

**Załącznik do Zapytania ofertowego  
z dnia 29.05.2017 r.**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**U M O W A Nr BA-I.2512.13.2017 - WZÓR**

zawarta w dniu .....czerwca 2017 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim,

w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego reprezentowany przez :

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym dalej „**ZLECENIODAWCĄ**”,

a

.....  
.....

zwanym dalej „**ZLECENIOBIORCĄ**”

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji serwis i konserwację urządzeń klimatyzacyjnych znajdujących się w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, ul. Św. Rocha 13/15 lok. 321, ul. Poleskiej 89 bud. A i C oraz ul. Gen. F. Kleeberga 20 w zakresie zgodnym ze swoją ofertą nr ..... z dnia .....2017 r. stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz Zapytaniem ofertowym Nr BA-I.2512.13.2017 z dnia 26.05.2017 r. stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Serwis i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych obejmuje jednostki wewnętrzne oraz jednostki zewnętrzne w następujących lokalizacjach:

### **A. lokalizacja przy ul. Kard S. Wyszyńskiego 1 :**

- przegląd raz na trzy miesiące ( 4 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

- 1.klimatyzator Daikin AHQ125A/AZQS125AW1- 1 szt. (serwerownia p.426)
- 2.klimatyzator Daikin FTXS50J/RKS50J- 1 szt.(-1p :pomieszczenie UPS)
- 3.klimatyzator Mitsubishi PCA-RP125GAL1- 1 szt. (serwerownia p.426)
- 4.klimatyzatory Mitsubishi MSZ/MUZ-GA71VA- 2 szt. (VII p -maszynownia)
- 5.klimatyzator LG AS-H186TLMO (S18AHP)- 1 szt. (-1p :pomieszczenie UPS)
- 6.klimatyzatory Emerson Network Power (model:M29UA101V102000P) 2 szt. (serwerownia p.427)

- przegląd raz na sześć miesięcy (jesień/wiosna:2 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

- 7.klimatyzatory Fonco FO-E12 LG - 8 szt.(pokoje biurowe: 604,606,607,608,609,610,623,624)
- 8.klimatyzatory Fonco FO-E 18 LG - 2 szt. (pok. biurowe:611,404)
- 9.klimatyzatory LG AS-H186TLMO (S18AHP)- 6 szt. (pok. biurowe:605,613,619,620,106,122)
- 10.klimatyzatory LG AS-H126RGA2 (G12AH)- 4 szt. (pokoje biurowe: 614,615,617,618)
- 11.klimatyzator LG S12W (ASW1236E1GO)- 1 szt. (pokój biurowy: 003)
- 12.klimatyzator LG UV.36.NKZ (UU37W.UO2) 1 szt. (hol klatki schodowej na II piętrze)

### **B. lokalizacja przy ul. Św. Rocha 13/15 lok. 321 :**

- przegląd raz na trzy miesiące (4 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

- 1.klimatyzator Mitsubishi MSZ/MUZ-GC35VA- 1 szt. (serwerownia p.4)

- przegląd raz na sześć miesięcy (jesień/wiosna:2 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

- 2.klimatyzatory firmy LG MS: 09 AH,18AC-2szt.,K12 - 4 szt. (pok. biurowe:1,2,3, hall)
- 3.klimatyzatory Fonco FO-E 24 LG - 1 szt. (pokój biurowy: 9)

### **C. lokalizacja przy ul. Poleskiej 89 bud. A :**

- przegląd raz na trzy miesiące (4 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

- 1.klimatyzatory typu Split firmy Fujitsu (serwerownie, UPS)- 9 kpl. tj. :
  - ABY54UB/AOY54UB (podsufitowy)- 8 kpl.
  - ASY9UC/AOY9UC (ścienny)- 1 kpl.
- 2.klimatyzator DAIKIN AHQ71A/AZQS71AV1 - 1 szt.(parter - pomieszczenie ochrony)
- 3.klimatyzator VRF Fujitsu AUXB07GALH - 1 szt.(p.107)

- przegląd raz na sześć miesięcy (jesień/wiosna:2 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

- 4.System VRF firmy Fujitsu (2 kpl.)
  - Układ K1 – j. wewnętrzne (kasetonowe) – 20 szt. & j. zewnętrzne - 2 szt.
  - Układ K2 – j. wewnętrzne (kasetonowe) – 22 szt. & j. zewnętrzne - 2 szt.
- 5.Agregaty wody lodowej ( 2 szt.)
  - CHA/K 91 i CHA/K 182 firmy Clint - 2 szt.

### **D. lokalizacja przy ul. Poleskiej 89 bud. C :**

- przegląd raz na trzy miesiące (4 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

- 1.klimatyzatory typu Split firmy Fujitsu (pomieszczenie UPS) - 2 kpl. tj. :
  - ABYA45LC/AOYA45LC (podsufitowy) – 2 kpl.

- przegląd raz na sześć miesięcy (jesień/wiosna:2 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

- 2.System VRF firmy Fujitsu (2 kpl.) tj.:
  - Układ K4 – j. wewnętrzne (kasetonowe) – 35 szt. & j. zewnętrzne - 2 szt.
  - Układ K5 – j. wewnętrzne (kasetonowe) – 30 szt. & j. zewnętrzne - 2 szt.

3. Agregat wody lodowej (1 szt.)  
- CHA/K 262 firmy Clint - 1 szt.

### **E. lokalizacja przy ul. Gen. F. Kleeberga 20 :**

- przegląd raz na sześć miesięcy (jesień/wiosna:2 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

1. klimatyzatory LG, w tym:  
- 9 jednostek wewnętrznych (MT10AH - szt.7 i MT12AH – szt. 2)  
- 2 jednostki zewnętrzne (MU5M30AH; MU4M25AH)  
(pokoje biurowe: 101,102,103,104,105,106,107,107A,107B)

#### § 2.

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy nadzór nad prawidłowym działaniem pracy urządzeń, dokonywanie okresowych przeglądów, napraw i konserwacji zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi urządzeń, regulacja i sprawdzenie prawidłowej pracy automatyki, w tym:

a) rurociągi chłodnicze:

- sprawdzenie szczelności rurociągów chłodniczych;
- usuwanie nieszczelności rurociągów chłodniczych;
- sprawdzenie stanu izolacji zimnochronnej.

b) rurociągi odpływu skroplin:

- kontrola szczelności rurociągów odpływu skroplin;
- udrażnianie odpływów skroplin.

c) instalacja elektryczna:

- pomiary w zakresie rezystancji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej obwodów elektrycznych zasilających urządzenia wewnętrzne i zewnętrzne (raz na rok);
- sprawdzenie poprawności działania instalacji elektrycznej (przewody, wyłączniki termiczne, styczniki, bezpieczniki.
- sprawdzenie prawidłowości działania i poboru energii przez sprężarki chłodnicze;
- sprawdzenie rezystancji obwodów elektrycznych w silnikach sprężarek;

d) instalacja klimatyzacyjna:

- czyszczenie skraplaczy zewnętrznych jednostek klimatyzacyjnych;
- czyszczenie filtrów oraz parowników wewnętrznych jednostek klimatyzacyjnych;
- sprawdzenie drożności oraz działania pompki odpływu skroplin w jednostkach wewnętrznych klimatyzatorów oraz syfonów;
- odgrzybianie wewnętrznych jednostek klimatyzacyjnych.

2. Przeglądy będą ewidencjonowane w kartach serwisowych dołączanych do faktury.

#### § 3.

1. O zauważonym zużyciu urządzeń w wyniku eksploatacji i konieczności ich wymiany całkowitej lub częściowej Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. Czas reakcji Zleceniobiorcy na zgłoszoną przez Zleceniodawcę usterkę lub wadę

pracy urządzeń wynosi – maksymalnie 8 godzin, a w przypadku pomieszczeń:  
UPS, serwerowni i maszynowni – do 4 godzin.

- 3.W przypadku wystąpienia awarii serwisowanych instalacji i urządzeń Zleceniodawca będzie powiadamiał Zleceniobiorcę telefonicznie lub drogą mailową:
- nr tel. ....;..... - w godz. 7:30-15:30;
  - nr tel. ....;..... - po godzinach pracy i w dni wolne od pracy;
  - e-mail:.....; .....
- 4.Czynności nie objęte przedmiotem Umowy Zleceniobiorca wykona na zlecenie Zleceniodawcy za dodatkowym, ustalonym wcześniej, wynagrodzeniem.
- 5.Koszty materiałów i części zamiennych niezbędnych do wykonania przedmiotu zapytania ponosi Zleceniodawca.
- 6.Konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych w pomieszczeniach biurowych odbywać się będzie po godzinach pracy Urzędu, a w pozostałych pomieszczeniach (UPS, serwerownie, strefy zamknięte, gabinety) – w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ze Zleceniodawcą.

#### § 4.

- 1.Tytułem wynagrodzenia za wykonane czynności we wszystkich lokalizacjach Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: ..... zł brutto z podatkiem VAT (słownie złotych:.....).
- 2.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne w dwóch równych ratach (tj. co 6 miesięcy pełnienia serwisu), pod warunkiem wykonania czynności serwisowych przewidzianych w tym okresie.
- 3.Warunkiem wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest dokonanie odbioru przez Zleceniodawcę wykonanych czynności serwisowych, potwierdzonych w kartach serwisowych dołączanych do faktury.
- 4.Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr.....w banku: ..... w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.  
Na fakturze Zleceniobiorca wyszczególni w oddzielnych pozycjach koszty przeglądów w lokalizacjach tj.:
- 1) ul. Wyszyńskiego 1 + ul. Św. Rocha 13/15 (lok.321);
  - 2) ul. Poleska 89 bud. A;
  - 3) ul. Poleska 89 bud. C;
  - 4) ul. Gen. F. Kleeberga 20.
- 5.Fakturę wystawić należy na :
- Województwo Podlaskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
15-888 Białystok  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1  
NIP: 542-25-42-016
- 6 Przedmiot zamówienia finansowany będzie z budżetu województwa oraz z:
- 1) Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014- 2020.
  - 2) Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na

lata 2014– 2020.

§ 5.

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia **01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.**
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w § 2.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 6

Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne tj.:

- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- b) w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 4, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 7.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIODAWCA:**