

*PROJEKT*

**UMOWA Nr DOS-II.7011.5.2.2017**

zawarta w Białymstoku w dniu ..... 2017 roku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim**, w którego imieniu działa **Lech Magrel – dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego**, na podstawie Uchwały Nr 208/2730/2017 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 18 kwietnia 2017 r. w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikowi Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa Podlaskiego

.....  
zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**“

a firmą ..... z siedzibą przy ul. ....  
posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**“.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania, dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w którym ofertę złożoną przez Wykonawcę uznano za najkorzystniejszą, zawarta została Umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sporządzenie „Sprawozdania z realizacji Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego za lata 2014-2016”, zwanego dalej Sprawozdaniem.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem określonym w załączniku do niniejszej Umowy, jak również zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie konieczne koszty związane z pozyskaniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną zawierającą przegląd najważniejszych informacji zawartych w Sprawozdaniu oraz zaprezentuje je na posiedzeniu Zarządu Województwa Podlaskiego i Sejmiku Województwa Podlaskiego, na wezwanie Zamawiającego doręczone drogą elektroniczną w terminie 5 dni przed dniem posiedzenia.



## § 2. Termin oraz sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania Umowy ustala się na 28 grudnia 2017 r.
2. Datą wykonania Umowy jest data podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3, bez uwag.
3. Przy realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić regulacje prawne i wytyczne obowiązujące na dzień przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu protokołem odbioru końcowego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przedmiot Umowy wraz z całą dokumentacją (np. pisma, ankiety) zgromadzoną w trakcie prac nad przedmiotem Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, będących w jego posiadaniu oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień i konsultacji dotyczących przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację przedmiotu Umowy na każdym jej etapie, poprzez przesłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu Umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich istotnych problemach w realizacji Umowy, których mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnienia w przekazaniu przedmiotu Umowy Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę prac, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
8. W Sprawozdaniu i prezentacji multimedialnej Wykonawca powinien umieścić oznaczenie docelowego ich właściciela – nazwę: Zarząd Województwa Podlaskiego. Na stronie tytułowej Sprawozdania oraz slajdzie tytułowym prezentacji należy umieścić herb i logo Województwa Podlaskiego. Prezentacja multimedialna powinna zostać przygotowana w oparciu o udostępniony przez Zamawiającego szablon programu Microsoft PowerPoint zawierający logo Województwa Podlaskiego.
9. W Sprawozdaniu Wykonawca powinien zamieścić informację o dofinansowaniu jego opracowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, zgodnie z „Instrukcją zasad informowania o dofinansowaniu udzielonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” zamieszczoną na stronie internetowej ww. instytucji pod adresem: <http://wfosigw.bialystok.pl/> w zakładce ŚRODKI KRAJOWE/ZASADY OZNAKOWANIA ZADAŃ.

## § 3. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego załączając oświadczenie, że wykonana praca jest kompletna i zgodna z Umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu Umowy niezwłocznie po jego przekazaniu przez Wykonawcę.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający prześle je Wykonawcy drogą elektroniczną w ciągu 5 dni roboczych. Po uwzględnieniu uwag Wykonawca sporządzi protokół odbioru końcowego i przedłoży go Zamawiającemu.

## § 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.



3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po przekazaniu przedmiotu Umowy protokołem odbioru końcowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie przyjęty bez uwag protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ....., w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Województwa Podlaskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
7. Faktura VAT powinna być wystawiona na: Województwo Podlaskie, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-25-42-016, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (z dopiskiem: dotyczy Umowy Nr DOS-II.7011.5.2.2017).

#### **§ 5. Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. W razie niewykonania przedmiotu Umowy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W przypadku niedotrzymania terminu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1.
6. Przekroczenie terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 o więcej niż 60 dni zostanie uznane przez Zamawiającego za niewykonanie przedmiotu Umowy i skutkować będzie zapłaceniem przez Wykonawcę kar umownych określonych w ust. 4.
7. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

#### **§ 6. Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą ostatecznego protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową, na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności:
  - a) trwałe zwielokrotnianie i utrwalanie przedmiotu Umowy – jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
  - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w przedmiocie Umowy z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
  - c) rozpowszechnianie przedmiotu Umowy poprzez publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.



4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### § 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Nie nasuwa zastrzeżeń  
formalno-prawnych i redakcyjnych

Białystok, dn. 28.04.2017r.

Radca Prawny

Beata Łapińska-Iganyicz



**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem Umowy jest sporządzenie „Sprawozdania z realizacji Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego za lata 2014-2016”. Przedmiotowe Sprawozdanie dotyczy realizacji „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”, przyjętego Uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. oraz „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”, przyjętego Uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r., w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r. Sprawozdanie powinno zawierać informacje dotyczące realizacji postanowień tych planów, ocenę stanu gospodarki odpadami, ocenę stanu realizacji zadań oraz osiągnięcia celów.

**2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:**

- 1) Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy.
- 2) Opracowanie projektu Sprawozdania z wykorzystaniem wyników ankietyzacji i zapewnienie Zamawiającemu wglądu w realizację przedmiotu Umowy na każdym jej etapie, poprzez przesłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przysyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu Umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
- 3) Przekazanie Zamawiającemu dokumentu w wersji umożliwiającej przedstawienie go Zarządowi i Sejmikowi Województwa Podlaskiego, w następującej formie:
  - a) projekt Sprawozdania w 4 egz. w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach) i 1 egz. w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2007 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD,
  - b) Prezentację multimedialną – 1 egz. w formie elektronicznej (w programie Microsoft PowerPoint) na płycie CD/DVD.Jeżeli w trakcie odbioru opracowania zostaną stwierdzone jego uchybienia, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych prześle Wykonawcy uwagi drogą elektroniczną.
- 4) Przekazanie Zamawiającemu protokołem odbioru końcowego ostatecznej wersji przedmiotu Umowy (po przedstawieniu Sprawozdania Sejmikowi Województwa Podlaskiego), w 3 egz. w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach) i 1 egz. w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2007 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD.
- 5) Zakres opracowania:
  - a) Dokument powinien bazować na informacjach możliwie najaktualniejszych i prezentować stan w latach 2014 – 2016 r.
  - b) Należy przedstawić stopień wykonania każdego z zadań ujętych w:
    - „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017” za lata 2014-2015;
    - „Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” za rok 2016, realizowanych bezpośrednio przez samorząd województwa, jak i inne podmioty działające w gospodarce odpadami na terenie województwa lub wyjaśnić powody zaniechania działań czy ewentualnych opóźnień.



- c) Sprawozdanie powinno spełniać wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych i wytycznych, aktualnych na dzień przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu. Sprawozdanie należy sporządzić zgodnie z „Wytycznymi do opracowania sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami za lata 2014-2016” (Departament Gospodarki Odpadami, Ministerstwo Środowiska, Warszawa, 2017 r.).
- d) W Sprawozdaniu należy zawrzeć analizę danych ujętych w sprawozdaniach Marszałka Województwa Podlaskiego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za lata 2014-2016, sporządzonych w oparciu o art. 9s ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.).
- e) Dodatkowo wymagana jest współpraca Wykonawcy w procesie uchwałodawczym projektu Sprawozdania – zaprezentowanie dokumentu na posiedzeniu Zarządu Województwa Podlaskiego i Sejmiku Województwa Podlaskiego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nie nasuwa zastrzeżeń  
formalno-prawnych i redakcyjnych  
Białystok, dn. 28. 04. 2018 r.  
Rada Prawny  
Beata Łapińska-Iganowicz