

Umowa nr DRR/...../2017

zawarta w Białymstoku w dniu r.

pomiędzy:

Województwem Podlaskim w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, reprezentowany przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164, z późn. zmianami), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
 - 1) świadczenie 3-letniej usługi utrzymania, oraz usługi asysty technicznej oprogramowania System Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM) w wymiarze **150 roboczogodzin**,
 - 2) rozwój oprogramowania System Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM) w zakresie integracji aplikacji z platformą Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia, określony w załączniku 1 do umowy,
 - 3) przeprowadzenia szkoleń użytkowników/administratorów ze strony UMWP w zakresie zmian wprowadzonych zgodnie z pkt 2.
2. Najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy odbędzie się pierwsze spotkanie Zespołu, w skład którego wejdą przedstawiciele ze strony Wykonawcy oraz ze strony Zamawiającego. Zespół ustali szczegółowe wymagania ze strony Zamawiającego oraz ostatecznie ustali rozwiązania techniczne/programistyczne dotyczące rozwoju aplikacji SOFM w zakresie integracji aplikacji z platformą Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zakres przedmiotu zamówienia szczegółowo określają:
 - 1) załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) ustalenia opracowane przez Zespół w zakresie uszczegółowienia trybu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do umowy.
4. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – rozwój oprogramowania System Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM) w zakresie integracji aplikacji z platformą Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia, zgodnie z ust. 3 oraz przekazanie Zamawiającemu ostatecznych wersji kodów źródłowych

- wszystkich skryptów i aplikacji SOFM, dokumentacji powdrożeniowej opracowanej w ramach pracy wykonanych w ramach Etapu I i przeszkolenie użytkowników/administratorów ze strony UMWP w przedmiotowym zakresie,
- 2) Etap II – świadczenie usługi utrzymania i asysty technicznej oprogramowania SOFM oraz dostarczenie Zamawiającemu ostatecznych wersji kodów źródłowych wszystkich skryptów i aplikacji SOFM oraz zaktualizowanej dokumentacji powdrożeniowej opracowanej w ramach Etapu II.
 5. Najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy kody źródłowe aplikacji SOFM.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze strukturą oprogramowania SOFM w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia przez Zamawiającego kodów źródłowych, tak, aby po upływie tego terminu był w stanie w pełni realizować zakres przedmiotu umowy określony w ust. 3.
 7. Po upływie 10 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia przez Zamawiającego kodów źródłowych aplikacji SOFM Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi utrzymania i asysty technicznej oprogramowania SOFM w zakresie i w terminach określonych w § 7.
 8. Wykonawca gwarantuje możliwie niską podatność na różnego rodzaju ataki informatyczne poprzez stosowanie zasad bezpiecznego tworzenia i wdrażania oprogramowania.
 9. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę potrzeby uzyskania dostępu do serwerów oprogramowania SOFM Zamawiający w najkrótszym możliwym terminie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do przedmiotowych serwerów¹, na których Wykonawca zainstaluje funkcjonalności wykonane zgodnie z zakresem określonym w ust. 3.

§ 2. Wspólna realizacja zamówienia

1. Możliwe jest realizowanie umowy, np. w formie konsorcjum firm Wykonawcy działających wspólnie.
2. W przypadku realizacji zamówienia przez kilka podmiotów działających wspólnie, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu spośród siebie jednego (lidera), który będzie wyłącznie upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz osób lub podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zaciągania zobowiązań, wystawiania faktur, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich członków wspólnie realizujących zamówienie.
3. Zamawiający zastrzega, że niezależnie od formy prawnej Wykonawcy, w pracach Zespołu o którym mowa w § 1, ust. 2 umowy wymagany będzie ze strony Wykonawcy udział osoby/osób, które Wykonawca wskazał jako spełniające wymagania Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane przez osobę/osoby wskazane przez Wykonawcę jako spełniające wymagania Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę osoby/osób wskazanych jako spełniające wymagania pod warunkiem, że osoba/osoby zastępująca/zastępujące również będą spełniały wymagania Zamawiającego, określone dla osoby/osób, którą zastąpi/zastąpią.
6. Realizację umowy przez osobę/osoby nie spełniające wymagań Zamawiającego, Zamawiający może uznać za nienależyte wykonywanie umowy i potraktować jako przesłankę do odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami § 10 ust. 1 pkt 3.

¹ Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę dostępu do serwerów jest uregulowanie z Zamawiającym kwestii przetwarzania danych zgromadzonych na serwerach

§ 3. Przeniesienie praw autorskich

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Etapu I, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 Wykonawca przenosi prawa autorskie na rzecz Zamawiającego w zakresie prac wykonanych w ramach realizacji umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie aplikacji SOFM w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w aplikacji SOFM, których celem jest rozbudowa, przebudowa, rozwijanie, unowocześnianie, podwyższanie wersji, usuwanie problemów i awarii oraz konserwacji,
 - 3) utrwalenia aplikacji SOFM w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 4) zwielokrotnianie aplikacji SOFM poprzez kopiowanie w celu uzyskania kopii lub w celach testowych i szkoleniowych,
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu do czasu przeniesienia praw autorskich, o których mowa w ust. 1 licencji niewyłącznej na korzystanie z przedmiotu realizacji umowy z chwilą przekazania Zamawiającemu rezultatu prac objętych umową, na polach eksploatacji o których mowa w ust. 1.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2 upoważnia Zamawiającego do udostępnienia innym osobom lub podmiotom oprogramowania SOFM do korzystania na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.

§ 4. Sposób odbioru przedmiotu zamówienia

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu przez Wykonawcę zakresu zgodnie z § 1 ust. 3.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dwóch etapach:
 - 1) Etap I: Prawidłowe wykonanie Etapu I zostanie potwierdzone przez Strony umowy podpisaniem protokołu odbioru prac Etapu I. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Etapu I powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie **dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy.**
 - 2) Etap II (odbiór końcowy): Prawidłowe wykonanie Etapu II zostanie potwierdzone przez Strony umowy podpisaniem protokołu odbioru prac Etapu II (odbioru końcowego). Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Etapu II powinno nastąpić po zakończeniu okresu asysty technicznej, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy lub po zrealizowaniu 150 roboczogodzin przewidzianych w ramach asysty technicznej, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru prac będących przedmiotem odbioru etapu najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia uwag lub stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedmiotu odbioru z zamówieniem, Zamawiający przekaze te uwagi Wykonawcy w formie dokumentowej oraz wyznaczy Wykonawcy termin na naprawę lub uzupełnienie prac zgłoszonych do odbioru nie krótszy niż 3 dni robocze. Strony mogą uzgodnić inny uzasadniony obiektywnie termin usunięcia wad lub uzupełnienia prac.
4. Protokoły odbioru poszczególnych etapów zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń użytkowników/administratorów ze strony UMWP w przeciągu **10 dni roboczych** od podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu I, chyba, że Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inny termin.
6. Wykonawca zgłaszając gotowość zakończenia realizacji Etapu II (odbiór końcowy),

o którym mowa w ust. 2, pkt. 2 powinien przekazać Zamawiającemu ostateczne wersje zmodyfikowanych kodów źródłowych wszystkich skryptów i aplikacji oprogramowania SOFM oraz ostateczną wersję dokumentacji powdrożeniowej.

7. Do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 5. Poufność

1. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zmianami), są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że pakiet oprogramowanie SOFM i rozwiązania w nim stosowane mają charakter autorski i stosują się do niego przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Kody źródłowe aplikacji SOFM są w całości własnością Województwa Podlaskiego i autora przedmiotowego oprogramowania. Kody źródłowe aplikacji SOFM są prawnie chronione przed nielegalnym posiadaniem, używaniem, powielaniem lub rozpowszechnianiem. Zamawiający udostępnia Wykonawcy przedmiotowe kody źródłowe na czas realizacji umowy i zezwala na ich wykorzystanie wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 3. Wykonawca nie ma prawa wykorzystać uzyskanych w wyniku realizacji umowy informacji o przedmiotowym oprogramowaniu do celów innych niż wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **5-letniej** gwarancji na poprawne funkcjonowanie aplikacji SOFM w pełnym zakresie funkcjonalnym. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się w dniu podpisania umowy.
2. W okresie gwarancji wszelkie koszty usuwania wad i awarii aplikacji SOFM wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Do tego typu wad i awarii zalicza się w szczególności zdarzenia powodujące:
 - 1) pełną lub częściową utratę funkcjonalności aplikacji SOFM,
 - 2) utratę danych spowodowane nieprawidłowym działaniem aplikacji SOFM,
 - 3) uszkodzenie danych spowodowane nieprawidłowym działaniem aplikacji SOFM,
 - 4) zatrzymanie pracy aplikacji SOFM,
 - 5) obniżenie wydajności aplikacji SOFM,
 - 6) brak komunikacji z aplikacją SOFM.
3. W okresie gwarancji wszelkie koszty usuwania wad i awarii wynikających z czynników zewnętrznych, tj. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy ponosi Zamawiający. Do czynników zewnętrznych mogących powodować występowanie wad i awarii aplikacji SOFM niezależnych od Wykonawcy zalicza się:
 - 1) awarię sprzętu komputerowego,
 - 2) awarię sieci komputerowej,
 - 3) awarię oprogramowania systemowego,
 - 4) użytkowanie systemu niezgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją użytkownika,
 - 5) zmianę parametrów technicznych środowiska, w którym pracuje aplikacja SOFM.
4. W okresie gwarancji wszelkie koszty usuwania wad i awarii, których przyczyna wynika z nieprawidłowego użytkowania aplikacji SOFM przez Zamawiającego, ponosi Zamawiający.

5. Przed rozpoczęciem usuwania wad i awarii, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy opis i zakres planowanych do wykonania prac mających na celu usunięcie wady lub awarii.
6. Przed rozpoczęciem usuwania wad i awarii, o których mowa w ust. 3-4, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy opis i zakres planowanych do wykonania prac oraz dodatkowo szczegółowy kosztorys planowanych do wykonania prac w ramach asysty technicznej.
7. Zgłoszenie wad i awarii aplikacji SOFM nastąpi poprzez e-mail. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i awarii aplikacji SOFM, w terminie do 24 godzin od akceptacji przez Zamawiającego warunków ich usunięcia, o których mowa w ust. 5-6, chyba, że strony zgodnie ustalą inny termin usunięcia wady i awarii.
9. Przez usunięcie wady lub awarii rozumie się przywrócenie działania aplikacji SOFM w zakresie umożliwiającym uzyskanie jego funkcjonalności, niezawodności oraz możliwości eksploatacji. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi w ciągu 3 dni roboczych zastrzeżeń, co do sposobu usunięcia wad lub awarii, uznaje się, że zostały one usunięte skutecznie, a Zamawiający potwierdza niezawodność działania oraz pełną funkcjonalność aplikacji SOFM.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczania zaktualizowanej wersji aplikacji SOFM zawierającej rozszerzenia i inne zmiany, które Wykonawca wspólnie z Zamawiającym uznają za logiczne ich uzupełnienie,
 - 2) usuwania wad i awarii aplikacji SOFM w celu zapewnienia niezawodności działania oraz pełnej funkcjonalności aplikacji SOFM.

§ 7. Usługa utrzymania i asysta techniczna

1. Wymiar świadczenia usługi – **150 roboczogodzin**.
2. Wykonawca po podpisaniu umowy będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę utrzymania i asysty technicznej w okresie **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania limitu **150 roboczogodzin** (w zależności co nastąpi w pierwszej kolejności). Usługa utrzymania i asysty technicznej będzie rozliczana w **6-miesięcznych okresach rozliczeniowych**, dla których Zamawiający określa minimalną liczbę roboczogodzin² do wykorzystania w wymiarze: **25** – I okres rozliczeniowy asysty, **25** – II okres rozliczeniowy asysty, **25** – III okres rozliczeniowy asysty, **25** – IV okres rozliczeniowy asysty, **25** – V okres rozliczeniowy asysty, **25** – VI okres rozliczeniowy asysty.
3. Zgłaszanie tematów do realizacji w ramach usługi utrzymania i asysty technicznej powinno odbywać się drogą mailową. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
4. Każdorazowo Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wymiar roboczogodzin niezbędnych do wykonania zgłoszonych tematów, szczegółowy opis i zakres zmian oraz harmonogram ich realizacji.
5. Wykonawca może realizować zgłoszone tematy po uzyskaniu akceptacji warunków określonych w ust. 4 przez Zamawiającego.
6. Warunki wykonania tematów zgłoszonych do realizacji – „ZGŁOSZENIE KRYTYCZNE”, tj. błędy i awarie – powodujące zatrzymanie pracy aplikacji SOFM lub

² Jeżeli w ramach okresu rozliczeniowego nie zostanie wykorzystana przewidywana na dany okres liczba roboczogodzin asysty technicznej Wykonawca wystawi fakturę/rachunek na kwotę uwzględniającą w sumie ilość roboczogodzin przewidzianych na dany okres rozliczeniowy w skład, których wejdą rozliczone roboczogodziny asysty technicznej oraz roboczogodziny za gotowość do działania. W przypadku gdy w danym okresie rozliczeniowym zostanie wykorzystana większa niż przewidziana na dany okres minimalna liczba roboczogodzin asysty technicznej, Wykonawca wystawi fakturę/rachunek na kwotę uwzględniającą ilość wykonanych roboczogodzin asysty w danym okresie rozliczeniowym – „nadwykonanie” powoduje pomniejszenie wymiaru roboczogodzin w kolejnych okresach rozliczeniowych.

powodujące zupełną lub częściową utratę funkcjonalności niezbędnych do realizacji podstawowych procesów biznesowych:

- 1) Wycena: do 5 godz. od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu błędu lub awarii, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wymiar roboczogodzin niezbędnych do wykonania wnioskowanych zmian, szczegółowy opis i zakres zmian oraz harmonogram ich realizacji, chyba, że strony zgodnie ustalą inny termin,
 - 2) Wykonanie: w terminie do 24 godzin od akceptacji przez Zamawiającego warunków realizacji zgłoszenia, chyba, że strony zgodnie ustalą inny termin usunięcia błędów lub awarii.
7. Warunki wykonania tematów zgłoszonych do realizacji – „ZGŁOSZENIE NIEKRYTYCZNE” – tematy niewpływające bezpośrednio na zachowanie ciągłości realizacji podstawowych funkcjonalności lub tematy stanowiące rozwój aplikacji:
- 1) Wycena: 1 dzień roboczy od otrzymania zgłoszenia tematu do realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wymiar roboczogodzin niezbędnych do wykonania wnioskowanych zmian, szczegółowy opis i zakres zmian oraz harmonogram ich realizacji, chyba, że strony zgodnie ustalą inny termin,
 - 2) Wykonanie: w terminie do 3 dni roboczych od akceptacji warunków realizacji zgłoszenia przez Zamawiającego chyba, że strony zgodnie ustalą inny termin realizacji.
8. Wszelkie koszty usuwania błędów i awarii aplikacji SOFM wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ponosi Wykonawca.
9. Przez usunięcie błędów lub awarii rozumie się przywrócenie działania aplikacji SOFM w zakresie umożliwiającym uzyskanie jego funkcjonalności, niezawodności oraz możliwości eksploatacji. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi w ciągu 3 dni roboczych (po oficjalnym zgłoszeniu przez Wykonawcę realizacji zgłoszenia) zastrzeżeń, co do sposobu realizacji zgłoszenia, uznaje się, że zostało ono zrealizowane skutecznie, tj. Zamawiający potwierdza prawidłową realizację zgłoszenia.
10. W przypadku rozbieżności w zakresie szacowania wymiaru roboczogodzin (pomiędzy wyceną Wykonawcy, a szacowaną wyceną Zamawiającego) Zamawiający ma prawo skorzystać z usług eksperta, który ostatecznie oszacuje ilość roboczogodzin asysty niezbędnych do wykonania wnioskowanych zmian.
11. Zakres świadczenia usługi utrzymania i asysty technicznej został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do umowy.

§ 8. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie³ PLN brutto (słownie:).
2. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, zostanie dokonana w ratach na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, z których Zamawiający dokona stosownych potrąceń zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości PLN brutto (słownie:). Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę w związku realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie Etapu I. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru Etapu I, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 umowy.

³ Wynagrodzenie za wykonanie I etapu oraz etapu II przy uwzględnieniu 150 roboczogodzin po stawce roboczogodzin asysty technicznej.

- 2) Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia Wykonawcy w ratach na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę w związku realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie Etapu II. Podstawą do wystawienia rachunków będą podpisane przez Strony protokoły rozliczające roboczogodziny asysty technicznej lub/ oraz roboczogodziny za gotowość do działania w 6-miesięcznych okresach rozliczeniowych asysty w ramach Etapu II, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 umowy. Strony ustalają stawkę roboczogodziny asysty technicznej w wysokości **PLN brutto (słownie:)** oraz stawkę roboczogodziny za gotowość do działania w wysokości **PLN brutto (słownie:)** – **stanowiąca 60% wartości stawki roboczogodziny asysty technicznej.**
- Kwoty płatności, w ramach poszczególnych faktur/rachunków, będą stanowić iloczyn liczby rozliczonych roboczogodzin i przyjętych stawek wynagrodzenia za roboczogodzinę asysty i/lub gotowości do działania w 6-miesięcznym okresie rozliczeniowym asysty, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy lub do wyczerpania limitu roboczogodzin w ramach asysty. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym zostanie zrealizowanych poniżej przewidzianych do wykorzystania na dany okres rozliczeniowy roboczogodzin asysty technicznej, Wykonawca wystawi fakturę/rachunek na kwotę uwzględniającą w sumie ilość 25 roboczogodzin⁴ przewidzianych na dany okres rozliczeniowy, w skład których wejdą rozliczone roboczogodziny asysty technicznej oraz roboczogodziny za gotowość do działania w okresie rozliczeniowym asysty.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 20 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
4. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Wykonawcy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia z wolnej ręki w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego, określonej w ust. 1, polegającego na powtórzeniu usługi utrzymania i asysty technicznej aplikacji SOFM, na warunkach określonych w SIWZ, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164, z późn. zmianami), według stawki roboczogodziny określonej w ofercie Wykonawcy.

§ 9. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie z dniem wejścia w życie zmian przepisów powodujących zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1.

⁴ Lub do wyczerpania limitu roboczogodzin w przypadku, gdy w ramach asysty technicznej pozostało do wykorzystania (limit 150 roboczogodzin) mniej niż ilość roboczogodzin przewidzianych na dany okres rozliczeniowy.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zamawiający dokona odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, którą należy rozumieć jako sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zamawiający dokona odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, którą należy rozumieć jako sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących te zmiany do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami uiszczanych składek w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
11. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim uwzględnia wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia uwzględnienia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę w całości albo w części od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 25% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia w całości albo w części przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 25% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia w całości albo w części przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 25% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Etapu I, o którym mowa w § 4 ust. 2, pkt 1, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie będzie większe niż 14 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami ust. 2.
5. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminów realizacji zadań, o których mowa w § 7 ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt. 2⁵, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie będzie większe niż 5 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami ust. 2.
6. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminów realizacji zadań, o których mowa w § 7 ust. 7, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2⁶, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie będzie większe niż 14 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami ust. 2.

⁵ Wg stawki roboczogodziny asysty technicznej.

⁶ Wg stawki roboczogodziny asysty technicznej.

7. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę kodów źródłowych lub innych informacji aplikacji SOFM z naruszeniem postanowień § 5 umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 39 000,00 PLN.
8. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11. Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) osoby wykonującej czynności związane ze świadczeniem przez Wykonawcę usługi utrzymania i asysty technicznej w ramach niniejszej umowy.
2. Jeżeli czynności określone w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1.
3. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy) – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 PLN brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego wymogu.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (tj. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

8. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 3) jeśli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia pozyskania informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni, od dnia odstąpienia od umowy, do przekazania Zamawiającemu ostatecznych wersji kodów źródłowych wszystkich skryptów i aplikacji SOFM.

§ 13. Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 2 ust. 5 i § 9 ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 tylko wtedy, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 14. Współpraca

1. W ciągu całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w ramach powołanego do tego celu Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Do współpracy w ramach Zespołu, o którym mowa w ust. 1 upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Roman Nartowicz,
 - b) Adam Jarosz,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie będzie stanowił zmiany treści Umowy.

§ 15. Załączniki

Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – zakres świadczenia usługi utrzymania i asysty technicznej oprogramowania oraz rozwój aplikacji w zakresie nowych funkcjonalności,
- 2) Załącznik nr 2 – oferta złożona przez Wykonawcę w ramach postępowania.

§ 16. Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17. Rozstrzygnięcie sporów

Strony zgodnie poddają ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18. Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY