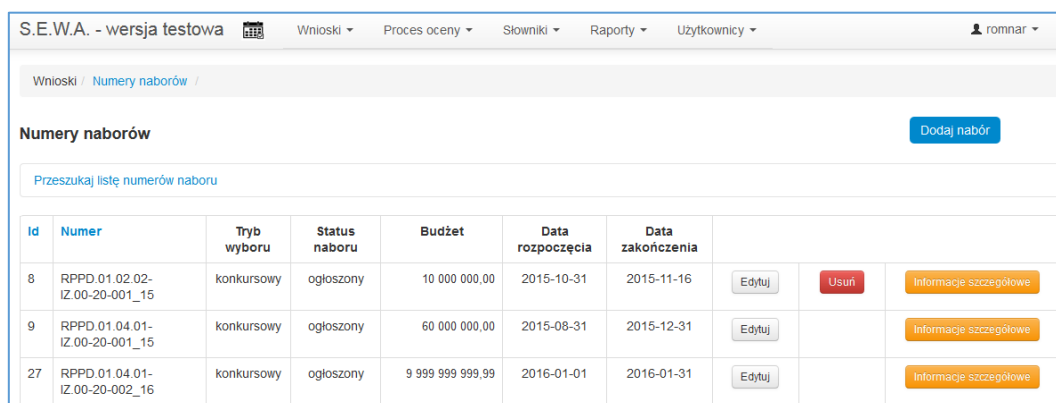
- edycję danych/podgląd danych (uprawnienia do edycji danych posiadają tylko

Administratorzy SEWA),

- usuwanie danych (uprawnienia do usuwania danych posiadają tylko Administratorzy SEWA),
- wyświetlenie informacji szczegółowych o naborze.

Uwaga:

Uprawnienia do edycji i usuwania danych posiadają jedynie Administratorzy SEWA.



The screenshot shows the SEWA application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'S.E.W.A. - wersja testowa' and several menu items: 'Wnioski', 'Proces oceny', 'Słowniki', 'Raporty', and 'Użytkownicy'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Wnioski / Numery naborów /'. The main content area is titled 'Numery naborów' and features a search bar with the placeholder text 'Przeszukaj listę numerów naboru'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'Dodaj nabór'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Id', 'Numer', 'Tryb wyboru', 'Status naboru', 'Budżet', 'Data rozpoczęcia', 'Data zakończenia', and three action buttons: 'Edytuj', 'Usuń', and 'Informacje szczegółowe'. The table contains three rows of data:

Id	Numer	Tryb wyboru	Status naboru	Budżet	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Edytuj	Usuń	Informacje szczegółowe
8	RPPD.01.02.02-IZ.00-20-001_15	konkursowy	ogłoszony	10 000 000,00	2015-10-31	2015-11-16	Edytuj	Usuń	Informacje szczegółowe
9	RPPD.01.04.01-IZ.00-20-001_15	konkursowy	ogłoszony	60 000 000,00	2015-08-31	2015-12-31	Edytuj		Informacje szczegółowe
27	RPPD.01.04.01-IZ.00-20-002_16	konkursowy	ogłoszony	9 999 999 999,99	2016-01-01	2016-01-31	Edytuj		Informacje szczegółowe

Aplikacji SEWA umożliwia rejestrowanie nowych naborów z wykorzystaniem dwóch mechanizmów, tj.:

- z wykorzystaniem aktywnego przycisku **Dodaj nabór** dostępnego z poziomu głównego widoku *Numery naborów*. Przycisk umożliwia wyświetlenie szablonu rejestracji nowego naboru.
- nowy nabór rejestrowany jest automatycznie w Bazie Danych podczas importu danych, skrypt importujący dane, jeżeli nie odnajdzie w Bazie Danych numeru naboru, dla którego importowane są wnioski automatycznie rejestruje taki nabór.

W celu usprawnienia procesu wyszukiwania danych dostępna jest opcja filtrowania wg. ciągu wpisanych znaków, jest to szczególnie ważne ze względu na to, że widok **Lista numerów naborów** jest stronicowany. Opcja filtrowania danych uruchamiana jest z wykorzystaniem linku aktywnego **Przeszukaj listę numerów naborów** (kliknięcie na link powoduje wyświetlenie lub zwinięcie opcji filtrowania), uruchomienie linku pozwala na zdefiniowanie kryteriów wyszukiwania. Po określeniu kryteriów wyszukiwania przycisk **Szukaj** pozwala na wyświetlenie danych. Ponowne określenie kryteriów wyszukiwania umożliwia przycisk **Wyczyść**. Opcja filtrowania danych pozwala na określenie kryteriów wyszukiwania wg:

- numeru naboru,
- trybu naboru,
- statusu naboru.

Podczas prezentowania danych system informuje użytkownika o tym, że filtr jest włączony wyświetlając odpowiednią informację. Wyświetlana informacja przedstawia dane w zakresie zastosowanych filtrów oraz wyników wyszukiwania.

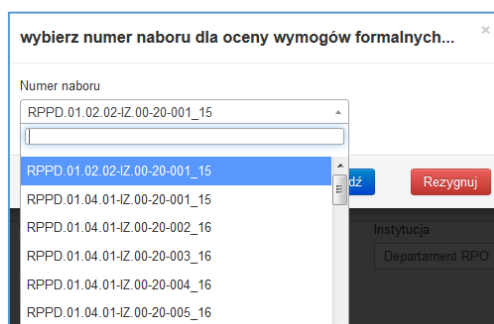
4.2.1 Szablon dodawania/edycji naboru

Szablon edycji/dodawania naboru pozwala na określenie szczegółowych informacji związanych z danym naborem, tj.: Oś/Działanie/Poddziałanie, numer naboru, tryb wyboru, status naboru, budżet, data rozpoczęcia, data zakończenia oraz informacje szczegółowe.

Z poziomu szablonu edycji/dodawania naboru **Administrator SEWA** posiada uprawnienia do sterowania procesem oceny wniosków zarejestrowanych w systemie (w zakresie etapów oceny związanych z poszczególnymi funduszami).

Zarządzanie procesem oceny realizowane jest w ten sposób, że po wpisaniu daty rozpoczęcia oceny danego etapu, numer danego naboru pojawia się automatycznie na liście rozwijanej

umożliwiającej rejestrowanie wyników oceny dla danego etapu oceny.



Dodatkowo w celu monitorowania całego procesu aplikacji SEWA rejestruje kto i kiedy jako ostatni edytował dane w zakresie Daty rozpoczęcia oceny i Daty zakończenia oceny (pola: Kto modyfikował i Data modyfikacji).

4.3 Proces oceny

Ze względu na to, że w proces wdrażania RPOWP zaangażowanych jest kilka Instytucji, aplikacja SEWA nie jest systemem „sztywnym”, tj. nie zakłada rejestrowanie pełnego procesu oceny projektów w zakresie wszystkich etapów (wraz z dekretacją, monitorowaniem itd.). Rozwiązanie to zapewnia pewną elastyczność oraz niezależność od zmieniających się w Instytucjach procedur. W SEWA rejestrowana jest minimalna ilość danych związanych z obsługą projektów, która nie powiela informacji rejestrowanych bezpośrednio w innych systemach, w tym w SL2014.

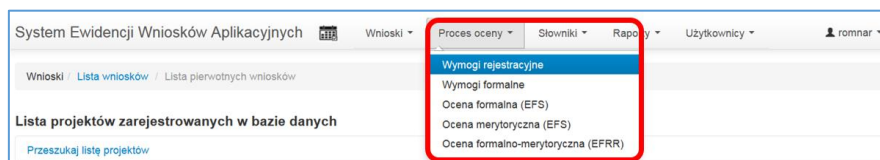
W aplikacji SEWA przyjęto rozwiązanie polegające na tym, że w systemie będą rejestrowane jedynie wyniki oceny poszczególnych etapów oceny, tj.:

- w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:
 - wymogi rejestracyjne,
 - wymogi formalne,
 - ocena formalno-merytoryczna.
- w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego:
 - wymogi rejestracyjne,
 - wymogi formalne,
 - ocena formalna,
 - ocena merytoryczna.

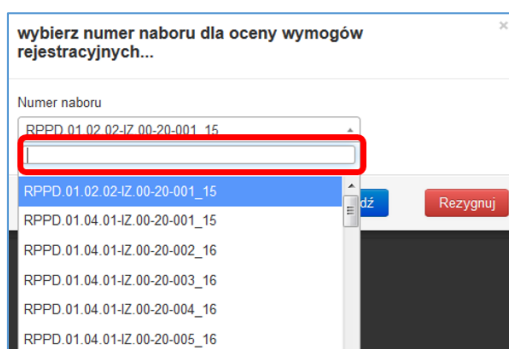
Uwaga:

Lista etapów oceny, dla których użytkownik może zarejestrować wyniki oceny uzależniona jest od zakresu posiadanych uprawnień, tj. od listy instytucji, do których użytkownik został przypisany.

Dla każdego z w/w etapów oceny proces rejestrowania wyników oceny rozpoczyna się od wskazania numeru naboru, dla którego użytkownik chce zarejestrować wyniki przeprowadzonej oceny. W tym celu należy uruchomić z menu głównego funkcjonalność **Proces oceny**, po uruchomieniu przedmiotowej funkcjonalności należy z listy rozwijanej wybrać etap oceny dla którego chcemy zarejestrować wyniki oceny.



Po wybraniu etapu, dla którego rejestrowany będzie wynik oceny prezentowana jest lista naborów, dla których z poziomu naborów został odblokowany proces rejestrowania wyników oceny (została wpisana data rozpoczęcia rejestrowania wyników oceny na danym etapie). Sposób prezentacji listy naborów posiada mechanizm pozwalający na przefiltrowanie wyświetlanych danych zgodnie z ciągiem wpisanych znaków.



Po ostatecznym wskazaniu numeru naboru, dla którego użytkownik chce zarejestrować wyniki przeprowadzonej oceny aplikacja prezentuje listę wniosków, dla których istnieje możliwość zarejestrowania wyników oceny na danym etapie (lista jest aktualizowana i uwzględnia wyniki oceny na wcześniejszych etapach). Dane w widoku prezentowane są w formie tabelarycznej: tytuł projektu, numer wniosku, suma kontrolna, czy spełnione są ..., data rozpoczęcia weryfikacji, data zakończenia weryfikacji oraz kolumna zawierająca linki aktywne „Edycja” pozwalające na zarejestrowanie wyniku oceny dla danego wniosku.

Wnioski w poszczególnych widokach listy oceny identyfikowane są z wykorzystaniem integralnych informacji opisujących te wnioski, tj.: tytuł projektu, numer wniosku, suma kontrolna.

S.E.W.A. - wersja testowa							
Wnioski - Proces oceny - Słowniki - Raporty - Użytkownicy							
Rejestracja procesu oceny wymogów rejestracyjnych.							
Numer naboru: RPPD.05.03.01.1Z.00.20.001_15							
id	Tytuł projektu	Numer wniosku	Suma kontrolna	Czy spełnione są wymogi rejestracyjne?	Data rozpoczęcia weryfikacji	Data zakończenia weryfikacji	
203	Termomodernizacja budynków Warsztatów Terapii Zajęciowej przy ul. Czajkowskiego w Czarnej Białostockiej.	RPO.05.03.01-20-0001/15	79d4-23ae-1f86-52d0-9049	Tak	2015-11-04	2015-12-01	Edycja
225	Kompleksowa termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie miasta i gminy Szczuczyn	RPO.05.03.01-20-0002/15	8847-9e0c-5bbe-0ec7-5dc9	Tak	2015-11-06	2015-12-01	Edycja
224	Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Pniewie.	RPO.05.03.01-20-0003/15	f44-a9f0-c4a9-3e5e-7138	Tak	2015-11-06	2015-12-01	Edycja
247	Termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 2 im. Zygmunta Augusta w Augustowie.	RPO.05.03.01-20-0004/15	c162-85b4-cb48-867e-5cc0	Tak	2015-11-10	2015-12-01	Edycja

Kliknięcie przycisku „**Edycja**” powoduje wyświetlenie formularza rejestrowania wyników oceny. Przedmiotowy formularz został przygotowany w taki sposób, że umożliwia zarejestrowanie wyników oceny wniosku dla wszystkich etapów oceny, jakie zostały określone w procesie wdrażania RPOWP. Formularz zawiera trzy pola pozwalające na zapisanie wyniku oceny danego projektu, tj.:

- Data rozpoczęcia weryfikacji,
- Data zakończenia weryfikacji,
- checkbox „**Czy spełnione są wymogi ...**” (zaznaczenie checkbox-a oznacza spełnienie wymogów oceny na danym etapie).



Weryfikacja wymogów formalnych - dotyczy wniosku: RPO.05.03.01-20-0002/15

Data rozpoczęcia weryfikacji: Data zakończenia weryfikacji: Czy wniosek spełnia wymogi formalne?

Dodatkowo formularz rejestrowania wyników oceny zawiera szereg przycisków pozwalających na płynną nawigację podczas rejestrowania danych, tj.:

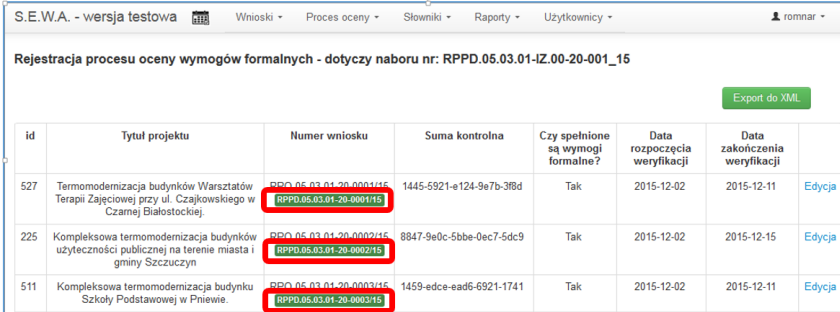
- przycisk **Zapisz** – przycisk pozwala na zapisanie wprowadzonych zmian,
- przycisk **Anuluj** – przycisk pozwala na anulowanie wprowadzonych zmian,
- przycisk **Powrót do listy** – przycisk pozwala na powrót do listy wniosków,

W widoku formularza rejestrowania wyników oceny zastosowano rozwiązanie pozwalające, bez zamykania formularza, na przejście i zarejestrowanie wyników oceny dla kolejnych/poprzednich wniosków z listy (przyciski: **← Poprzedni** oraz **Następny →**). Bezpośrednio po wyświetleniu formularza przyciski nawigacji: **← Poprzedni** oraz **Następny →** są aktywne i pozwalają na wyświetlanie kolejnych/poprzednich wniosków z listy. Próba edycji wyników oceny, tj. pól: Data rozpoczęcia weryfikacji, Data zakończenia weryfikacji oraz checkbox-a „**Czy spełnione są wymogi ...**” sprawia, że przyciski stają się nieaktywne. Jedynie zapisanie danych (przycisk **Zapisz**) lub anulowanie wprowadzonych zmian (przycisk **Anuluj**) powoduje ponowną aktywację przycisków nawigacji: **← Poprzedni** oraz **Następny →**:

- przycisk  – przycisk pozwala na wczytanie danych kolejnego wniosku z listy i edycję danych,
- przycisk  – przycisk pozwala na wczytanie danych poprzedniego wniosku z listy i edycję danych,

Uwaga:

Na etapie rejestracji oceny wymogów formalnych aplikacja nadaje automatycznie numer zgodny z numeracją przyjętą w systemie SL2014 (numer wyświetlany na zielonym tle – np. RPPD.05.03.01-20-0001/15) wnioskowi, które przeszły pozytywnie proces oceny formalnej, tj. wnioskowi, które w kolumnie **Czy spełnione są wymogi formalne?** mają zaznaczoną opcję **TAK** (w formularzu zaznaczony został checkbox).



id	Tytuł projektu	Numer wniosku	Suma kontrolna	Czy spełnione są wymogi formalne?	Data rozpoczęcia weryfikacji	Data zakończenia weryfikacji	
527	Termomodernizacja budynków Warsztatów Terapii Zajęciowej przy ul. Czajkowskiego w Czarnej Białostockiej	RPPD.05.03.01-20-0001/15	1445-5921-e124-9e7b-3f8d	Tak	2015-12-02	2015-12-11	Edycja
225	Kompleksowa termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie miasta i gminy Szczuczyn	RPPD.05.03.01-20-0002/15	8847-9e0c-5bbe-0ec7-5dc9	Tak	2015-12-02	2015-12-15	Edycja
511	Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Pniewie	RPPD.05.03.01-20-0003/15	1459-edce-ead6-6921-1741	Tak	2015-12-02	2015-12-11	Edycja

4.4 Raporty

Funkcjonalność **Raporty** uruchamiana jest z poziomu menu głównego aplikacji, pozwala ona użytkownikom SEWA na uruchomienie raportów zdefiniowanych w systemie. Po uruchomieniu przedmiotowej funkcjonalności należy z listy rozwijanej wybrać raport, dla którego chcemy wygenerować dane. W chwili obecnej w aplikacji SEWA zaimplementowane zostały dwie grupy raportów, tj. raporty w zakresie :

- listy złożonych wniosków (raporty dotyczą wniosków pierwotnych),
- wskaźników.

Proces generowania danych dla w/w grup raportów wymaga sprecyzowania kryteriów zgodnie, z którymi dane mają zostać wygenerowane. Aplikacja SEWA umożliwia użytkownikom generowanie raportów w oparciu o dane zgromadzone w Bazie Danych, tj.:

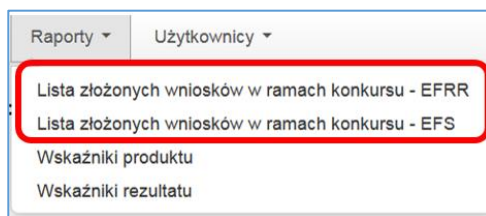
- dane zaczytane do Bazy Danych z wniosków o dofinansowanie,
- dane zarejestrowane w Bazie Danych z poziomu aplikacji SEWA (np. dotyczących rejestrowania wyników oceny).

Uwaga:

Dostępność raportów uzależniona jest od zakresu posiadanych uprawnień, tj. od listy

instytucji, do których użytkownik został przypisany.

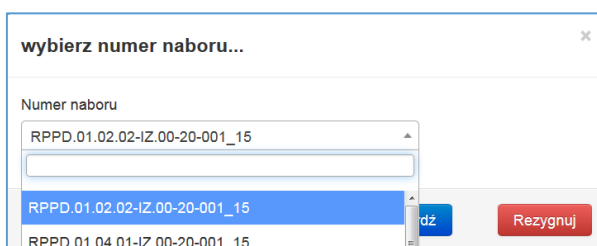
Ze względu na to, że struktura raportów dotyczących złożonych wniosków została określona w inny sposób dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w inny sposób dla Europejskiego Funduszu Społecznego w aplikacji SEWA przyjęto rozwiązanie polegające na tym, że raporty te będą dostępne w postaci dwóch niezależnych pozycji:



Dla grupy raportów dotyczących listy złożonych wniosków proces generowania danych wymaga wskazania numeru naboru, dla którego ma zostać wygenerowana lista złożonych wniosków. W tym celu należy uruchomić z menu głównego funkcjonalność **Raporty**, po uruchomieniu przedmiotowej funkcjonalności należy z listy rozwijanej wybrać jeden z raportów:



Po wskazaniu funduszu, dla którego użytkownik chce wygenerować dane prezentowana jest lista naborów (dla danego funduszu). Sposób prezentacji listy naborów posiada mechanizm pozwalający na przefiltrowanie wyświetlanych danych zgodnie z ciągiem wpisanych znaków.



Po ostatecznym wskazaniu numeru naboru, dla którego użytkownik chce zarejestrować dane aplikacja prezentuje listę złożonych wniosków w ramach danego naboru, dane w widoku prezentowane są w formie tabelarycznej.

▪ Struktura raportu dla EFRR:

PODSUMOWANIE						
Liczba wniosków które wpłynęły: 59						
Wydatki kwalifikowalne razem: 118 007 801,77 zł						
Kwota dofinansowania razem: 89 609 868,88 zł						
Lista złożonych projektów w konkursie nr: RPPD.05.03.01-IZ.00-20-001_15						
Id	Data wpływu wniosku	Numer wniosku z repozytorium	Beneficjent	Tytuł wniosku	Ogólna wartość projektu (PLN)	Kwota wydatków kwalifikowalnych

▪ Struktura raportu dla EFS:

PODSUMOWANIE								
Liczba wniosków które wpłynęły:		2						
Wydatki kwalifikowalne razem:		673 391,25 zł						
Kwota dofinansowania razem:		632 463,97 zł						
Lista złożonych projektów w konkursie nr: RPPD.02.04.00-IP.01-20-001_16								
Id	Data wpływu wniosku	Numer wniosku z repozytorium	Beneficjent	Tytuł wniosku	Dofinansowanie	Kwota wydatków kwalifikowalnych	Rozpoczęcie realizacji projektu	Zakończenie realizacji projektu

Grupa raportów dotycząca wskaźników wymaga określenia dwóch kryteriów zgodnie, z którymi dane mają zostać wygenerowane, tj.:

- Etapu procesu oceny,
- Numeru naboru.

W pierwszej kolejności użytkownik powinien wskazać na liście rozwijanej etap oceny, dla jakiego chce wygenerować dane:

wybierz etap procesu oceny... ✕

Kryterium procesu oceny

- wymogi rejestracyjne

- wymogi rejestracyjne

- wymogi formalne

- ocena formalno-merytoryczna (EFRR)

- ocena formalna (EFS)

- ocena merytoryczna (EFS)

Zatwierdź
Rezygnuj

Następnie użytkownik powinien wskazać numer naboru, dla którego chce wygenerować dane. Na liście naborów dodatkowo znajduje się opcja „wszystkie naboru”, która pozwoli na wygenerowanie danych dla wszystkich naborów.

wybierz etap procesu oceny... ✕

Kryterium procesu oceny

- wymogi formalne

Numer naboru

wszystkie naboru

wszystkie naboru

RPPD.01.02.02-IZ.00-20-001_15

Zatwierdź
Rezygnuj

- Struktura raportu wskaźnikowego:

Raport prezentujący wskaźniki produktu:

Zastosowane filtry: wymogi formalne

Data wygenerowania raportu: 2016-04-04 12:47:53 Kto wygenerował: romnar Export do Excela

Numer naboru	Numer wniosku	Suma kontrolna	Projekt partnerski?	Kod	Nazwa	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Rodzaj wskaźnika
--------------	---------------	----------------	---------------------	-----	-------	-----------------	----------------	------------------	------------------

Z poziomu widoku raportu dostępny jest przycisk pozwalający na wyeksportowanie danych do pliku Excela – przycisk Export do Excela.