

Białystok, dnia 01.03.2019 r.

DRR-VIII.433.4.1.2019

Dotyczy: zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch edycji dwudniowego szkolenia (łącznie 4 dni szkolenia) dla pracowników Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (IZ RPOWP) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, zaangażowanych w zarządzanie, wdrażanie i certyfikację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 pn. „Prawo Zamówień Publicznych w 2019 roku – praktyczne stosowanie przepisów ustawy, elektronizacja zamówień, zmiany przepisów”

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE:

Pytanie nr 1: „Jaka jest kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zamówienia?”

Odpowiedź: Informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający wskazuje w protokole z postępowania, który sporządza dopiero po wyborze najkorzystniejszej oferty (par. 39 ust. 6) Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku. Dodatkowo podkreślić trzeba, że zgodnie z par. 13 ust. 4 Regulaminu „*udostępnienie protokołu lub załączników następuje wg zasad określonych w przepisach wykonawczych w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*”. Zamawiający zatem jest uprawniony do wskazania tej wartości nie wcześniej niż po otwarciu ofert.

Pytanie nr 2: „Jak należy rozumieć intencje Zamawiającego :

/.../ a. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o przedstawienie programów/harmonogramów szkoleń wykazanych w załączniku nr 6 i nr 7 do Zapytania ofertowego w celu weryfikacji czasu poświęconego w ramach szkolenia w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, tak aby spełniony był warunek wskazany w pkt IV ppkt 1 i 2. /.../

w kontekście oczywistego faktu, że stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych odnosi się do różnych aspektów życia a sama ustawa jest narzędziem do kupowania dostaw, usług, robót budowlanych i szkolenia związane z PZP są podzielone na dwie grupy :

2.1. szkolenia dotyczące ogólnych zasad stosowania ustawy PZP,

2.2. szkolenia dotyczące zasad stosowania ustawy PZP do realizacji szczegółowych celów np. zakup robót budowlanych, usług inżyniera kontraktu, usług projektowych; zakup systemów i usług informatycznych oraz sprzętu komputerowego etc.

Dlatego, proszę o jednoznaczne stanowisko Zamawiającego w kontekście wykazania się oczekiwanym doświadczeniem Wykonawcy i trenera : czy można wykazać się przeprowadzeniem szkoleń wyłącznie określonych w pkt. 2.1., czy też można również/wyłącznie wykazać się przeprowadzeniem szkoleń określonych w pkt. 2.2.

Dodatkowo, proszę o informację czy - w związku z charakterem wykonywanych obowiązków służbowych przez uczestników planowanych szkoleń /.../ pracowników Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (IZ RPOWP) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, zaangażowanych w zarządzanie, wdrażanie i certyfikację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 pn. „Prawo Zamówień Publicznych w 2019 roku – praktyczne stosowanie przepisów ustawy, elektroniczna zamówień, zmiany przepisów”, /.../ nie należałoby poświęcić część czasu na szczegółowe omówienie nieprawidłowości w zamówieniach publicznych realizowanych ze środków pomocowych w kontekście ich kontroli i nakładania korekt z uwzględnieniem m.in. **„WYTYCZNYCH MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU Z DNIA 3 GRUDNIA 2018 ROKU W ZAKRESIE SPOSOBU KORYGOWANIA I ODZYSKIWANIA NIEPRAWIDŁOWYCH WYDATKÓW ORAZ RAPORTOWANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH” – OBOWIĄZUJĄCYCH BENEFICJENTÓW OD 19 STYCZNIA 2019 ROKU.”**

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wskazane szkolenie musi w całości dotyczyć stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Zapytaniem ofertowym. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie harmonogramu/programu szkolenia, gdy z załączników nr 6 i 7 w rubryce przedmiot szkolenia nie wynika jednoznacznie, że w ramach przedstawionego szkolenia minimum 6 godzin zegarowych poświęconych było stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych. W zakresie części drugiej pytania, czy „nie należałoby poświęcić części czasu na szczegółowe omówienie nieprawidłowości w zamówieniach publicznych realizowanych ze środków pomocowych w kontekście ich kontroli i nakładania korekt(...)”, Zamawiający w pkt. III ppkt 2 wskazuje tylko minimum programowe, czyli to co musi zostać zrealizowane podczas szkolenia, natomiast Wykonawca może zaproponować rozszerzenie wskazanych w Zapytaniu ofertowym zagadnień.