

Białystok, 20 kwietnia 2017 r.

BZP.272.12.2017

**Wykonawcy
(uczestnicy postępowania)**

Zamawiający informuje, iż w postępowaniu **BZP.272.12.2017 „Opracowanie graficzne, skład i łamanie, druk oraz dystrybucja 3 numerów pisma Samorządu Województwa Podlaskiego pt. *Podlaskie Wrota* ”** wpłynęły pytania, których treść wraz z odpowiedziami przekazuję poniżej:

Pytanie 1

„Czy przedstawione przykładowe realizacje w postaci „czasopism odpowiadających Szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia” mogą mieć większą ilość stron niż publikacja będąca przedmiotem zamówienia?”

Odpowiedź

Przedstawiane przykładowe realizacje w postaci „czasopism odpowiadających Szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia” mogą mieć większą ilość stron niż publikacja będąca przedmiotem zamówienia.

Pytanie 2

„Czy przedstawione przykładowe realizacje w postaci „czasopism odpowiadających Szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia” mogą mieć pełen format A4, tj. 210x297 mm, a nie A4 - 205x290 mm, jak publikacja będąca przedmiotem zamówienia?”

Odpowiedź

Przedstawiane przykładowe realizacje w postaci czasopism muszą mieć format określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (tj. 205x290 mm) – załącznik nr 1 do SIWZ.

Pytanie 3

„Czy przedstawione przykładowe realizacje w postaci „czasopism odpowiadających Szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia” mogą mieć większą gramaturę (250 g/m² okładka, 130 g/m² środek) zastosowanego papieru niż publikacja będąca przedmiotem zamówienia? (150 g/m² okładka, 90 g/m² środek)?”

Odpowiedź

Przedstawiane przykładowe realizacje w postaci czasopism muszą mieć gramaturę określoną w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (tj. 150 g/m² okładka, 90g/m² środek) - załącznik nr 1 do SIWZ

Pytanie 4

„Czy posiedzenie komisji przetargowej jest jawne?”

Odpowiedź

Otwarcie ofert jest jawne. Pozostałe posiedzenia komisji przetargowej nie będą jawne, a z ich posiedzeń sporządzone zostaną protokoły. Powyższe postępowanie dotyczy również posiedzeń komisji podczas oceny ofert. Wgląd do dokumentacji przetargowej, w tym również do protokołów z posiedzeń komisji, jest jawny.

Pytanie 5

„Czy członkowie komisji przetargowej są zobowiązani do sporządzenia sprawozdania z oceny i przechowywania go wraz z załączonymi wzorami? Tj., czy w razie nieuzyskania maksymalnej ilości punktów za to kryterium, można ustalić jakie były powody wszelkiej oceny negatywnej?”

Odpowiedź

Odpowiedź jak w pytaniu 4.

Pytanie 6

„Czy w razie złożenia najkorzystniejszej oferty można będzie przystąpić do opracowania i akceptacji layoutu niezwłocznie po podpisaniu umowy?”

Odpowiedź

Przystąpienie do opracowania i akceptacji layoutu powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Pytanie 7

„Czy ostateczna akceptacja następuje maksymalnie następnego dnia po przesłaniu pliku do akceptacji? Musi być jakoś określony czas, który pozostaje na druk i przeprowadzenie dystrybucji.”

Odpowiedź

Ostateczna akceptacja nastąpi następnego dnia po przesłaniu pliku do akceptacji, z zastrzeżeniem przeprowadzenia wcześniejszych konsultacji i naniesienia poprawek w trybie opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ pkt. 2.3. a).

Pytanie 8

Czy Zamawiający może zwiększyć łączną liczbę adresatów? Jeśli tak, to o ilu maksymalnie?

Odpowiedź

Zamawiający zgodnie z SIWZ przewiduje modyfikację i aktualizację listy adresatów, nie przewiduje zaś zwiększenia łącznej liczby adresatów.

Pytanie 9

„Czy zapakowana w folię ma być każda z przesyłek, czy każdy egzemplarz pisma osobno? Czy osobne pakowanie dotyczy może tylko przesyłek do radnych?”

Odpowiedź

Osobne pakowanie dotyczy tylko przesyłek do radnych. Zafoliowany i podpisany powinien być każdy egzemplarz skierowany do radnego. Zafoliowane i podpisane egzemplarze dla radnych mogą być przesłane w jednej przesyłce zbiorczej do przewodniczących rad.

Pytanie 10

„Czy, jeśli opakowany ma być każdy egzemplarz pisma osobno, można opakować pisma w papierowe koperty zamiast folii?”

Odpowiedź

Zgodnie z SIWZ: 2.3 d): „Pismo Samorządu Województwa Podlaskiego „Podlaskie Wrota” zostaną opakowane w folię i dostarczone w stanie nienaruszonym. Na każdej przesyłce

zostanie umieszczona informacja dotycząca Zamawiającego, tytułu i liczby egzemplarzy.”
W związku z powyższym zapisem nie dopuszcza się pakowania każdego egzemplarza pisma w papierowe koperty.

Pytanie 11

„Nakład jednorazowy 12000 z czego 500 idzie do Państwa reszta wg podanych adresów, ale nie podali Państwo po ile sztuk do poszczególnych odbiorców? Jak mamy policzyć???”

Odpowiedź

W związku z zapytaniem została zmodyfikowana lista adresatów - załącznik nr 1.1. do SIWZ – ZMIANA lista wysyłkowa (lista adresatów), w której podana została liczba egzemplarzy pism, które mają trafić do poszczególnych odbiorców.

Pytanie 12

„Czy gazeta ma numer ISSN, jeśli tak czy jest to pismo specjalistyczne? Ta informacja jest potrzebna do zastosowania prawidłowej stawki VAT> Jak mieliście do tej pory?”

Odpowiedź

Zgodnie z trybem uzyskania numeru ISSN określonym przez Bibliotekę Narodową wydawca „Podlaskich Wrót” może wystąpić o nadanie numeru ISSN przed opublikowaniem pierwszego numeru dostarczając kserokopię ostatecznej wersji strony tytułowej (z numeracją i datą) oraz strony redakcyjnej (ze „stopką”). W związku z tym „Podlaskie Wrota” nie posiadają jeszcze numeru ISSN, lecz wystąpią o nadanie go w powyższym trybie. „Podlaskie Wrota” nie są czasopismem specjalistycznym, lecz biuletynem informacyjnym samorządu województwa podlaskiego.

Pytanie 13

„Po stronie Wykonawcy jest zabezpieczenie zdjęć z banku zdjęć – ile założyć i jaka tematyka??”

Wykonawca powinien zabezpieczyć minimum 15 zdjęć na każdy numer o tematyce odpowiadającej treści pkt. 2.1 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

UWAGA !!!

ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT

NA 26 kwietnia 2017 r.

W związku z powyższym zmianie ulegają poniższe punkty SIWZ i otrzymują brzmienie:

1. Rozdział XIII. SIWZ pkt 13

„13. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
pokój 022 (kancelaria ogólna)

z następującym dopiskiem:

**„Opracowanie graficzne, skład i łamanie, druk oraz dystrybucja 3 numerów pisma
Samorządu Województwa Podlaskiego pt. „Podlaskie Wrota”**

z dopiskiem

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 26 KWIETNIA 2017 R. GODZ. 10:30

2. Rozdział XVIII. SIWZ pkt 1

„1. Oferty należy składać w terminie do dnia 26 kwietnia 2017 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok pokój 022 (kancelaria ogólna)”

3. Rozdział XVIII. SIWZ pkt 4

„4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (26 kwietnia 2017 r.) o godzinie 10:30 w pokoju 616 (VI piętro) w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.”

z-ca DYREKTORA
Departament Rozwoju i Promocji Zagranicą
i Promocji

Michał Mikołaj Podbielski