

Białystok, 27 kwietnia 2017 r.

**BZP.272.10.2017**

**Wykonawcy  
(uczestnicy postępowania)**

Zamawiający informuje, iż w postępowaniu BZP.272.10.2017 „Dostawa, instalacja, wdrożenie oraz udzielenie niewyłącznej bezterminowej licencji na informatyczny system ewidencyjno – opłatowy służący usprawnieniu kontroli wnoszenia opłat środowiskowych poprzez tworzenie i modyfikację baz danych podmiotów zobowiązanych do rozliczania się z tych opłat wraz z serwisem i opieką autorską” wpłynęły pytania, których treść wraz z odpowiedziami przekazuję poniżej:

**Pytanie nr 1.**

Czy posiadają Państwo system finansowo-księgowy z którym w ramach przedmiotu przetargu musielibyśmy się integrować czy ma zostać on napisany od podstaw w ramach zamówienia? Jeśli posiadają Państwo taki system to proszę o informację jaki?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie posiada odrębnego systemu finansowo-księgowego do obsługi opłat środowiskowych. Natomiast aktualnie posiada wykupioną licencję na system ewidencyjno-opłatowy, której termin upływa 9 sierpnia 2017 r. Skutkiem czego, odpowiadając na zadane pytanie: system w ramach ogłoszonej procedury przetargowej powinien zostać napisany od podstaw w ramach zamówienia.

**Pytanie nr 2.**

Czy w ramach oferty możemy zaproponować nowszą wersję oprogramowania Windows Server i Microsoft SQL Server 2014? Czy zapewniane przez Was oprogramowanie w postaci licencji na Windows Server 2012 R2 i Microsoft SQL Server 2014 są ‘sztywnymi’ warunkami?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza dostawę i wdrożenie w oparciu o inny system serwerowy i bazodanowy.

**Pytanie nr 3.**

Czy Zamawiający planuje wykorzystywać dostarczony system na nieograniczonej liczbie stanowisk? Żadne zapisy nie mówią o ilości przekazywanych licencji.

**Odpowiedź:**

Nie, o ilości przekazywanych licencji, w związku z zapewnieniem wyposażenia konkretnych stanowisk pracy, stanowi poniższa tabela:

Lp.	Zakres funkcjonalny części systemu	Ilość stanowisk
1.	Obliczanie i weryfikowanie opłat za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza	6
2.	Sporządzanie raportów z opłat za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza	5
3.	Obliczanie i weryfikowanie opłat za składowanie odpadów	1
4.	Sporządzanie raportów z opłat za składowanie odpadów	1
5.	Obliczanie i weryfikowanie opłat za pobór wód powierzchniowych i podziemnych	1
6.	Sporządzanie raportów z opłat za pobór wód powierzchniowych i podziemnych	1
7.	Obliczanie i weryfikowanie opłat za wprowadzenie ścieków do wód lub do ziemi	1
8.	Sporządzanie raportów z opłat za wprowadzenie ścieków do wód lub do ziemi	1
9.	Sporządzanie raportów wieloletnich	1
10.	Weryfikowanie opłat produktowych i sporządzanie raportów	2
11.	Weryfikowanie tzw. opłat opakowaniowych i sporządzanie raportów	2
12.	Możliwość weryfikacji sprawozdawczości i realizacji obowiązków nałożonych przepisami <i>ustawy o bateriach i akumulatorach</i>	2
13.	Obsługa księgową opłat za korzystanie ze środowiska wraz z możliwością ich redystrybucji	2
14.	Obsługa księgową zadań wynikających z <i>ustawy o bateriach i akumulatorach</i>	1
15.	Obsługa księgową opłat produktowych i tzw. opłat opakowaniowych wraz z możliwością ich redystrybucji	1
16.	Eksport przelewów	1
17.	Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu opłat za korzystanie ze środowiska i opłaty produktowej, w tym decyzji wydawanych na podstawie Ordynacji podatkowej	1
18.	Administrowanie pod kątem zarządzania uprawnieniami do baz i użytkownikami oraz możliwość administrowania bazami pod kątem zarządzania logami i tworzenia zestawień o dokonanych zmianach	Bez ograniczeń
19.	Sporządzanie raportu OŚ - 4	1
20.	Sporządzanie sprawozdań Rb-Z, RB-N	1
21.	Realizacja obowiązków nałożonych <i>ustawą o ochronie danych osobowych</i>	Bez ograniczeń

22.	Prowadzenie wykazu dokumentów zawierających dane o korzystaniu ze środowiska	Bez ograniczeń
23.	Realizacja obowiązków ustawowych w zakresie wydawania decyzji administracyjnych związanych z usuwaniem drzew i krzewów oraz nakładania kar administracyjnych za zniszczenie drzew i krzewów	3
24.	Realizacja obowiązków ustawowych, w zakresie obsługi księgowej, związanych z usuwaniem drzew i krzewów oraz karami administracyjnymi za zniszczenie drzew i krzewów	1
25.	integracja systemu do obsługi opłat środowiskowych z Cyfrowym Urzędem Wrót Podlasia oraz z elektronicznym obiegiem dokumentów UMWP	Bez ograniczeń
26.	Przekazywanie danych dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska drogą elektroniczną do WIOŚ	Bez ograniczeń
27.	Realizacja obowiązków ustawowych związanych z przepisami ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym - funkcjonalność umożliwiająca obsługę merytoryczną i księgową	1
28.	Realizacja obowiązków ustawowych związanych z przepisami ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji - funkcjonalność umożliwiająca obsługę merytoryczną i księgową	1
29.	Windykacja należności	1

#### Pytanie nr 4.

Dotyczy: Załącznik nr 1 dział IV. INNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE punkt 2. Możliwość składania wykazów elektronicznie poprzez witrynę internetową.

Zapis: System musi również uwzględniać sytuację, kiedy wykaz jest przedkładany przez pełnomocnika. Natomiast do wykazu jest załączone pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej. Cały ten proces ten powinien zapewniać poufność, rozliczalność i integralność systemu.

Ze względu na bardzo ogólny zapis, prosimy o wyjaśnienie jakich funkcjonalności witryny internetowej służącej do składania wykazów spodziewa się Zamawiający, w szczególności, czy Zamawiający oczekuje:

1. Składania pełnomocnictwa i potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej drogą elektroniczną wraz z wykazem za pomocą witryny internetowej.
2. Implementacji specjalnych wzorów pełnomocnictwa i potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej. Jeśli tak, to czy Zamawiający takie wzory dostarczy i w jakim terminie?
3. Funkcjonalności pozwalającej na dowolną zmianę wzoru pełnomocnictwa i potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej w aplikacji internetowej.

4. Implementacji odrębnej ścieżki (od ścieżki wykazu elektronicznego) składania pełnomocnictwa i potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej, w tym opracowania osobnego opisu karty usługi na platformie CUWP.
5. Przygotowanie dedykowanego formularza on-line dla dokumentów pełnomocnictwa i potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej.

Prosimy szczegółowo opisać docelowy proces jaki Zamawiający pragnie uzyskać wraz z opisem wymaganych funkcjonalności. Obecnie powyższy ogólny zapis istotnie wpływa na wartość oferty.

**Odpowiedź:**

Zamawiający oczekuje funkcjonalności umożliwiającej składanie pełnomocnictwa i potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej drogą elektroniczną wraz z wykazem za pomocą witryny internetowej.

(1 opcja) Funkcjonalność ta ma pozwalać na dowolną zmianę wzoru pełnomocnictwa i potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej w aplikacji internetowej.

(2 opcja) Implementacji specjalnych wzorów pełnomocnictwa i potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej opracowanych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Funkcjonalność ta ma umożliwiać pracownikowi urzędu wygenerowanie i odczytanie w formie elektronicznej (możliwość wydruku) przedłożonego przez podmiot korzystający ze środowiska pełnomocnictwa i potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej. Ponadto sprawny i bezpieczny import tych dokumentów przedkładanych przez witrynę internetową do systemu dziedzicznego i Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

**Pytanie nr 5.**

Załącznik nr 1 dział IV. INNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE punkt 3. Integracja systemu do obsługi opłat środowiskowych z Cyfrowym Urzędem Wrót Podlasia (CUWP) oraz z elektronicznym obiegiem dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (UMWP) poprzez:

złożenie formularza za pośrednictwem CUWP musi skutkować wystawieniem UPO podmiotowi składającemu.

Czy realizacja niniejszej funkcjonalności może zostać zrealizowana za pomocą integracji z usługą ESP.WS dostępną na platformie CUWP, która wystawia UPO poprzez wysłanie wiadomości na wskazany adres email przypisany do konta petenta wysyłającego wykaz na platformie internetowej.

**Odpowiedź:**

Tak – z zachowaniem wymagań określonych w OPZ.

**Pytanie nr 6.**

Dotyczy: Załącznik nr 1 dział IV. INNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE cały punkt 3. Integracja systemu do obsługi opłat środowiskowych z Cyfrowym Urzędem Wrót Podlasia (CUWP) oraz z elektronicznym obiegiem dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (UMWP) poprzez...

Czy Zamawiający zaakceptuje implementację integracji zgodnie z obecnym sposobem realizacji integracji wykonanym na podstawie zawartej umowy PNU/9/3/2016 z dnia 06.04.2016 r.?

**Odpowiedź:**

Zamawiający zaakceptuje implementację zgodną z treścią OPZ.

**Pytanie nr 7.**

Dotyczy: Załącznik nr 1 dział V. INNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE punkt 8. System musi być zgodny z zapisami Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemami informatycznymi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego- zarządzenie nr 106/2016 Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 14 października 2016 r.

Prosimy o udostępnienie dokumentu Polityki bezpieczeństwa oraz zarządzenia nr 106/2016 Marszałka Województwa Podlaskiego.

**Odpowiedź:**

Dokumentacja ta zgodnie z projektem umowy (§16 ust. 2) udostępniona zostanie w dniu podpisania umowy. Należy uznać wymaganie za spełnione, jeśli aplikacja jest zgodna z przepisami:

1. ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922),
2. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024),
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz do wydanych na jego podstawie przepisów prawa krajowego. Wymóg ten musi być spełniony w pełni do dnia 25 maja 2018 r.,
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 113)

**Pytanie nr 8.**

Dotyczy: Dział V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH punkt 5. System ma możliwość eksportu/importu danych w formacie XML o strukturze pliku, której szczegółowa specyfikacja pozwala na przeniesienie danych z lub do innych systemów informatycznych.

Pytanie/uwaga: Czy zważywszy na fakt, iż powyższe wymaganie nie dotyczy ochrony danych osobowych oraz wobec nadrzędnego zapisu w Załączniku nr 2 wzór umowy §1 pkt 3 „... Wykonawca zobowiązuje się, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, wyeksportować dane wyjściowe i wynikowe, w określonym przez Zamawiającego formacie, w sposób umożliwiający ich wykorzystanie w tym systemie.”, Zamawiający zrezygnuje z wymagania w Załączniku nr 1? W obecnej formie zapisy są niespójne.

**Odpowiedź:**

Wymaganie z projektu umowy dot. całej bazy danych. Wymaganie określone w OPZ w dziale V dot. realizacji obowiązku określonego w § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024) rozszerzone o obowiązek wynikający z art. 20 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**Pytanie nr 9.**

Dotyczy: Załącznik nr 1 dział VI. WYMAGANIA TECHNICZNE.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje dostarczenia:

1. Sprzętu w postaci serwera pracującego w obudowie Cisco UCS 5108 o parametrach minimum 2 procesory 6 rdzeniowe, 12 wątkowe i 2 dyski flash 256 GB np. serwer Cisco UCSB-B200-M3.
2. 1 licencji wirtualizacyjnej dla VMware vSphere 5.5 Enterprise Plus na 1 procesor fizyczny.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z treścią OPZ.

**Pytanie nr 10.**

Dotyczy: Załącznik nr 1 dział VI. WYMAGANIA TECHNICZNE punkt 6.

Zapis „Dostarczone i wdrożone oprogramowanie po stronie interfejsu użytkownika systemu ma być zgodne minimum z:

- a) Windows Vista w wersji 32-bit oraz 64 bit

- b) Windows 7 w wersji 32-bit oraz 64 bit
- c) Windows 8 w wersji 32-bit oraz 64 bit
- d) Windows 8.1 w wersji 32-bit oraz 64 bit
- e) Windows 10 w wersji 32-bit oraz 64 bit

Dostarczony system w przypadku wykorzystywania przeglądarki internetowej ma pełną zgodność z:

- f) Mozilla Firefox 52 i wyżej
- g) Internet Explorer 9 i wyżej
- h) Chrome 56 i wyżej
- i) Edge 38 i wyżej

**Powyższy wymóg nie dotyczy funkcjonalności związanych z podpisem elektronicznym, jeśli będzie on oparty o mechanizmy Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego lub Profilu Zaufanego.”**

Mechanizmy Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego są oparte o aplety Java, które przestaną być obsługiwane przez nowsze wersje przeglądarek. W związku z powyższym jakie rozwiązanie problemu widzi Zamawiający, w przypadku zapewnienia obsługi wysyłki wykazu z wykorzystaniem najnowszych wersji przeglądarek internetowych i jednoczesnym brakiem możliwości podpisu elektronicznego opartego o mechanizmy Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego?

**Odpowiedź:**

Trwają prace nad zmianą technologii wykorzystywanej w Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego na Java Web Starter.

**Pytanie nr 11.**

Czy wobec problemu opisanego w pytaniu 12, Zamawiający zaakceptuje ograniczenie wymagania dot. podpisu elektronicznego tylko do mechanizmu Profilu Zaufanego, z wykluczeniem mechanizmu Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego?

**Odpowiedź:**

Mechanizmy Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego powinny być zaimplementowane bez znaczenia na technologię z jakiej korzystają.

**Pytanie nr 12.**

Dotyczy: Załącznik nr 2 wzór umowy §4.

Zapis: „Oprogramowanie powinno pozostawać w zgodności z polityką rachunkowości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego...”

Pytanie/uwaga: Prosimy o przekazanie dokumentu polityki rachunkowości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

**Odpowiedź:**

Polityka rachunkowości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego jest wewnętrznym dokumentem tej jednostki i zostanie przekazana wyłonionemu Wykonawcy po podpisanej umowie.

**Pytanie nr 13.**

Dotyczy: Załącznik nr 2 wzór umowy §5 pkt 3.

Czy zamawiający zaakceptuje zmianę zapisu na „W przypadku dostarczenia systemu innego niż obecnie wykorzystywany przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, system ewidencyjno-opłatowy wytworzony przez Wykonawcę i przekazany do odbioru jest poddawany weryfikacji zgodnie z poniższą procedurą:”?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację treści SIWZ. Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy SIWZ.

**Pytanie nr 14.**

Dotyczy: Załącznik nr 2 wzór umowy §9 pkt 4. W przypadku wystąpienia awarii przedmiotu zamówienia powodującej zakłócenia pracy kluczowej infrastruktury systemu informatycznego, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia przez czas nie dłuższy niż 4 godziny od chwili uzyskania informacji w myśl pkt.2 niezależnie od godzin pracy i dni wolnych.

Pytanie/uwaga: Powyższe wymaganie powoduje konieczność zorganizowania sposobu współdziałania m.in. w okresie wolnym od pracy, ponadto wymaga zapewnienia stałego dostępu zespołu roboczego, co istotnie wpływa na wysokość oferty. W związku z powyższym, czy Zamawiający zaakceptuje zmianę zapisu na:

„W przypadku wystąpienia awarii przedmiotu zamówienia powodującej zakłócenia pracy kluczowej infrastruktury systemu informatycznego, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia przez czas nie dłuższy niż 8 godzin roboczych od chwili uzyskania informacji w myśl pkt.2.”

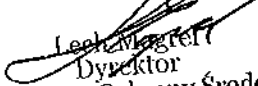
Jednocześnie prosimy o potwierdzenie, że w wspomniana infrastruktura systemu informatycznego ogranicza się do oprogramowania dostarczanego w formie licencji, z wykluczeniem elementów sprzętowych tj. serwera opisanego w dziale VI. Wymagania techniczne pkt 3 ppkt a) oraz licencji wirtualizacyjnej wymienionej w dziale VI. Wymagania techniczne pkt 3 ppkt b), co do których uprawnienia serwisowe i gwarancyjne przysługują Zamawiającemu wobec producenta w/w sprzętu/oprogramowania wirtualizacyjnego.



**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację treści SIWZ. Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy SIWZ.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

  
Lech Magdziar  
Dyrektor  
Departamentu Ochrony Środowiska