

Umowa nr DRR/...../2017

zawarta w Białymstoku w dniu r.

pomiędzy:

Województwem Podlaskim w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, reprezentowany przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164, z późn. zmianami), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie koncepcji i wdrożenie Systemu Ankietowania RPOWP na lata 2014-2020 (dalej System Ankietowania) na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z aplikacji System Ankietowania na zasadach określonych w § 2 umowy oraz świadczenie usługi asysty technicznej zgodnie z § 7 umowy.
2. Najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy odbędzie się pierwsze spotkanie Zespołu, w skład którego wejdą przedstawiciele ze strony Wykonawcy oraz ze strony Zamawiającego. Zespół ustali szczegółowe wymagania ze strony Zamawiającego oraz ostatecznie ustali rozwiązania techniczne/programistyczne.
3. Zakres przedmiotu zamówienia szczegółowo określają:
 - 1) załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) ustalenia opracowane przez Zespół stanowiące uszczegółowienie zakresu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do umowy.
4. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w trzech etapach:
 - 1) Etap I: wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ust. 3 – funkcjonalności aplikacji dostępne z poziomu Beneficjenta umożliwiające wypełnienie ankiet trwałości (z wyłączeniem realizacji warunków asysty technicznej),
 - 2) Etap II: wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ust. 3 – pozostałe funkcjonalności aplikacji (z wyłączeniem realizacji warunków asysty technicznej) oraz przekazanie Zamawiającemu ostatecznych wersji kodów

źródłowych wszystkich skryptów i aplikacji System Ankietowania oraz dokumentacji powdrożeniowej opracowanej w ramach Etapu I oraz Etapu II.

- 3) Etap III: zakres prac związanych ze świadczeniem usługi asysty technicznej oraz dostarczenie Zamawiającemu ostatecznych wersji kodów źródłowych wszystkich skryptów i aplikacji System Ankietowania oraz zaktualizowanej dokumentacji powdrożeniowej opracowanej w ramach Etapu III.
5. Wykonawca gwarantuje możliwie niską podatność na różnego rodzaju ataki informatyczne poprzez stosowanie zasad bezpiecznego tworzenia i wdrażania oprogramowania.
6. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę potrzeby uzyskania dostępu do serwera Systemu Ankietowania Zamawiający najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do przedmiotowego serwera, na którym Wykonawca zainstaluje System Ankietowania wykonany zgodnie z zakresem określonym w ust. 3.

§ 2. Wspólna realizacja zamówienia

1. Możliwe jest realizowanie umowy, np. w formie konsorcjum firm Wykonawcy działających wspólnie.
2. W przypadku realizacji zamówienia przez kilka podmiotów działających wspólnie, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu spośród siebie jednego (lidera), który będzie wyłącznie upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz osób lub podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zaciągania zobowiązań, wystawiania faktur, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich członków wspólnie realizujących zamówienie.
3. Zamawiający zastrzega, że niezależnie od formy prawnej Wykonawcy, w pracach Zespołu o którym mowa w § 1, ust. 2 umowy wymagany będzie ze strony Wykonawcy udział osoby/osób, które Wykonawca wskazał jako spełniające wymagania Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane przez osobę/osoby wskazane przez Wykonawcę jako spełniające wymagania Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę osoby/osób wskazanych jako spełniające wymagania pod warunkiem, że osoba/osoby zastępująca/zastępujące również będą spełniały wymagania Zamawiającego, określone dla osoby, którą zastąpi/zastąpią.
6. Realizację umowy przez osobę/osoby nie spełniające wymagań Zamawiającego, Zamawiający może uznać za nienależyte wykonywanie umowy i potraktować jako przesłankę do odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami § 10 ust. 1 pkt 3.

§ 3. Licencja niewyłączna

1. Najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru Etapu I, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na aplikację System Ankietowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie aplikacji System Ankietowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania aplikacji System Ankietowania niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji jakie ma spełniać,
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w aplikacji System Ankietowania, których celem jest rozbudowa, przebudowa, rozwijanie, unowocześnianie, podwyższanie wersji, usuwanie problemów i awarii oraz konserwacja,
 - 3) utrwalenia aplikacji System Ankietowania w jakiejkolwiek formie i postaci,

- 4) zwielokrotnianie aplikacji System Ankietowania poprzez kopiowanie w celu uzyskania kopii lub w celach testowych i szkoleniowych.
2. Udzielenie licencji nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do udzielenia upoważnienia innym osobom lub podmiotom do korzystania i rozwoju aplikacji System Ankietowania na tym samym polu eksploatacji.
3. Licencja zostaje udzielona bezterminowo.

§ 4. Sposób odbioru przedmiotu zamówienia

1. Odbiór całości przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu przez Wykonawcę zakresu prac określonych w § 1 ust. 3.
2. Odbiór całości przedmiotu umowy nastąpi w trzech etapach:
 - 1) Etap I: Prawidłowe wykonanie Etapu I zostanie potwierdzone przez Strony umowy podpisaniem protokołu odbioru prac Etapu I. Wykonanie i przedstawienie do odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie Etapu I powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy.
 - 2) Etap II: Prawidłowe wykonanie Etapu II zostanie potwierdzone przez Strony umowy podpisaniem protokołu odbioru prac Etapu II. Wykonanie i przedstawienie do odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie Etapu II powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy.
 - 3) Etap III: Prawidłowe wykonanie Etapu III zostanie potwierdzone przez Strony umowy podpisaniem protokołu odbioru prac Etapu III (odbioru końcowego). Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Etapu III powinno nastąpić po zakończeniu okresu asysty technicznej, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy lub po zrealizowaniu 100 roboczogodzin przewidzianych w ramach asysty technicznej, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru prac będących przedmiotem odbioru etapu lub odbioru końcowego najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia uwag lub stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedmiotu odbioru z zamówieniem, Zamawiający prześle te uwagi Wykonawcy w formie dokumentowej oraz wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie prac zgłoszonych do odbioru nie krótszy niż 5 dni roboczych. Strony mogą uzgodnić inny uzasadniony obiektywnie termin usunięcia wad lub uzupełnienia prac.
4. Protokoły odbioru Etapu I, Etapu II oraz Etapu III zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. W terminie 10 dni po odbiorze Etapu II Wykonawca prześle Zamawiającemu kody źródłowe wszystkich skryptów i aplikacji System Ankietowania oraz kompletną dokumentację powdrożeniową.
6. Wykonawca zgłaszając gotowość zakończenia realizacji Etapu III powinien przekazać Zamawiającemu ostateczne wersje kodów źródłowych wszystkich skryptów i aplikacji System Ankietowania oraz ostateczną wersję dokumentacji powdrożeniowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń administratorów Systemu Ankietowania w przeciągu 3 dni roboczych od podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu II, chyba, że Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inny termin.
8. Do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 5. Poufność

Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zmianami), są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 5-letniej gwarancji na poprawne funkcjonowanie aplikacji System Ankietowania będącej przedmiotem zamówienia. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się w dniu podpisania protokołu odbioru Etapu II.
2. W okresie gwarancji wszelkie koszty usuwania wad i awarii Systemu Ankietowania, których przyczyna leży po stronie Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Do wad i awarii zalicza się w szczególności zdarzenia:
 - 1) powodujące pełną lub częściową utratę funkcjonalności Systemu Ankietowania, wyłączając awarię sprzętu komputerowego, awarię sieci komputerowej, awarię oprogramowania systemowego, przekroczenie dopuszczalnej liczby użytkowników pracujących z Systemem Ankietowania, użytkowanie systemu niezgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją użytkownika, zmianę parametrów technicznych środowiska, w którym pracuje System Ankietowania,
 - 2) powodujące utratę danych poprzez złe działanie Systemu Ankietowania,
 - 3) powodujące uszkodzenie danych poprzez złe działanie aplikacji System Ankietowania,
 - 4) powodujące zatrzymanie pracy Systemu Ankietowania niezależne od czynników zewnętrznych takich jak: awaria sprzętu komputerowego, awaria sieci komputerowej, przekroczenie dopuszczalnej liczby użytkowników pracujących z Systemem Ankietowania, użytkowanie systemu niezgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją użytkownika, zmiana parametrów technicznych środowiska, w którym pracuje System Ankietowania, itp.,
 - 5) powodujące obniżenie wydajności Systemu Ankietowania, wyłączając awarię sprzętu komputerowego, awarię sieci komputerowej, awarię oprogramowania systemowego, przekroczenie dopuszczalnej liczby użytkowników pracujących z Systemem Ankietowania, użytkowanie systemu niezgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją użytkownika, zmianę parametrów technicznych środowiska, w którym pracuje System Ankietowania,
 - 6) uniemożliwiające komunikację z Systemem Ankietowania, wyłączając awarię sprzętu komputerowego, awarię sieci komputerowej, awarię oprogramowania systemowego, przekroczenie dopuszczalnej liczby użytkowników pracujących z Systemem Ankietowania, użytkowanie systemu niezgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją użytkownika, zmianę parametrów technicznych środowiska, w którym pracuje System Ankietowania.
3. Koszty usuwania wad i awarii, których przyczyna wynika z nieprawidłowego użytkowania Systemu Ankietowania przez Zamawiającego, ponosi Zamawiający.
4. Przed rozpoczęciem usuwania wad i awarii, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy opis i zakres planowanych do wykonania prac, a w przypadku gdy wady lub awarie wynikają z przyczyn, o których mowa w ust. 3, dodatkowo szczegółowy kosztorys planowanych do wykonania prac w ramach asystry technicznej.

5. Zgłoszenie wad i awarii Systemu Ankietywania może zostać dokonane telefonicznie lub e-mailem w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i awarii Systemu Ankietywania, w terminie do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu wady lub awarii chyba, że strony zgodnie ustalą inny termin usunięcia wady i awarii.
7. Przez usunięcie wady lub awarii rozumie się przywrócenie działania Systemu Ankietywania w zakresie umożliwiającym uzyskanie jego podstawowej funkcjonalności, niezawodności oraz możliwości eksploatacji. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi w ciągu 3 dni roboczych zastrzeżeń, co do usunięcia wad lub awarii, uznaje się, że zostały one usunięte skutecznie, a Zamawiający potwierdza niezawodność działania oraz pełną funkcjonalność Systemu Ankietywania.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczania zaktualizowanej wersji Systemu Ankietywania zawierającej zmiany, wynikające z konieczności usunięcia wad i awarii i które Wykonawca wspólnie z Zamawiającym uznają za logiczne uzupełnienie,
 - 2) usuwania wad i awarii Systemu Ankietywania w celu zapewnienia niezawodności jego działania oraz pełnej funkcjonalności.

§ 7. Asysta techniczna

1. Wykonawca, po podpisaniu protokołu odbioru Etapu II, będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę asysty technicznej. Usługa asysty technicznej kończy się po zrealizowaniu przez Wykonawcę zadań w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 lub po upływie 60 miesięcy od podpisania protokołu odbioru Etapu II.
2. Warunki świadczenia usługi asysty technicznej:
 - 1) wymiar świadczenia usługi – 100 roboczogodzin,
 - 2) zgłaszanie tematów do realizacji w ramach asysty powinno odbywać się telefonicznie lub e-mailem w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,
 - 3) maksymalnie w ciągu 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wymiar roboczogodzin niezbędnych do wykonania wnioskowanych zmian, szczegółowy opis i zakres zmian oraz harmonogram ich realizacji,
 - 4) Wykonawca może realizować zmiany po uzyskaniu akceptacji warunków określonych w pkt 3 przez Zamawiającego,
 - 5) w przypadku rozbieżności w zakresie szacowania wymiaru roboczogodzin Zamawiający ma prawo skorzystać z usług eksperta, który ostatecznie oszacuje ilość roboczogodzin asysty niezbędną do wykonania wnioskowanych zmian,
 - 6) jeżeli Zamawiający nie zgłosi w ciągu 5 dni roboczych zastrzeżeń, co do sposobu wdrożenia zmian, uznaje się, że zostały one wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
3. Zakres zmian objętych świadczeniem asysty technicznej:
 - 1) wprowadzanie zmian merytorycznych w zakresie funkcjonalnym określonym w § 1 ust. 3,
 - 2) optymalizacja pracy bazy danych pod kątem zwiększenia jej wydajności,
 - 3) optymalizacja pracy Systemu Ankietywania pod kątem zwiększenia wydajności jego pracy,
 - 4) diagnostyka obciążenia Systemu Ankietywania,
 - 5) optymalizacja procesu wykonywania backupu i odtwarzania Systemu Ankietywania,
 - 6) przygotowywanie nowych wersji i aktualizowanie Systemu Ankietywania,

- 7) usuwanie błędów i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, związanych ze świadczeniem asysty technicznej.

§ 8. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie¹ **PLN brutto (słownie:**).
2. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, zostanie dokonana w ratach na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, z których Zamawiający dokona stosownych potrąceń zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) Pierwsza rata w wysokości **PLN brutto (słownie:**), za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 i 2. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę w związku realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie Etapu I i Etapu II. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru Etapu II, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 umowy.
 - 2) Kolejne raty będą wypłacane Wykonawcy na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę w związku realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie Etapu III, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3. Podstawą do wystawienia rachunków będą podpisane przez Strony protokoły rozliczające roboczogodziny asysty technicznej lub/oraz roboczogodziny za gotowość do działania w 12-miesięcznych okresach rozliczeniowych asysty w ramach Etapu III, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 umowy. Strony ustalają stawkę roboczogodziny asysty technicznej w wysokości **PLN brutto (słownie:**) oraz stawkę roboczogodziny za gotowość do działania w wysokości **PLN brutto (słownie:**) – **stanowiąca 60% wartości stawki roboczogodziny asysty technicznej.**
Kwoty płatności, w ramach poszczególnych faktur/rachunków, będą stanowić iloczyn liczby rozliczonych roboczogodzin i przyjętych stawek wynagrodzenia za roboczogodzinę asysty i/lub gotowości do działania w 12-miesięcznym okresie rozliczeniowym asysty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy lub do wyczerpania limitu roboczogodzin w ramach asysty. W przypadku, gdy w jednym okresie rozliczeniowym zostanie zrealizowanych poniżej 20 roboczogodzin asysty technicznej Wykonawca wystawi fakturę/rachunek na kwotę uwzględniającą w sumie 20 roboczogodzin² w skład, których wejdą rozliczone roboczogodziny asysty technicznej oraz roboczogodziny za gotowość do działania w okresie rozliczeniowym asysty.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 20 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego rachunku.
4. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Wykonawcy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia z wolnej ręki w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego, określonej w ust. 1, polegającego na powtórzeniu usługi asysty technicznej aplikacji System Ankietowania, na warunkach określonych w SIWZ, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164, z późn. zmianami), według stawki roboczogodziny określonej w ofercie Wykonawcy.

¹ Wynagrodzenie za wykonanie I i II etapu oraz etapu III przy uwzględnieniu 100 roboczogodzin po stawce roboczogodziny asysty technicznej.

² Lub do wyczerpania limitu roboczogodzin w przypadku, gdy w ramach asysty technicznej pozostało do wykorzystania (limit 100 roboczogodzin) mniej niż 20 roboczogodzin.

§ 9. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie z dniem wejścia w życie zmian przepisów powodujących zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zamawiający dokona odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, którą należy rozumieć jako sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zamawiający dokona odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, którą należy rozumieć jako sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących te zmiany do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym

w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami uiszczanych składek w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
11. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim uwzględnia wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia uwzględnienia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę w całości albo w części od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia w całości albo w części przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia w całości albo w części przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie

będzie większe niż 14 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami ust. 2.

5. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad i awarii, określonego zgodnie z § 6 ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie będzie większe niż 14 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami ust. 2.
6. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminu realizacji prac w ramach asysty technicznej, o których mowa w § 7 ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2³, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie będzie większe niż 14 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2⁴.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11. Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) osoby wykonującej czynności związane ze świadczeniem przez Wykonawcę asysty technicznej w ramach niniejszej umowy.
2. Jeżeli czynności określone w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1.
3. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy) – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

³ Wg stawki roboczogodziny asysty technicznej.

⁴ Wg stawki roboczogodziny asysty technicznej.

wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 PLN brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego wymogu.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (tj. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
8. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 3) jeśli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia pozyskania informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni, od dnia odstąpienia od umowy, do przekazania Zamawiającemu ostatecznych wersji kodów źródłowych wszystkich skryptów i aplikacji System Ankietowania.

§ 13. Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 2 ust. 5 i § 9 ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 tylko wtedy, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 14. Współpraca

1. W ciągu całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w ramach powołanego do tego celu Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Do współpracy w ramach Zespołu, o którym mowa w ust. 1 upoważnia się:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Roman Nartowicz,
 - b) Adam Jarosz,
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)

Zmiana osób, o których mowa w ust.2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie będzie stanowić zmiany treści Umowy.

§ 15. Załączniki

Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – projekt funkcjonalny Systemu Ankietowania RPOWP na lata 2014-2020,
- 2) Załącznik nr 2 – oferta złożona przez Wykonawcę w ramach postępowania.

§ 16. Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17. Rozstrzygnięcie sporów

Strony zgodnie poddają ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18. Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY