

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska Województwa Podlaskiego za lata 2015-2016”, zwanego dalej Raportem. Ostatni raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska Województwa Podlaskiego wykonany został za lata 2013 – 2014, wobec powyższego kolejnym okresem podlegającym sprawozdawczości są lata 2015 - 2016. Zarząd Województwa przedstawi przygotowany dokument Sejmikowi Województwa Podlaskiego zgodnie z art. 18 *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.).

Raport stanowi nieodzowny element monitoringu stanu środowiska naturalnego, jak również infrastruktury służącej ochronie środowiska na terenie województwa. Raport jest narzędziem, za pomocą którego Zarząd Województwa sprawuje nadzór nad stopniem zaawansowania działań i zamierzeń zaplanowanych do realizacji w Wojewódzkim Programie Ochrony Środowiska na lata 2011-2014 z perspektywą do roku 2018. Zadaniem Raportu jest dostarczenie niezbędnej wiedzy do określenia priorytetów działań służących zrównoważonemu rozwojowi oraz poprawie aktualnego stanu środowiska, dlatego też powinien zostać sporządzony na podstawie ankietyzacji jednostek samorządowych, jak również ważniejszych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony środowiska.

Raport musi zawierać kompleksową analizę stopnia realizacji zaplanowanych zadań wraz ze wskazaniem obszarów newralgicznych w których należałoby zintensyfikować działania, które pomogą w realizacji przepisów krajowych, jak również strategii i programów ramowych Unii Europejskiej.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- 1) Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy.
- 2) Opracowanie projektu Raportu z wykorzystaniem wyników ankietyzacji i zapewnienie Zamawiającemu wglądu w realizację przedmiotu Umowy na każdym jej etapie, poprzez przesłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu Umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
- 3) Przekazanie Zamawiającemu dokumentu w wersji umożliwiającej przedstawienie go Zarządowi i Sejmikowi Województwa Podlaskiego, w następującej formie:
 - a) projekt Raportu w 4 egz. w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach) i 2 egz. w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2007 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD,
 - b) Prezentację multimedialną – 1 egz. w formie elektronicznej (w programie Microsoft PowerPoint) na płycie CD/DVD.

Jeżeli w trakcie odbioru opracowania zostaną stwierdzone jego uchybienia, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych prześle Wykonawcy uwagi drogą elektroniczną.

- 4) Przekazanie Zamawiającemu protokołem odbioru końcowego ostateczną wersję przedmiotu Umowy (po przedstawieniu Raportu Sejmikowi Województwa Podlaskiego), w 2 egz. w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach) i 2 egz. w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2007 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD.
- 5) Zakres opracowania:
 - a) Dokument powinien bazować na informacjach możliwie najaktualniejszych i prezentować stan w latach 2015 – 2016 r.
 - b) Raport powinien spełniać wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych i ewentualnych wytycznych, aktualnych na dzień przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
- 6) Dodatkowo wymagana jest współpraca Wykonawcy w procesie uchwałodawczym projektu Raportu – zaprezentowanie dokumentu na posiedzeniu Zarządu Województwa Podlaskiego i Sejmiku Województwa Podlaskiego.