

PROJEKT
UMOWA nr/PG/2019

zawarta w dniu 2019 r. zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....
zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną” – o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa określa zasady wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi (dalej zwanej także Przedmiotem Umowy) polegającej na:
 - a. zapewnieniu sprzętu do tłumaczenia symultanicznego, w tym:
 - 8 kabin do tłumaczenia symultanicznego na każdy dzień wydarzenia;
 - 400 zestawów słuchawkowych (odbiorników) do tłumaczenia symultanicznego na każdy dzień wydarzenia;
 - zapewnienie 2 osób do wydania/przyjmowania odbiorników na każdy dzień wydarzenia wraz z zastosowaniem kodów kreskowych do skanowania odbiorników
 - zapewnienie podglądu wizji do kabin na każdy dzień wydarzenia;
 - b. zapewnieniu sprzętu multimedialnego i nagłośnienia, w tym:
 - ściana bezszwowa (moduł 55") – 9 modułów (3x3). Wymiary 363 cm x 205,5 cm, powierzchnia 7.5 m² - 1 ściana na każdy dzień wydarzenia;
 - 12 ekranów plazmowych na każdy dzień wydarzenia - 2 ekrany x 24 cale, 2 ekrany x 50 cali, 8 ekranów x 42 cale;
 - 6 projektorów na każdy dzień wydarzenia;
 - 6 systemów (sprzętu) do podglądu prezentacji na każdy dzień wydarzenia;
 - 6 laptopów wyposażonych w kabel do dźwięku na każdy dzień wydarzenia;
 - 6 mikserów obrazu na każdy dzień wydarzenia;
 - 30 mikrofonów na każdy dzień wydarzenia;
 - 5 kostek dziennikarskich (min. 6 wejść) na każdy dzień wydarzenia;
 - 1 kostka dziennikarska (min 12 wejść) na każdy dzień wydarzenia;
 - nagłośnienie na 1 salę na każdy dzień wydarzenia;
 - nagrywanie dźwięku na 2 sale (z oryginału) na każdy dzień wydarzenia;
 - c. zapewnieniu obsługi techniczno-sprzętowej, w tym:
 - 10 osób do obsługi technicznej na każdy dzień wydarzenia;
 - 10 osób (hostess) do podawania mikrofonów na każdy dzień wydarzenia.
2. Usługa będzie świadczona w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku, ul. Odeska 1 podczas „Wschodniego Kongresu Gospodarczego – Białystok 2019”, który odbędzie się

w dniach 25-26 września 2019 r. w Białymstoku, zwanego w pozostałej części umowy „wydarzeniem”.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę określoną w § 1 ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz szczegółowymi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym Zamawiającego nrz dnia 2019 r. (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy) i w ofercie Wykonawcy z dnia 2019 r. (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy), stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia wydarzenia pt. „Wschodni Kongres Gospodarczy – Białystok 2019”, tj. do 26 września 2019 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo do organizowania i przeprowadzenia usług w zakresie przedmiotu umowy oraz niezbędną wiedzę, wykwalifikowaną kadrę i doświadczenie oraz zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością i pełnym profesjonalizmem w tym zakresie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania precyzyjnych wytycznych oraz terminowej i sprawnej komunikacji w zakresie istotnych aspektów realizacji wydarzenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć ostateczną wersję programu imprezy na min. 3 dni przed jej terminem.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wynajęcia pomieszczeń na potrzeby organizacji „Wschodniego Kongresu Gospodarczego – Białystok 2019”, w których ma być świadczona usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy oraz zapewnienia swobodnego dostępu do nich przez pracowników Wykonawcy celem należytego wykonania usług.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie jego danych Województwu Podlaskiemu oraz innym instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji zamówienia w zakresie dotyczącym wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. W terminie maksymalnie 5 dni roboczych od terminu zakończenia realizacji usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego wykonania usługi, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego - wzór ww. protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Minimalna kwota za wykonanie Umowy przez Wykonawcę zostaje ustalona w wysokości (słownie:PLN brutto). Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce tj.PLN.
2. Wiążące zamówienie usługi określonej w § 1 ust. 1 określające rzeczywiste zapotrzebowanie na usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy tj. sprzęt do tłumaczenia, sprzęt multimedialny itp. podczas poszczególnych części wydarzenia zostanie przedstawione Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem organizacji Kongresu w formie pisemnej (e-mailem na adres: lub faksem pod nr). Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wskazanej w tym terminie ilości zapotrzebowania na usługę w ramach poszczególnych części

Kongresu. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie naliczana z zastosowaniem cen jednostkowych wskazanych w § 4 ust. 3.

3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, ceny jednostkowe poszczególnych elementów zamówienia przez czas trwania Umowy będą wynosić:

	Tytuł usługi	Cena jednostkowa netto
1.	Zapewnienie sprzętu do tłumaczenia symultanicznego, w tym (poz. 1a – 1d):	
1a	Kabina do tłumaczenia symultanicznego	---
1b	Zestaw słuchawkowy (odbiorniki) do tłumaczenia	---
1c	Osoba do wydawania odbiorników	---
1d	Pozostałe (należy wyszczególnić)	---
2.	Zapewnienie sprzętu multimedialnego i nagłośnienia, w tym (poz. 2a – 2k)	
2a	Ściana bezszwowa	
2b	Ekran plazmowy	---
2c	Projektor	---
2d	Sprzęt do podglądu prezentacji	---
2e	Laptop wyposażony w kabel do dźwięku	---
2f	Mikser obrazu	---
2g	Mikrofony	---
2h	Kostka dziennikarska (min. 6 wejść)	---
2i	Kostka dziennikarska (min. 12 wejść)	---
2j	Nagłośnienie	---
2k	Nagrywanie dźwięku	---
3.	Obsługa techniczno-sprzętowa Kongresu, w tym (poz. 3a – 3c)	
3a	Osoby do obsługi technicznej	---
3b	Osoby (hostessy) do podawania mikrofonów	---
3c	Pozostałe (należy wyszczególnić).....	---

3.	RAZEM (poz. 1-3)	
----	-------------------------	--

4. Wykonawca gwarantuje stałość cen w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 4 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego przez obie Strony.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ewentualne udzielone rabaty.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony w przypadku, gdy do niewykonania Umowy dojdzie wskutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych, działań terrorystycznych lub innych niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec.
2. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o wystąpieniu wszelkich okoliczności dotyczących istotnych aspektów realizacji wzajemnych świadczeń, niezwłocznie po ich wystąpieniu, a także wszelkich zmian, jakie mogą zajść lub zaszły, jeżeli mają one wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.
3. Osobami odpowiedzialnymi za przyjęcie przedmiotu umowy (podpisanie protokołu odbioru) na każdym etapie są:
 - Ze strony Zamawiającego: Dyrektor / Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego
 - Ze strony Wykonawcy:, e-mail:tel.),
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku nienależytego jej wykonania, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany Umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie wynikną na tle wykonania niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu przed sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznikami do niniejszej Umowy są:

1. Zapytanie ofertowe Zamawiającego nr z dnia 2019 r.
2. Oferta Wykonawcy z dnia 2019 r.
3. Wzór protokołu odbioru końcowego wykonania usługi dot. Umowy nr.....z dnia 2019 r.

Nie następują zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Białystok, dnia 29.07.2019r.

Radca Prawny

Malgorzata Bozik

GLÓWNY SPECJALISTA


Anna Jurgilewicz
29.07.2019r.

p.o. DYREKTORA
Biura Obsługi Inwestorów
i Promocji Gospodarczej


Marek Antoni Promieński

29.07.2019r.

GLÓWNY SPECJALISTA


Wojciech Kwiatkowski

29.07.2019