



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Białystok, 25 lutego 2019 r.

ROR-II.3053.2.7.2019

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na zapewnienie zaplecza logistyczno-hotelowego związanego z pracami terenowymi w trakcie opracowania publikacji nt. higieny wytwarzania produktów pszczelich (wynajem auta, usługi hotelowe i gastronomiczne).

1. Zamawiający:

Województwo Podlaskie
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
NIP 542-25-42-016
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

2. Termin realizacji usługi, schemat oraz podstawowe informacje:

W okresie od marca do 20 listopada 2019 r. planowane są prace terenowe obejmujące wizytacje w pasiekach położonych na terenach wiejskich województwa podlaskiego z udziałem zamiejscowego eksperta, przedstawicieli urzędu marszałkowskiego, jak też reprezentantów podmiotów współpracujących. Końcowym etapem będzie spotkanie podsumowujące w Białymstoku. Zrealizowanie przedsięwzięcia wymaga zapewnienia określonych usług/świadczeń o charakterze logistycznym, które zebrano w ramach niniejszego zapytania do kompleksowej realizacji. Wykonawca o terminie realizacji poszczególnych etapów będzie powiadamiany z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem (o ile Strony nie uzgodnią krótszego terminu):

- 1) Obsługa objazdu terenowego nr 1 (przewidywany termin marzec/kwiecień)
 - a) zapewnienie samochodu osobowego, w tym koszty eksploatacji (2 dni, rozliczenie przebiegu wg faktycznego zapotrzebowania),
 - b) nocleg w hotelu *** centrum Białegostoku (1 os.),
 - c) zapewnienie obiadu podczas spotkań roboczych (do 12 os. - wg faktycznego zapotrzebowania).
- 2) Obsługa objazdu terenowego nr 2 (przewidywany termin kwiecień/ maj/ czerwiec)
 - a) zapewnienie samochodu osobowego, w tym koszty eksploatacji (2 dni, rozliczenie przebiegu wg faktycznego zapotrzebowania),
 - b) nocleg w hotelu *** centrum Białegostoku (1 os.),
 - c) zapewnienie obiadu podczas spotkań roboczych (do 12 os. - wg faktycznego zapotrzebowania).
- 3) Obsługa spotkania podsumowującego (przewidywany termin październik/ listopad)
 - a) zapewnienie sali na 50 os. w Białymstoku,
 - b) zapewnienie bufetu kawowego w ilości do 50 os. (wg faktycznego zapotrzebowania),
 - c) nocleg w hotelu *** centrum Białegostoku (1 os.).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Realizacja usługi odbywać się będzie w trzech ww. wymienionych etapach, jednakże na potrzeby opisu zapytania zgrupowano powtarzające się składowe zamówienia:

A. Zapewnienie samochodu osobowego

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić samochód osobowy do kierowania przez pracownika Zamawiającego.
- 2) Minimalne parametry pojazdu:
 - a) moc silnika min. 65 KM,
 - b) pojazd wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2012,
 - c) klimatyzacja,
 - d) manualna skrzynia biegów,
 - e) radio,
 - f) 4 miejsca pasażerskie + kierowca.

Ponadto na etapie wyboru wykonawcy premiowane będzie zaoferowanie pojazdu (szczegółowy opis dodatkowo premiowanych parametrów znajduje się w rozdziale 5. Opis kryteriów [...]):

- o wyższej, niż minimalnie wymagana moc silnika,
- możliwie nowego.

Weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym. Dodatkowo parametry auta będą konfrontowane każdorazowo podczas jego odbioru.

- 3) Samochód zostanie wydany/zwrócony w umówionym miejscu, przy czym na etapie wyboru premiowane będą oferty uwzględniające możliwość podstawienia samochodu bez dodatkowych kosztów do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. kard. S. Wyszyńskiego 1 – ew. zapewnienie możliwości odbioru w bliskim sąsiedztwie. (szczegółowy opis dodatkowo premiowanych parametrów znajduje się w rozdziale 5. Opis kryteriów [...]). Auto będzie potrzebne na dwa dwudniowe objazdy. W zależności od wyboru Wykonawcy auto na noc może być zwracane lub też przebywać na zamkniętym parkingu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca uzyska punkty za dodatkowe kryteria, natomiast na etapie realizacji nie wywiąże się z deklaracji, każdy taki przypadek będzie traktowany jako nienależyte wykonanie umowy.
- 5) Samochód będzie wykorzystywany w dni robocze, w godzinach pomiędzy 7:00 i 22:00* przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego z ważnymi badaniami uprawniającymi do prowadzenia pojazdów ze stażem kierowania powyżej 1 roku. Przedstawiciel zamawiającego zobowiązuje się do przestrzegania zakazu palenia tytoniu w aucie, przewozu zwierząt oraz wykorzystywania pojazdu z dbałością o czystość. Wykonawca nie będzie wymagał kaucji, zabezpieczenie następuje na gruncie zawartej umowy – a w sprawach nieuregulowanych umową – na gruncie Kodeksu Cywilnego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności i nie będzie obciążany kosztami za ewentualne uszkodzenia pojazdu w tym również za nieumyślne szkody np. o nieznacznej wartości, które mogą nie być objęte polisą AC Wykonawcy.

** Prawdopodobna godzina powrotu nie powinna przekroczyć godz. 18-00-19:00. Późniejszy czas dotyczy sytuacji szczególnych, których nie można przewidzieć. W przypadku późnego powrotu przedstawiciel Zamawiającego może zostawić auto w uzgodnionym miejscu na terenie Białegostoku lub na zamkniętym parkingu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. kard. S. Wyszyńskiego 1 (do odbioru przez przedstawiciela Wykonawcy o dowolnej porze dnia następnego) – według wyboru Wykonawcy.*

- 6) Wykonawca zapewni sprawny technicznie samochód zatankowany i przyjmuje do Wiadomości, że rozliczenie przebiegu nastąpi po ustalonej w formularzu ofertowej cenie jednostkowej za każdy przejechany kilometr (w oparciu o licznik kilometrów). Zamawiający oszacował, że w ramach wszystkich wyjazdów zostanie przejechanych łącznie do 700 km. Z uwagi na fakt, że rozliczenie przebiegu następuje w oparciu o przebieg, przedstawiciel Zamawiającego nie zajmuje się tankowaniem samochodu.

B. Zapewnienie noclegów hotelowych

- 1) Zamawiający zapewni nocleg ze śniadaniem ekspertowi, który weźmie udział w realizacji projektu.
- 2) Nocleg zostanie zapewniony w hotelu o standardzie min. *** w odległości od siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Kilińskiego 16 nie większej niż 15 minut spacerem (według wskazań Google Maps).
- 3) Zamawiający zapłaci wyłącznie za faktycznie zarezerwowane noclegi zgodnie z potrzebami projektu (prawdopodobna ilość to 2 do maks. 3 noclegów w pokojach jednoosobowych).

C. Zapewnienie obiadu podczas spotkań roboczych

- 1) Przewiduje się, że podczas objazdów terenowych zajdzie potrzeba zorganizowania spotkań roboczych w kiluosobowym gronie partnerów projektu połączonych z posiłkiem. Zakłada się, że spotkania mogą odbywać się w obiektach typu restauracja na sali konsumpcyjnej.
- 2) Lokalizacja obiektów gastronomicznych będzie wynikała z faktycznej trasy objazdu i każdorazowo będzie uzgadniana z Wykonawcą (w sposób, który nie będzie powodował konieczności nadmiernego zwiększania liczby przejechanych kilometrów). Przewiduje się, że objazdy terenowe będą odbywały się na trasie Białystok-Jaświły-Zabłudów-Sejny.
- 3) Nie dopuszcza się organizowania posiłków w obiektach, które nastawione są na oferowanie alkoholu w godzinach obiadowych. Posiłki powinny być serwowane na ciepło w miejscu specjalnie do tego celu przeznaczonym. Za posiłek nie może być uznane pożywienie typu „fastfood”, jedzenie odgrzewane z mrożonek oraz przekąski podawane na zimno (np. kanapki). Nie dopuszcza się wykorzystywania jednorazowych talerzy oraz sztućców.
- 4) Za obiad uważa się posiłek, w tym napoje – woda, kawa lub herbata. Standard posiłków powinien odpowiadać powszechnie obowiązującym normom – przykładowe menu:

- zupa dnia,
- II danie (smażony filet z kurczęcia, schabowy lub ryba, warzywa),
- min. 250 ml wody, kawa lub herbata.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z oferowanym menu. W przypadku uwag Wykonawca zobowiązany jest do zmodyfikowania planowanego posiłku lub zaproponowania innego obiektu gastronomicznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania menu w szczególności, gdy realna wartość posiłków będzie rażąco odbiegać od stawek na wyżywienie przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
- 6) O ile strony nie uzgodnią innego terminu, Zamawiający z wyprzedzeniem 2 dni roboczych powiadomi o liczbie uczestników korzystających z posiłków. Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za posiłki zgodne ze zgłoszonym Wykonawcy zapotrzebowaniem. Przewiduje się, że spotkania (i posiłki) będą odbywały się każdego dnia trwania objazdu (4 usługi – po jednej każdego z dni pracy terenowej – każda dla średnio 6 osób. Łącznie do 24 posiłków).
- 7) Wykonawca będzie też prowadził wszelkie uzgodnienia z obiektami ostatecznie wybranymi przez Zamawiającego, w tym będzie odpowiedzialny za dokonywanie niezbędnych zmian rezerwacji (jeśli Wykonawca takowe poczynił). Będzie również zobowiązany do regulowania należności w wybrany przez siebie sposób (np. w formie przedpłaty, płatności gotówkowych lub w inny uzgodniony sposób).

D. Obsługa spotkania podsumowującego (zapewnienie sali i bufetu)

- 1) Ostatnim etapem prac będzie zorganizowanie na terenie Białegostoku spotkania podsumowującego. Weźmie w nim udział do 50 osób. Spotkanie potrwa ok. 4 godz. (prawdopodobnie pomiędzy godz. 10:00-14:00). W zależności od tempa prac,

prawdopodobnym terminem jego organizacji będzie przełom października i listopada 2019 r. O ile strony nie postanowią inaczej, Wykonawca zostanie poinformowany o planowanym terminie z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem.

- 2) Wykonawca zapewni salę o odpowiednich gabarytach wyposażoną w co najmniej 50 krzeseł, sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran, laptop oraz nagłośnienie).
- 3) W uzgodnionej godzinie Wykonawca zapewni uczestnikom poczęstunek:

- kawa, herbata (min. 300 ml / os.) wraz z dodatkami (mleko, cukier, cytryna),
- sok tłoczony z jabłek (min. 300 ml/os.),
- woda serwowana bez ograniczeń (np. w dzbankach),
- ciasto (min. 3 rodzaje, 100g/os.),
- kanapki koktajlowe (4 sztuki na osobę - łącznie co najmniej 240 g/ os.).

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zlecenia,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zlecenia,

- złożenie oferty będzie traktowane jako jednoznaczne z deklaracją (oświadczeniem) spełniania ww. warunków. Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejszą, dostarczy formularz ofertowy z oświadczeniem w oryginale (stanowi on załącznik do umowy),

- niezależnie od powyższego, Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę w bazach CEIDG/ KRS (lub dostarczone przez Wykonawcę równoważne dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej). Oferta Wykonawcy, który nie figuruje w ww. rejestrach i Wykonawca nie przedstawi w zamian równoważnych dokumentów, będzie odrzucana i zostanie wybrana oferta następna w kolejności.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	<p>Cena brutto [P_{Cena}]</p> <p>Ocena ofert dokonywana w kryterium „Cena brutto” będzie wyliczana według poniższego wzoru:</p> $P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{cena brutto wskazana w ofercie badanej}} \times 93$ <p>Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.</p>	93 pkt
2.	<p>Oferowany pojazd będzie dysponował zwiększoną względem wymogów minimalnych moc silnika:</p> <p>a/ 69-85 KM lub,</p>	1 pkt
	<p>b/ 86 KM i więcej</p>	2 pkt
3.	<p>Oferowany pojazd będzie nowszy względem wymogów minimalnych:</p> <p>a/ rok produkcji pojazdu 2013-2015 lub,</p>	1 pkt
	<p>b/ rok produkcji pojazdu 2016-2017 lub,</p>	2 pkt

		c/ rok produkcji pojazdu 2018 lub nowszy.	3 pkt
4.	Lokalizacja auta (Poki maks. 2 pkt)	Wykonawca oferuje szczególnie dogodne warunki odbioru/ zwrotu pojazdu:	2 pkt
		a/ podstawienie/ zwrot w siedzibie UMWP * lub b/ podstawienie/ zwrot w oddaleniu do 15 min.** marszu od siedziby UMWP.	1 pkt

* ul. kard. S. Wyszyńskiego 1

** wg wskazań Google.maps

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_{Cena} + P_{Moc} + P_{Wiek} + P_{Lok}$$

gdzie: P – łączna ilość punktów, oznaczenia poszczególnych kryteriów opisano w powyższej tabeli.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt).

Uwaga: zrealizowanie przez Wykonawcę umowy w sposób, który w ocenie postępowania nie uzyskałby deklarowanej liczby punktów, uznane będzie za jej nienależyte wykonanie i obciążone karą umowną w wymiarze 1% wartości umowy za każdy punkt oceny, z którego nie wywiązał się Wykonawca. *Przykład: Wykonawca deklaruje, że silnik oferowanego pojazdu z rokiem produkcji 2017 będzie miał 90 KM. Na etapie realizacji podstawia samochód z 2012 r. z silnikiem o mocy 65 KM. Pojazd spełnia warunki udziału w postępowaniu, ale Wykonawca niesłusznie uzyskał 2 pkt za moc silnika i 2 pkt za wiek samochodu, co oznacza, że kara umowna wyniesie 4% wartości umowy.*

Wykonawca nie ma obowiązku uzyskania dodatkowych punktów w postępowaniu, jeśli ma np. wątpliwości który z posiadanych pojazdów pojedzie w trasę, może w formularzu ofertowym wpisać niższą wartość – ale zmniejsza to szansę wybrania oferty w postępowaniu.

6. Istotne postanowienia przyszłej umowy:

Patrz projekt umowy.

7. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacja telefoniczna: tel. (85) 66 54 826

Informacja e-mail: produkty@wrotapodlasia.pl

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w oparciu o wzór określony przez Zamawiającego w załączniku nr 1 na adres mailowy produkty@wrotapodlasia.pl

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa. Na etapie składania ofert należy dostarczyć skan formularza ofertowego, przy czym Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą dostarczy jego oryginał na etapie podpisania umowy.

Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

Termin składania ofert upływa w dniu **1 marca 2019 r.**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty.

9. Informacja na temat możliwości odrzucenia ofert:

Oferta zostanie odrzucona z postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) oferta została złożona po terminie składania ofert,
- 2) (dotyczy najkorzystniejszej oferty) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu (tj. podmiot, który nie figuruje w bazach KRS i CEiDG lub nie zostały przedstawione inne dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej),
- 3) oferta została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy, chyba że osoba nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy.

10. Określenie możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach przedmiotu zamówienia.

11. Określenie warunków zmiany umowy:

nie dotyczy

12. Czy Wykonawca zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert:

Tak.

13. Klauzula informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, <http://bip.umwp.wrotapodlasia.pl/>.);
2. administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@wrotapodlasia.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w UMWP w Białymstoku, jak też związanego z nim rozliczenia związanego z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2014-2020;
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym również dotyczących rozliczenia w ramach PROW na lata 2014-2020;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.