

PROJEKT

UMOWA Nr DOS-II.7011.4.2.2017

zawarta w Białymstoku w dniu 2017 roku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w którego imieniu działa **Lech Magrel – Dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego** na podstawie Uchwały Nr 208/2730/2017 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 18 kwietnia 2017 r. w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikowi Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa Podlaskiego, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**“

w sprawie

a firmą z siedzibą przy ul.
posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**“.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania, dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w którym ofertę złożoną przez Wykonawcę uznano za najkorzystniejszą, zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sporządzenie „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska Województwa Podlaskiego za lata 2015-2016”, zwanego dalej Raportem.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem określonym w załączniku do niniejszej Umowy, jak również zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie konieczne koszty związane z pozyskaniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną zawierającą przegląd najważniejszych informacji zawartych w Raporcie oraz zaprezentuje jego założenia na posiedzeniu Zarządu Województwa Podlaskiego i Sejmiku Województwa Podlaskiego, na wezwanie Zamawiającego doręczone drogą elektroniczną w terminie 5 dni przed dniem posiedzenia.

§ 2. Termin oraz sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania Umowy ustala się na 30 listopada 2017 r.
2. Datą wykonania Umowy jest data podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3, bez uwag.
3. Przy realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić regulacje prawne i ewentualne wytyczne obowiązujące na dzień przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu protokołem odbioru końcowego.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przedmiot Umowy wraz z całą dokumentacją (np. pisma, ankiety) zgromadzoną w trakcie prac nad przedmiotem Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, będących w jego posiadaniu oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień i konsultacji dotyczących przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację przedmiotu Umowy na każdym jej etapie, poprzez przesłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu Umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich istotnych problemach w realizacji Umowy, których mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnienia w przekazaniu przedmiotu Umowy Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę prac, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
8. W Raporcie i prezentacji multimedialnej Wykonawca powinien umieścić oznaczenie docelowego ich właściciela – nazwę: Zarząd Województwa Podlaskiego. Na stronie tytułowej Raportu oraz slajdzie tytułowym prezentacji należy umieścić herb i logo Województwa Podlaskiego. Prezentacja multimedialna powinna zostać przygotowana w oparciu o udostępniony przez Zamawiającego szablon programu Microsoft PowerPoint zawierający logo Województwa Podlaskiego.
9. W Raporcie Wykonawca powinien zamieścić informację o dofinansowaniu jego opracowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, zgodnie z „Instrukcją zasad informowania o dofinansowaniu udzielonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” zamieszczoną na stronie internetowej ww. instytucji pod adresem: <http://wfosigw.bialystok.pl/> w zakładce ŚRODKI KRAJOWE/ZASADY OZNAKOWANIA ZADAŃ.

§ 3. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego załączając oświadczenie, że wykonana praca jest kompletna i zgodna z Umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu Umowy niezwłocznie po jego przekazaniu przez Wykonawcę.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający prześle je Wykonawcy drogą elektroniczną w ciągu 5 dni roboczych. Po uwzględnieniu uwag Wykonawca sporządzi protokół odbioru końcowego i przedłoży go Zamawiającemu.

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po przekazaniu przedmiotu Umowy protokołem odbioru końcowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie przyjęty bez uwag protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Województwa Podlaskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
7. Faktura VAT powinna być wystawiona na: Województwo Podlaskie, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-25-42-016, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (z dopiskiem: dotyczy Umowy Nr).

§ 5. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. W razie niewykonania przedmiotu Umowy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W przypadku niedotrzymania terminu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1.
6. Przekroczenie terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 o więcej niż 60 dni zostanie uznane przez Zamawiającego za niewykonanie przedmiotu Umowy i skutkować będzie zapłaconiem przez Wykonawcę kar umownych określonych w ust. 4.
7. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 6. Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą ostatecznego protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową, na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - a) trwale zwielokrotnianie i utrwalanie przedmiotu Umowy – jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w przedmiocie Umowy z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - c) rozpowszechnianie przedmiotu Umowy poprzez publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Nie nasuwa zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Białystok, dn. 28. 04. 2016.
Radca Prawny
Beata Hapińska-Iganczyk

Załącznik do Umowy Nr DOS-II.7011.4.2.2017
z dnia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska Województwa Podlaskiego za lata 2015-2016”, zwanego dalej Raportem. Ostatni raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska Województwa Podlaskiego wykonany został za lata 2013 – 2014, wobec powyższego kolejnym okresem podlegającym sprawozdawczości są lata 2015 - 2016. Zarząd Województwa przedstawi przygotowany dokument Sejmikowi Województwa Podlaskiego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.).

Raport stanowi nieodzowny element monitoringu stanu środowiska naturalnego, jak również infrastruktury służącej ochronie środowiska na terenie województwa. Raport jest narzędziem, za pomocą którego Zarząd Województwa sprawuje nadzór nad stopniem zaawansowania działań i zamierzeń zaplanowanych do realizacji w Wojewódzkim Programie Ochrony Środowiska na lata 2011-2014 z perspektywą do roku 2018. Zadaniem Raportu jest dostarczenie niezbędnej wiedzy do określenia priorytetów działań służących zrównoważonemu rozwojowi oraz poprawie aktualnego stanu środowiska, dlatego też powinien zostać sporządzony na podstawie ankietyzacji jednostek samorządowych, jak również ważniejszych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony środowiska.

Raport musi zawierać kompleksową analizę stopnia realizacji zaplanowanych zadań wraz ze wskazaniem obszarów newralgicznych w których należałoby zintensyfikować działania, które pomogą w realizacji przepisów krajowych, jak również strategii i programów ramowych Unii Europejskiej.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- 1) Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy.
- 2) Opracowanie projektu Raportu z wykorzystaniem wyników ankietyzacji i zapewnienie Zamawiającemu wglądu w realizację przedmiotu Umowy na każdym jej etapie, poprzez przesłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu Umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
- 3) Przekazanie Zamawiającemu dokumentu w wersji umożliwiającej przedstawienie go Zarządowi i Sejmikowi Województwa Podlaskiego, w następującej formie:
 - a) projekt Raportu w 4 egz. w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach) i 1 egz. w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2007 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD,
 - b) Prezentację multimedialną – 1 egz. w formie elektronicznej (w programie Microsoft PowerPoint) na płycie CD/DVD.Jeżeli w trakcie odbioru opracowania zostaną stwierdzone jego uchybienia, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych prześle Wykonawcy uwagi drogą elektroniczną.
- 4) Przekazanie Zamawiającemu protokołem odbioru końcowego ostateczną wersję przedmiotu Umowy (po przedstawieniu Raportu Sejmikowi Województwa Podlaskiego), w 2 egz. w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach)

i 1 egz. w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2007 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD.

5) Zakres opracowania:

- a) Dokument powinien bazować na informacjach możliwie najaktualniejszych i prezentować stan w latach 2015 – 2016 r.
- b) Raport powinien spełniać wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych i ewentualnych wytycznych, aktualnych na dzień przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
- c) Dodatkowo wymagana jest współpraca Wykonawcy w procesie uchwałodawczym projektu Raportu – zaprezentowanie dokumentu na posiedzeniu Zarządu Województwa Podlaskiego i Sejmiku Województwa Podlaskiego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Nie nasuwa zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych

Białystok, dn. 28.04.2017r.

Radca Prawny

Beata Capińska-Iganczyk