

**Dotyczy:** przeprowadzenia cyklu szkoleń, dotyczących udzielania zamówień publicznych, w projektach dofinansowanych ze środków unijnych.

## Odpowiedź na pytanie

### Pytanie nr 1:

„1. W pkt 4 zapytania ofertowego zamieszczony został wykaz dokumentów, jakie dostarczyć ma wykonawca. Jest on niespójny ze sformułowanym w pkt 3 warunkiem udziału w postępowaniu. Warunek odnosi się wyłącznie do przeprowadzenia 2 szkoleń z zakresu udzielania zamówień publicznych w projektach, podczas gdy w katalogu dokumentów, które przedstawić na wykonawca sformułowane zostały żądania wykraczające poza zakres informacji niezbędny do weryfikacji spełnienia tego warunku. Żądacie bowiem Państwo złożenia wykazu wykonanych szkoleń zawierającego informacje o czasie ich trwania oraz liczbie uczestników, podczas gdy warunek udziału w ogóle nie odnosi się do tych zmiennych. Analogicznie postawiony został wymóg dotyczący przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie szkoleń zamkniętych, podczas gdy warunek udziału nie odnosi się do tego rodzaju szkoleń (co z resztą jest prawidłowe, gdyż z punktu widzenia oceny kwalifikacji trenera jest to bez znaczenia). Także w tym wypadku sformułowany został wymóg potwierdzenia czasu trwania tych szkoleń, który również nie ma związku z treścią postawionego warunku udziału. Także wyłączenie możliwości złożenia referencji wystawionych przez firmę szkoleniową można uznać za naruszający zasadę równego traktowania wykonawców. Trener jest bowiem co do zasady podwykonawcą firmy szkoleniowej i to od niej, a nie od końcowego odbiorcy szkolenia, może ubiegać się o wystawienie stosownej referencji.

Z uwagi na ww. rozbieżności proszę uprzejmie o wyjaśnienie czy jako wiążącą należy traktować treść warunku udziału, która winna determinować zakres informacji zawarty w składanych dokumentach, czy też jednak warunek udziału winien mieć inne brzmienie?”

### Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wykaz szkoleń przeprowadzonych przez trenera ma na celu potwierdzenie liczby szkoleń podaną w formularzu ofertowym. Wykaz szkoleń nie posłuży do weryfikacji spełnienia warunku udziału w postępowaniu, lecz potwierdzi liczbę dodatkowych

szkoleń (powyżej wymaganych dwóch), które będą podstawą do przyznania punktów w kryterium „Liczba zrealizowanych przez trenera szkoleń, dotyczących zamówień publicznych”.

W sytuacji, gdy oferent wykonał 2 szkolenia, to, aby spełnić warunki udziału w postępowaniu musi przedstawić 2 dokumenty potwierdzające zgodność tematyki i czas trwania szkoleń (6 godzin jedno szkolenie) i należyte wykonanie szkoleń. W tej sytuacji nie musi natomiast przedstawiać wykazu szkoleń, gdyż wykazując wykonanie 2 szkoleń nie zostaną mu przyznane dodatkowe punkty w kryterium „Liczba zrealizowanych przez trenera szkoleń, dotyczących zamówień publicznych”.

Treść punktu 3. *Warunki udziału w postępowaniu* zawiera warunek czasu trwania szkolenia:

*„W celu potwierdzenia doświadczenia trenera, wykonawca proszony jest o wskazanie w formularzu ofertowym:*

- *imienia i nazwiska trenera,*
- *liczby przeprowadzonych przez niego szkoleń dotyczących udzielania zamówień publicznych, trwających co najmniej 6 godzin zegarowych każde.”*

Zamawiający informuje, że w celu zachowania spójności z ww. paragrafem, modyfikuje treść w punkcie 3:

### ***„3. Warunki udziału w postępowaniu***

*Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez trenera wiedzy i doświadczenia dydaktycznego w zakresie zamówień publicznych. Zamawiający wymaga, aby w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) trener przeprowadził należycie co najmniej 2 szkolenia dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich, trwające co najmniej 6 godzin zegarowych każde.”*

Pozostałe zapisy punktu 3 pozostają bez zmian.

Wymagania co do liczby uczestników poszczególnych szkoleń nie zostały zawarte w punkcie 3 *Warunki udziału w postępowaniu*. Zamawiający nie będzie brał ww. liczby uczestników do oceny kryterium „Liczba zrealizowanych przez trenera szkoleń, dotyczących zamówień publicznych”.

Intencją Zamawiającego jest uzyskanie rzetelnego i obiektywnego potwierdzenia wiedzy i doświadczenia trenera wskazanego w ofercie. *Punkt 4 Dokumenty składane po ocenie ofert*, doprecyzowuje, że dokumentem, który to potwierdzi będą 2 dokumenty

potwierdzające należyte wykonanie szkoleń wystawione przez instytucje, które zleciły przeprowadzenie szkolenia, a nie firmy szkoleniowe, których podwykonawcą jest trener.

Należy zauważyć, że firma szkoleniowa lub trener może zwrócić się do instytucji zlecającej przeprowadzenie szkolenia z prośbą o wystawienie referencji, w których będzie wskazana nazwa firmy szkoleniowej, nazwisko trenera, który przeprowadził szkolenie, czy czas trwania szkolenia.

Zamawiający, chcąc zachować spójność z punktem 3 zapytania ofertowego, modyfikuje treść w punkcie 4:

#### **„4. Dokumenty składane po ocenie ofert**

*Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie poproszony o przedłożenie następujących dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:*

- *Krótki opis wiedzy i doświadczenia trenera w zakresie zamówień publicznych;*
- *Wykaz szkoleń przeprowadzonych przez trenera, potwierdzający liczbę wskazaną w formularzu ofertowym; wykaz powinien zawierać co najmniej datę, tytuł, czas trwania (liczbę godzin) oraz liczbę uczestników poszczególnych szkoleń;*
- *Dwa dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie szkoleń (trwających co najmniej 6 godzin zegarowych każde), prowadzonych przez wskazanego trenera. Dokumenty powinny dotyczyć szkoleń z udzielania zamówień publicznych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich. Mogą to być referencje, rekomendacje, protokoły odbioru, lub inne dokumenty potwierdzające brak zastrzeżeń co do jakości szkoleń. Dokumenty powinny być wystawione przez instytucje, które zleciły przeprowadzenie szkolenia. Referencje wystawione wyłącznie przez firmy szkoleniowe nie będą uznawane. W przypadku, gdy oferta dotyczy realizacji szkolenia przez więcej niż jednego wykładowcę, każdy z wykładowców powinien przedstawić dwie referencje.*

*W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów we wskazanym terminie, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.”*

## Pytanie nr 2:

„2. Proszę o potwierdzenie, iż wykonawca nie będzie zobowiązany do druku materiałów szkoleniowych. W opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy mowa jest jedynie o przesłaniu na adres Urzędu wersji elektronicznej ale w ankiecie jest pytanie o czy materiały były zapewnione. Stąd też proszę o potwierdzenie.”

## Odpowiedź:

Tak, wykonawca nie jest zobowiązany do druku materiałów szkoleniowych. Do średniej arytmetycznej z ankiet będzie liczona jakość i przydatność materiałów szkoleniowych, czyli ocena ich treści a nie formy.

**Jednocześnie Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia 15 lutego 2019 r. do godz. 12.00.**

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

  
Izabela Barbara Łokić  
z-ca Dyrektora

Departamentu Rozwoju Regionalnego