

Białystok, .11.2018 r.

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Województwo Podlaskie
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Departament Rozwoju Regionalnego
ul. Poleska 89
15-874 Białystok

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednodniowego szkolenia z elementami warsztatów pt. ***Polityki horyzontalne 2014 – 2020 – ocena projektów współfinansowanych z EFS w świetle zmian z 2018 r.***, dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku zaangażowanych w zarządzanie, wdrażanie i certyfikację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Szkolenie z elementami warsztatów powinno zostać przeprowadzone w terminie od 8 stycznia 2019 r. do 28 lutego 2019 r. Weźmie w nim udział łącznie ok. 40 pracowników IZ RPOWP. Zamawiający pragnie podkreślić szczególne znaczenie tego szkolenia dla funkcjonowania IZ RPOWP, gdyż wezmą w nim udział pracownicy Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, Biura Prawnego i Biura Certyfikacji RPOWP 2014 – 2020, którzy muszą podnosić kwalifikacje i kompetencje w zakresie fundamentalnych zasad, na których opiera się funkcjonowanie Unii Europejskiej, oraz zasad rozdysponowywania udzielanego przez UE wsparcia.

Informacje o programie regionalnym można znaleźć na stronie internetowej:
www.rpo.wrotapodlasia.pl.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 80000000 - 4 – Usługi szkoleniowe.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach jednodniowego szkolenia z elementami warsztatów zostanie przeszkolonych ok. 40 pracowników IZ RPOWP.
2. W ramach szkolenia z elementami warsztatów zostaną zrealizowane następujące zagadnienia (wymagane minimum programowe):
 - 1) Omówienie zmian w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w zaktualizowanych Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości

szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 - zaktualizowane 5 kwietnia 2018 r.¹

- 2) Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020:
 - a) Standard szkoleniowy;
 - b) Standard edukacyjny;
 - c) Standard informacyjno-promocyjny;
 - d) Standard transportowy
 - e) Standard cyfrowy;
 - f) Standard architektoniczny.
- 3) Uwzględnienie zaktualizowanych wytycznych, w tym standardów dostępności, w ocenie wniosków o dofinansowanie.
- 4) Kontrola projektów realizowanych w oparciu o zaktualizowane *Wytyczne*, w tym weryfikacja na etapie kontroli realizacji standardów dostępności w projekcie.
- 5) Pozostałe polityki horyzontalne istotne dla wdrażania perspektywy finansowej 2014-2020 (zrównoważony rozwój, partnerstwo w projektach).
- 6) Przygotowanie pięciu *case studies*² i uwzględnienie ich realizacji w programie szkolenia z elementami warsztatów.
3. Miejsce szkolenia: szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (przy ul. Poleskiej 89).
4. Termin realizacji szkolenia: 8 stycznia 2019 r. - 28 lutego 2019 r. włącznie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się w godzinach od: 8:00 do 15:30, w trakcie szkolenia przewidziano trzy przerwy trwające po piętnaście minut każda.
5. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zostanie poproszony o przesłanie Zamawiającemu pięciu autorskich *case studies*, o których mowa w ppkt 2.6 odnoszących się do zagadnień: 1) – 5) - (minimum trzy muszą dotyczyć zmian, które nastąpiły w 2018 r. w zakresie zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami). Na rozwiązanie każdego z nich należy przeznaczyć w programie nie więcej niż 25 minut.
6. *Case studies* muszą być własnością Wykonawcy i nie mogą naruszać praw autorskich (Ustawa z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
7. *Case study*, w przypadku tego postępowania, to metoda szkoleniowa umożliwiająca uczestnikom szkolenia z elementami warsztatów: wykonanie, przy wsparciu prowadzącego, specyficznych zadań z określonego obszaru (w przypadku tego postępowania dotyczy kwestii związanych z realizacją projektów w kontekście zmian polityk horyzontalnych mających miejsce w 2018 r.), pogłębioną analizę dokumentacji, doskonalenie umiejętności analitycznego i krytycznego myślenia, podejmowania decyzji i ich uzasadnienia.
8. Zamawiający wymaga, żeby omówienie zagadnień, zawartych w punkcie 2 od 1) do 4) zajęło około 80% czasu zaplanowanego na realizację szkolenia z elementami warsztatów, włączając w to omówienie *case studies*.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia przez więcej niż jednego prowadzącego.
10. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej jedną formę *follow up*'u (działania poszkoleniowe), z którego uczestnicy będą mogli skorzystać po zakończeniu szkolenia z elementami warsztatów. W ramach działań poszkoleniowych

¹<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

² *Case study* z języka angielskiego: analiza przypadku, studium przypadku.

Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom szkolenia możliwość skorzystania z dwóch godzin konsultacji w ciągu co najmniej trzech miesięcy od dnia zakończenia realizacji szkolenia z elementami warsztatów. Uczestnicy będą mogli kontaktować się z osobą, która przeprowadziła szkolenie w celu uzyskania informacji dodatkowych lub uzupełniających np. *via Skype*, za pomocą e-maili, telefonów lub *face to face*. Wykonawca określi w ofercie preferowany przez niego sposób udzielania konsultacji pracownikom IZ RPOWP.

11. Konsultacje, w ramach *follow up'u*, zostaną wykorzystane na omówienie bieżących problemów pracowników DEFS, które pojawiają się w związku z oceną i rozliczaniem konkretnych projektów, mogą również umożliwić dogłębne omówienie lub skonsultowanie kwestii poruszanych podczas szkolenia. Zamawiający zakłada, że konsultacje będą dotyczyły kwestii związanych z wcielaniem w życie zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równouprawnienia płci. Z konsultacji skorzystają pracownicy wybranych referatów DEFS.
12. Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia, zarówno w formie elektronicznej, jak i papierowej, zawierające omówienie zagadnień przedstawionych na szkoleniu z elementami warsztatów. Materiały muszą być własnością firmy szkoleniowej i nie mogą naruszać praw autorskich (Ustawa z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Materiały w wersji elektronicznej powinny zostać przesłane na adres e-mail: agata.tyszka@wrotapodlasia.pl najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia z elementami warsztatów, natomiast w wersji papierowej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rozwoju Regionalnego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, pok. 412, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem szkolenia lub w innym terminie ustalonym z Zamawiającym.
13. Wykonawca wystawi, wszystkim uczestnikom, certyfikaty o ukończeniu szkolenia z elementami warsztatów. Certyfikaty będą zawierały treści wymagane przez Zamawiającego wskazane w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.
14. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru usługi, który będzie zawierał następujące informacje: datę i miejsce przeprowadzenia szkolenia z elementami warsztatów, opis przedmiotu zamówienia, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie, wysokość wynagrodzenia oraz prawidłowość wykonania usługi. W protokole zostanie również umieszczona informacja o braku lub istnieniu uwag lub zastrzeżeń do wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia ich posiadania Wykonawca wykaże, że w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał minimum dwie usługi szkoleniowe (w formie szkoleń lub warsztatów) dla grupy liczącej co najmniej dziesięciu uczestników, trwające minimum 6 godzin zegarowych (dotyczy każdej z usług) w zakresie realizacji: zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Przez usługę szkoleniową należy rozumieć minimum sześć godzin szkoleniowych wykonywaną na rzecz jednego podmiotu.

2. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca powinien wykazać, że wskazana osoba/osoby posiada/posiadają wiedzę i doświadczenie dydaktyczne w zakresie tematyki szkolenia, należycie wykonał/wykonali przynajmniej dwa szkolenia w zakresie realizacji: zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie), trwające min. 6 godzin zegarowych (każde ze szkoleń), w których uczestniczyło min. 10 osób (w ramach każdego ze wskazanych szkoleń).
3. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków wymienionych w ppkt 1 i 2 Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do Zapytania (pkt 5 i pkt 6 Oświadczenia Wykonawcy).
4. Zamawiający wymaga 30-dniowego terminu związania ofertą. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykluczeniu podlega Wykonawca:
 - a) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne;
 - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego na rzecz Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację.
6. Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.
7. **Klauzula informacyjna** – Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 480, e-mail: drr.sekretariat@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl
 - b) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Oznacza to, że dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań finansowanych z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia okresu trwałości projektu, nie krócej niż do upływu czasu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji.
 - f) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 - g) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- h) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy oraz jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania.
 - i) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.
Wykonawca oświadczy, że akceptuje informacje zawarte w ppkt 7 (pkt. 7 Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 5 do zapytania).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:
- a) powstaną lub ujawnią się okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - c) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

V. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert, zostanie poproszony o przedłożenie następujących dokumentów:
 - a) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – wykaz, wykonanych przed upływem dwóch lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), usług potwierdzający należyte wykonanie przynajmniej dwóch usług szkoleniowych (w formie szkoleń lub warsztatów) dla grupy liczącej co najmniej dziesięciu uczestników, obejmujących min. 6 godzin zegarowych szkolenia lub warsztatów w zakresie, o którym mowa w pkt IV ppkt 1.
 - b) przez usługę szkoleniową należy rozumieć dowolną liczbę godzin szkoleniowych lub warsztatów (nie mniej niż 6 godzin) wykonywaną na rzecz jednego podmiotu. Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego – Wykaz usług szkoleniowych wykonanych przez Wykonawcę.
 - c) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykaz szkoleń wykonanych przez prowadzącego/prowadzących, w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie), wraz z podaniem przedmiotu szkolenia o którym mowa w pkt IV ppkt 2, dat oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie. Załącznik nr 7 do zapytania – Wykaz usług wykonanych przez prowadzącego szkolenie.
2. Wykonawca zostanie poproszony o przedłożenie następujących dowodów potwierdzających, że ww. usługi zostały wykonane należycie.
 - a) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia: referencje wystawione przez podmioty będące odbiorcami przeprowadzonych przez danego Wykonawcę szkoleń (za taki podmiot uważa się instytucję, która zamawia szkolenie i kieruje na nie swoich pracowników), protokoły odbioru lub inne równoważne dokumenty (np. ankiety uczestników szkolenia) potwierdzające, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń (dokument/dokumenty potwierdzające rzetelne wykonanie minimum dwóch usług) oraz

- b) w zakresie dysponowania osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: referencje imienne wystawione prowadzącemu/prowadzącym przez podmioty będące odbiorcami przeprowadzonych przez wskazanego w ofercie prowadzącego szkoleń i/lub warsztatów (za taki podmiot uważa się instytucję, która zamawia szkolenie i kieruje na nie swoich pracowników), protokoły odbioru lub inne równoważne dokumenty (np. ankiety uczestników szkolenia) potwierdzające, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń (dokument/dokumenty potwierdzające rzetelne wykonanie min. dwóch usług szkoleniowych).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poproszenia Wykonawcę o przesłanie programu/programów szkolenia/szkoleń wykazanych w załączniku nr 6 i załączniku nr 7.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium 100% cena brutto³.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taką samą cenę, Zamawiający poprosi tych Wykonawców o ponowne złożenie oferty cenowej.

VII. Informacje dotyczące złożenia oferty:

1. Na zawartość oferty składa się:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania.
 - b) Podpisane oświadczenie – stanowiące załącznik nr 5 do Zapytania.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, podpisana przez osobę uprawnioną.
3. Osobą do kontaktu z oferentami w sprawach niniejszego zamówienia jest Agata Tyszką: agata.tyszka@wrotapodlasia.pl oraz Jolanta Mosdorf: jolanta.mosdorf@wrotapodlasia.pl
4. Ofertę należy złożyć w Kancelarii – pok. nr 19 parter budynku C przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku z dopiskiem: „NIE OTWIERAĆ – OFERTA NA REALIZACJĘ SZKOLENIA pt. *POLITYKI HORYZONTALNE 2014 – 2020 – OCENA PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EFS W ŚWIETLE ZMIAN Z 2018 r.*, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego Departament Rozwoju Regionalnego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok do 6 grudnia 2018 r. r. do godz. 15:00 – decyduje data wpływu do Kancelarii.
5. Otwarcie ofert nastąpi 6 grudnia 2018 r. o godzinie 15:15 w pokoju 412 na IV piętrze budynku „C” przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku.

Szkolenie z elementami warsztatów będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

VIII. Załączniki:

³ Szkolenie z elementami warsztatów dla pracowników IZ RPOWP 2014-2020 są zwolnione z VAT, gdyż ma ono charakter usługi kształcenia zawodowego i jest w całości finansowane ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.)

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Wzór Ankiety ewaluacyjnej – załącznik nr 3
4. Treść certyfikatów – załącznik nr 4
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 5
6. Wzór Wykazu usług szkoleniowych wykonanych przez Wykonawcę – załącznik nr 6
7. Wzór Wykazu usług wykonanych przez osobę/osoby wskazane w ofercie – załącznik nr 7