

Zapytanie ofertowe na cykl szkoleń dotyczących rozliczania projektów w systemie SL2014

1. Zamawiający:

Województwo Podlaskie
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Departament Rozwoju Regionalnego
ul. Poleska 89
15-874 Białystok

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń, dotyczących rozliczania projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w systemie SL2014. Uczestnikami szkoleń będą wnioskodawcy i beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Informacje o RPOWP dostępne są na stronie rpo.wrotapodlasia.pl.

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie:

- a) 3 edycji jednodniowego szkolenia, dotyczącego rozliczania w systemie SL2014 projektów dofinansowanych z EFS,
- b) 2 edycji jednodniowego szkolenia, dotyczącego rozliczania w systemie SL2014 projektów dofinansowanych z EFRR.

Każda z grup szkoleniowych będzie liczyła około 40-50 uczestników. Zamówienie obejmuje również przygotowanie programów szkoleń oraz materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej.

Wszystkie szkolenia powinny zostać zrealizowane do 15 grudnia 2019 roku. Szkolenia mogą być realizowane przez więcej niż jednego trenera.

2.1. Założenia ogólne dotyczące szkoleń

Szkolenia odbędą się w formie prezentacji (bez wykorzystania komputerów). Trener powinien krok po kroku przedstawić uczestnikom proces rozliczania projektu w systemie SL2014, przy wykorzystaniu wersji szkoleniowej systemu. Trener powinien oprzeć szkolenie na przykładach, szczególnie w zakresie tworzenia wniosków o płatność (np. przykładowe faktury, dane do postępu finansowego). Trener powinien również upewnić się, czy uczestnicy nie mają pytań lub wątpliwości do omówionego materiału.

Ponadto wykładowca powinien poinformować uczestników o dodatkowych dokumentach, przygotowanych przez pracowników IZ RPOWP:

- a) W przypadku szkoleń dot. projektów współfinansowanych z EFS: Uszczegółowienie do Podręcznika Beneficjenta SL2014, dokument jest dostępny na stronie https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/pobierz_wzory_dokumentow/podrecznik-beneficjenta-sl2014-efs.html,
- b) W przypadku szkolenia dot. projektów współfinansowanych z EFRR: załączniki do Podręcznika Beneficjenta SL2014 (m.in. zasady opisu faktur), dokumenty są dostępne na stronie



https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/pobierz_wzory_dokumentow/pod_recznik-beneficjenta-sl2014-efrr.html.

2.2. Zakres szkoleń

Zakres szkoleń powinien obejmować:

- 1) Logowanie do systemu (ePuap, podpis kwalifikowalny, awaryjny sposób logowania),
- 2) Nawigacja i układ graficzny SL2014,
- 3) Umowa o dofinansowanie (w formule standardowej oraz w formule partnerskiej),
- 4) Tworzenie wniosków o płatność (także częściowych), w tym:
 - a. informacje ogólne,
 - b. postęp rzeczowy,
 - c. postęp finansowy,
 - d. przesłanie wniosku do IZ,
- 5) Harmonogram płatności,
- 6) Uczestnicy projektu (dot. projektów dofinansowanych z EFS),
- 7) Baza personelu,
- 8) Zamówienia publiczne,
- 9) Korespondencja z IZ.

2.3. Programy szkoleń i materiały

W ramach zamówienia Wykonawca przygotowuje programy poszczególnych szkoleń, uwzględniające tematykę wskazaną w pkt. 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania programów zaproponowanych przez Wykonawcę. Zaakceptowane programy będą stanowiły załącznik do umowy i zostaną przekazane uczestnikom podczas rekrutacji.

Zamówienie obejmuje także przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej. Materiały szkoleniowe powinny być zapisem najważniejszych treści poruszanych na szkoleniu, z zachowaniem istotnych przykładów.

Materiały powinny być oznakowane zgodnie z załącznikiem nr 3 do wzoru umowy. Wykonawca prześle materiały na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail, najpóźniej na 3 dni robocze przed poszczególnymi szkoleniami.

Zamówienie **nie obejmuje** przygotowania certyfikatów dla uczestników szkolenia.

2.4. Termin realizacji szkoleń

Przewidywane terminy realizacji szkoleń:

- do 15 lipca – szkolenie EFS,
- wrzesień / październik – szkolenie EFS i EFRR (mogą się odbyć dzień po dniu),
- listopad / grudzień – szkolenie EFS i EFRR (jw.).

Całość zamówienia powinna zostać zrealizowana do 15 grudnia 2019 roku. Wykonawca powinien wskazać w formularzu ofertowym proponowane terminy realizacji szkoleń.

2.5. Uwagi organizacyjne

Szkolenia będą się odbywały w siedzibie UMWP przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku, lub w innych miejscach na terenie Białegostoku. Zapewnienie sali oraz cateringu leży po stronie Zamawiającego.

Czas trwania pojedynczego szkolenia stacjonarnego – minimum 6 godzin zegarowych, w tym dwie przerwy po 15 min.

Po zakończeniu szkolenia, wśród uczestników zostanie przeprowadzona ankieta oceny szkolenia. Ankieta stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy. Wykonanie szkolenia zostanie uznane za należyte, jeżeli wykładowca uzyska średnią arytmetyczną z pytań w punktach I-III nie niższą niż 3,80. Wynik ankiety zostanie uwzględniony w protokołach odbioru poszczególnych szkoleń.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez trenera wiedzy i doświadczenia dydaktycznego w zakresie rozliczania projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich. Zamawiający wymaga, aby w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) trener przeprowadził należycie co najmniej 3 szkolenia, dotyczące rozliczania projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w systemie SL2014, trwające co najmniej 6 godzin zegarowych każde.

Niniejsze zamówienie może być realizowane przez więcej niż jednego trenera. W takim przypadku warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione osobno przez każdego z trenerów. Należy również jednoznacznie wskazać w ofercie obszar/zakres odpowiedzialności każdego z trenerów, za poszczególne elementy programu szkolenia.

4. Dokumenty składane po ocenie ofert

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie poproszony o przedłożenie następujących dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- Krótki opis wiedzy i doświadczenia trenera w zakresie rozliczania projektów unijnych;
- **Dokumenty**, potwierdzające **należyte wykonanie trzech** szkoleń, trwających co najmniej 5 godzin zegarowych każde, prowadzonych przez wskazanego w ofercie trenera. W przypadku, gdy oferta dotyczy realizacji szkolenia przez więcej niż jednego wykładowcę, każdy z wykładowców powinien przedstawić trzy dokumenty.

Dokumenty powinny dotyczyć szkoleń z rozliczania projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w systemie SL2014. Mogą to być referencje, rekomendacje, protokoły odbioru, lub inne dokumenty potwierdzające brak zastrzeżeń co do jakości szkoleń.

Dokumenty powinny być wystawione przez instytucje, które zleciły przeprowadzenie szkolenia. Referencje wystawione wyłącznie przez firmy szkoleniowe nie będą uznawane. W przypadku, gdy referencje wystawione przez instytucję nie zawierają nazwiska trenera, należy do nich dołączyć inny dokument potwierdzający fakt, że dane szkolenie zostało przez niego przeprowadzone (np. oświadczenie firmy szkoleniowej, na którą wystawiono referencje).

W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów we wskazanym terminie, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.



5. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium 100% cena.

W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taką samą cenę, Zamawiający poprosi tych Wykonawców o ponowne złożenie oferty cenowej.

6. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Jest to jedyny dokument wymagany na etapie składania ofert (prosimy o zapoznanie się z punktem 4. Dokumenty składane po ocenie ofert).

Prosimy o nadsyłanie ofert w formie elektronicznej na adres e-mail:

maria.widurska@wrotapodlasia.pl w nieprzekraczalnym terminie, który upływa 18 czerwca 2019 roku o godz. 9:00.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, zgodnie z zapisami zawartymi w rejestrach m.in. KRS, CEIDG itp.

6.1. Informacja dotycząca podatku VAT

Według oceny Zamawiającego, szkolenia dla beneficjentów RPOWP nie są usługami kształcenia zawodowego. W związku z powyższym nie ma podstaw do zastosowania art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o podatku od towarów i usług.

7. Dodatkowe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Unieważnienie może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:

- powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o unieważnieniu na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <http://przetargi.wrotapodlasia.pl/>.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Panią Marią Widurską:

e-mail maria.widurska@wrotapodlasia.pl, tel. 85 66 54 944.

Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.



7.1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja Zarządu Województwa Podlaskiego – Zamawiającego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 480, e-mail: dr.sekretariat@wrotapodlasia.pl , www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oznacza to, że dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań finansowanych z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest art. 6 ust.1 lit. b i c rozporządzenia;
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia okresu trwałości projektu, nie krócej niż do upływu okresu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem złożenia oferty na realizację przedmiotu zamówienia publicznego i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

8. Załączniki

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy.