

**(Wzór) UMOWA
NR DRR/...../2018**

zawarta..... r. w Białymstoku, pomiędzy:

Województwem Podlaskim, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, w imieniu którego działa, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego, Uchwałą nr Zarządu Województwa Podlaskiego, Pani, z-ca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej w treści umowy „**Stronami**”,
o następującej treści:

§1.

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić jednodniowe szkolenie z elementami warsztatów pt. „ Polityki horyzontalne 2014-2020 – ocena projektów współfinansowanych z EFS w świetle zmian z 2018 r.” dla ok. 40 pracowników Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (IZ RPOWP 2014-2020) zaangażowanych w zarządzanie, wdrażanie i certyfikację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w szczególności dla pracowników Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, Biura Prawnego, Biura Certyfikacji RPOWP 2014-2020 oraz Departamentu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku – zgodnie z Zapytaniem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§2.

1. Strony ustalają, że Wykonawca przeprowadzi jednodniowe szkolenie z elementami warsztatów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy oraz przy zachowaniu należytej staranności wymaganej od profesjonalistów.
2. W trakcie realizacji szkolenia z elementami warsztatów zostanie omówionych pięć autorskich *case studies* stanowiących własność Wykonawcy i nienaruszających praw osób trzecich (Ustawa z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) w pełni zgodnych z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym. Minimum trzy będą dotyczyły zmian, które nastąpiły w 2018 r. w zakresie zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę niezbędną do przeprowadzenia jednodniowego szkolenia będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

4. Wykonawca nie może powierzyć realizacji jednodniowego szkolenia innym osobom, niż wskazane w ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przygotować: 1) papierową wersję materiałów szkoleniowych dla ok 40 pracowników IZ RPOWP 2014-2020 oraz dostarczyć je do siedziby Zamawiającego, ul. Poleska 89, budynek „C”, IV piętro, pokój 412 najpóźniej na dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia lub w terminie ustalonym z Zamawiającym, wersję elektroniczną materiałów szkoleniowych należy przesłać na adres e-mail: agata.tyszka@wrota.podlasia.pl oraz 2) certyfikaty dla wszystkich uczestników szkolenia. Układ graficzny oraz treść, jaka powinna się znaleźć na certyfikatach, określa załącznik nr 4 do *Zapytania ofertowego*, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Zamawiającego, w celach służbowych, materiałów przygotowanych na potrzeby szkolenia z elementami warsztatów oraz treści *case studies*, w tym na ich kopiowanie i udostępnianie pracownikom Urzędu, oraz na ich umieszczenie na portalu intranetowym Zamawiającego.

§3.

1. Termin i czas trwania szkolenia z elementami warsztatów Strony ustalają następująco:
Szkolenie dla pracowników IZ RPOWP 2014-2020 zostanie przeprowadzone:
.....r., w godz. 8:00 – 15:30, łącznie siedem i pół godziny zegarowej (w tym trzy przerwy po 15 minut).
2. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Poleska 89, sala 318, budynek A.
3. W przypadku zdarzenia losowego lub siły wyższej, które uniemożliwiłyby przeprowadzenie jednodniowego szkolenia z elementami warsztatów, w ustalonym terminie i przez osobę wskazaną w załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego terminie, przez tego samego prowadzącego lub w tym samym terminie przez innego prowadzącego, jeśli będzie on posiadał co najmniej takie same kwalifikacje, jak osoba wskazana w ofercie. Zmiana terminu przeprowadzenia szkolenia lub zmiana prowadzącego, wskutek okoliczności, o których mowa wyżej, nie wiąże się z koniecznością sporządzania aneksu do umowy.
4. W ramach niniejszej umowy Strony postanawiają, że przez „siłę wyższą” należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę wykładowcy, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mogą mieć bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron.

§4.

1. Wykonawcy, za należyte wykonanie przedmiotu umowy, przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie brutto:).
2. Strony ustalają, że formą płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie przelew na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe: w banku
3. Przelew zostanie wykonany najpóźniej w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, który będzie zawierał następujące informacje: datę i miejsce

- przeprowadzenia jednodniowego szkolenia z elementami warsztatów, opis przedmiotu zamówienia, imię i nazwisko wykładowcy, odpowiednią wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, ocenę prawidłowości jego wykonania oraz informację o braku albo istnieniu uwag lub zastrzeżeń do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić uwzględniając następujące dane: **Województwo Podlaskie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-25-42-016, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.**
 6. Zamawiający informuje, że wszelką korespondencję, w tym fakturę VAT/rachunek, należy kierować na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rozwoju Regionalnego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, pok. 412.
 7. Dniem zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy.
 8. Zamawiający oświadcza, iż szkolenie dla pracowników IZ RPOWP 2014-2020, o którym mowa w § 1 i § 3 ust. 1, ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest w całości finansowane ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z t.j.).

§5.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, w całości albo w części, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, a także w przypadku odstąpienia od umowy, w całości albo w części, przez Zamawiającego z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia, w całości lub części, od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeśli Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - c) jeśli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wymaganiami Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

§7.

1. Dokonywanie zmian w niniejszej umowie wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem możliwości zmiany terminu realizacji szkolenia z elementami warsztatów i prowadzącego/prowadzących, o czym mowa w § 3 ust. 1, 2 i 3, co nie wiąże się z koniecznością sporządzania aneksu do niniejszej umowy, a następuje poprzez powiadomienie Stron drogą elektroniczną i wymaga uzyskania akceptacji Stron.
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiocie wykonania umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego – Agatę Tyszkę e-mail: agata.tyszka@wrotapodlasia.pl
 - b) ze strony Wykonawcy –, e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 pkt. a) i b), nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez powiadomienie drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego dokonania w umowie i protokole odbioru częściowego poprawienia omyłek pisarskich lub błędów, które w żaden sposób nie wpływają na wzajemne obowiązki i uprawnienia Stron.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§8.

1. W razie sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać je polubownie.
2. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób przewidziany w ust. 1, Strony poddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§10.

Realizacja szkolenia z elementami warsztatów jest finansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Umowy DRR/./... Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 do Umowy DRR/./... Zapytanie ofertowe.