

Białystok, dnia 02 sierpnia 2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/COI/2019

### **I. ZAMAWIAJACY:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**

Zapytanie ofertowe **o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro netto**, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831), na podstawie art. 4 pkt 8.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie poniżej wymienionych usług na potrzeby organizacji „Wschodniego Kongresu Gospodarczego – Białystok 2019”, który odbędzie się **w dniach 25-26 września 2019 r.** w Białymstoku.

- 1) zapewnienie sprzętu do tłumaczenia symultanicznego, w tym m.in. kabin oraz odbiorników do tłumaczenia symultanicznego**
- 2) zapewnienie sprzętu multimedialnego i nagłośnienia**
- 3) zapewnienie obsługi techniczno-sprzętowej**

Przewidywana liczba uczestników wynosi ok. 1.500 osób. Ostateczna liczba gości na każdą część wydarzenia zostanie potwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed terminem organizacji wydarzenia.

Wstępny harmonogram Wschodniego Kongresu Gospodarczego wygląda następująco:

- Pierwszy dzień konferencji – 25 września 2019 r. w godz. 9.30 – 17.30 - obrady
- Pierwszy dzień konferencji – 25 września 2019 r. w godz. 17.30 – 19.00 (są to orientacyjne godziny, mogą ulec zmianie) gala „TOP-Inwestycje Polski Wschodniej” i gala „Top-Pracodawcy Polski Wschodniej” gala „TOP-start-upy Polski Wschodniej”
- Drugi dzień konferencji – 26 września 2019 r. w godz. 9.00 – 15.00 – obrady

Wstępna tematyka Kongresu – wybrane zagadnienia:

#### 1. Tematy wiodące Kongresu:

- „15 lat w Unii Europejskiej”
- „Polska Wschodnia – wyzwania przyszłości”

#### 2. Tematyka sesji panelowych:

- „Bezpośrednie inwestycje zagraniczne (BIZ) w Polsce”
- „Scena start-upowa Polski Wschodniej”
- „Nowe trendy na rynku żywności”
- „Biznes i nauka”
- „Cyfryzacja i nowe technologie”
- „Branża IT”
- „Logistyka i transgraniczne inwestycje infrastrukturalne”
- „Współpraca transgraniczna – doświadczenia i perspektywy”
- „Rynek pracy”
- „Fundusze unijne po roku 2020”
- „Odnawialne źródła energii (OZE) dla Polski Wschodniej”
- „Klimat dla inwestora”



### 3. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

Każdego dnia wydarzenia (25-26 września 2019 r.) odbędzie się tzw. „sesja inauguracyjna” oraz 4-5 równoległych paneli dyskusyjnych odbywających się w różnych salach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby paneli dyskusyjnych oraz godzin spotkania, zatem ostateczne zapotrzebowanie na usługę może ulec zmianie.

**Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia od Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów oraz została uznana jako najkorzystniejsza, dodatkowej ilości zamawianych sprzętów/elementów zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego. Do wyliczenia dodatkowego zapotrzebowania będą miały zastosowanie ceny jednostkowe netto wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.**

**Wiążące zamówienie usługi z uwzględnieniem ostatecznego zapotrzebowania na sprzęt i pozostałe elementy zamówienia zostanie przedstawione przez Zamawiającego w formie mailowej najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem organizacji Kongresu.**

**W sytuacji zwiększenia zapotrzebowania na poszczególne elementy zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zwiększeniu w stosunku do ustalonego w umowie.**

#### **1) zapewnienia zestawu do tłumaczenia symultanicznego,** w skład którego wchodzi:

- kabiny do tłumaczenia symultanicznego z relay'em na salach wykorzystywanych do prowadzenia paneli dyskusyjnych w następującej konfiguracji:
  - Sala 1 (Duża Scena) - 1 kabina do tłumaczenia na/z język angielski oraz 1 kabina do tłumaczenia na/z język rosyjski na 2 dni
  - Sala 2 - 1 kabina do tłumaczenia na/z język angielski oraz 1 kabina do tłumaczenia na/z język rosyjski na 2 dni
  - Sala 3 - 1 kabina do tłumaczenia na/z język angielski na 2 dni
  - Sala 4 - 1 kabina do tłumaczenia na/z język angielski oraz 1 kabina do tłumaczenia na/z język rosyjski na 2 dni
  - Sala 5 - kabina nie jest wymagana
  - Sala 6 - 1 kabina do tłumaczenia na/z język angielski na 2 dni**(razem 8 kabin na każdy dzień)**
- Kabiny powinny zostać zamontowane w miejscu umożliwiającym swobodny widok na stół prezydencki i mównicę.
- Zapewnienie przez Wykonawcę łącznie **ok. 400 odbiorników** do tłumaczenia symultanicznego, w tym po 60 odbiorników do tłumaczenia symultanicznego na mniejsze sale na każdy dzień wydarzenia;
- Zapewnienie przez Wykonawcę okablowania (kabel XLR z kamery do dźwięku, kabel z komputera do dźwięku); nagłośnienia i podglądu na każdy dzień wydarzenia;
- Zapewnienie przez Wykonawcę systemu do tłumaczenia symultanicznego **z zastosowaniem kodów kreskowych do skanowania odbiorników na każdy dzień wydarzenia** - wymóg niezbędny.
- Zapewnienie **2 osób do wydania/przyjmowania odbiorników na każdy dzień wydarzenia.**

#### **2) Zapewnienia sprzętu multimedialnego i nagłośnienia na następujące sale:**

- Duża Scena z 756 miejscami siedzącymi;
- Sala kameralna z 148 miejscami siedzącymi;
- Sala prób orkiestry (do 120 osób)
- Sala prób chóru (do 60 osób)
- Sala wystawiennicza (do 250 osób)
- Green room (do 50 osób)



### **W skład zamawianego sprzętu multimedialnego wchodzi:**

- Ściana bezszwowa (moduł 55") – 9 modułów (3x3). Wymiary 363 cm x 205,5 cm, powierzchnia 7.5 m<sup>2</sup> - 1 ściana na 2 dni;
- 12 ekranów plazmowych oraz 6 projektorów na 2 dni dopasowanych do wielkości Sali na każdy dzień wydarzenia;
- sprzęt (system) do podglądu prezentacji - 6 sztuk na każdy dzień wydarzenia;
- laptop wyposażony w kabel do dźwięku - 6 sztuk na każdy dzień wydarzenia;
- mikser obrazu – 6 sztuk na każdy dzień wydarzenia;
- mikrofony bezprzewodowe na każdą salę: na prezydium 1 mikrofon na 2 osoby, mikrofon na statywie, mikrofon na mównicę – razem 30 szt. na każdy dzień wydarzenia;
- kostka dziennikarska (min. 6 wejść) – 5 szt. na 2 dni oraz kostka dziennikarska (min. 12 wejść) – 1 szt. na każdy dzień wydarzenia;
- nagrywanie dźwięku na 2 sale (duża scena i sala wystawiennicza) na każdy dzień wydarzenia;

### **3) zapewnienie obsługi techniczno-sprzętowej**

Wykonawca zapewni podłączenie i rozłączenie wszelkiego sprzętu zamawianego w ramach niniejszego zapytania ofertowego wykorzystywanego podczas Wschodniego Kongresu Gospodarczego – Białystok 2019 (m.in. sprzętu do tłumaczenia, multimedialnego, nagłośnieniowego, itp.).

Wykonawca zapewni również obsługę techniczną podczas trwania całego wydarzenia – każdego dnia na każdej sali musi być **min. 2 techników**, którzy będą obecni przez cały czas trwania Wschodniego Kongresu Gospodarczego.

Wykonawca zapewni również każdego dnia na każdej sali **2 osoby (hostessy)** do podawania mikrofonów podczas dyskusji panelowych.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

#### **O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wymaganą wiedzę i doświadczenie
  - a) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **minimum 3-letnie doświadczenie** w zakresie przeprowadzenia usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia.

- b) Wykonawca powinien wykazać, że zrealizował **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej 1 zlecenie/usługę o analogicznym zakresie** podczas konferencji/kongresów lub innych wydarzeń o charakterze międzynarodowym dla co najmniej 800 osób.

Brak spełnienia któregokolwiek z ww. warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o kryterium spełnia / nie spełnia.

Ocena zostanie dokonana wstępnie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 2, natomiast ostatecznie na podstawie dostarczonych na żądanie Zamawiającego dokumentów.



Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o przekazanie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (protokół odbioru, referencji, itp.).

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Na potwierdzenie Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Na potwierdzenie Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Brak spełnienia któregokolwiek z ww. warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o kryterium spełnia / nie spełnia. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o przekazanie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

## **5. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Cena powinna zawierać:

- Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- Obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
- Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów wyboru i oceny ofert:

**C** - cena - znaczenie - **100%**

**C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.**

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty, będą przemnożone przez wagę kryterium 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową (C).

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy w Zamawiającym, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna (druga) na liście.

## **6. FORMA, TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją zamówienia, powinien przygotować i złożyć ofertę zawierającą następujące informacje:

- 1) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru (wzór - załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie Wykonawcy (wzór - załącznik nr 2)
- 3) Wzór protokołu odbioru końcowego wykonania usługi (wzór - załącznik nr 3)
- 4) Projekt umowy z Wykonawcą (wzór - załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie RODO (wzór - załącznik nr 5)





Podpisana przez Wykonawcę oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami powinna być złożona w jednej z wybranych form:

- osobiście lub pocztą tradycyjną, oferta w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Biuro Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, z dopiskiem:

**Oferta na zadanie pn: "Zapewnienie sprzętu do tłumaczenia symultanicznego, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia oraz obsługi techniczno - sprzętowej na potrzeby organizacji Wschodniego Kongresu Gospodarczego - Białystok 2019" NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 15:30 DNIA 14 sierpnia 2019 r.**

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 sierpnia 2019 r. do godz. 15:30.**

Informujemy, że zapytanie ofertowe znajduje się także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku [www.przetargi.wrotapodlasia.pl](http://www.przetargi.wrotapodlasia.pl).

Oferty złożone po wskazanym terminie oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.  
**Termin związania ofertą:** 30 dni.

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną: [coi@wrotapodlasia.pl](mailto:coi@wrotapodlasia.pl) lub telefoniczną: (85) 66 54 495. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami: **Pani Anna Jurgilewicz i Pan Wojciech Kwiatkowski** - Biuro Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

## **7. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. W trakcie Wschodniego Kongresu Gospodarczego Zamawiający będzie mieć zapewnioną obsługę filmową i fotograficzną oraz transmisję on-line z Kongresu (usługa świadczona przez innego Wykonawcę).
2. **Zamawiający informuje, że montaż/demontaż sprzętu na niektórych salach będzie się odbywać w późnych godzinach wieczornych/nocnych – Wykonawca powinien przewidzieć pracę w godzinach wieczornych/nocnych w dzień poprzedzający organizację wydarzenia.**
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu wyjaśnienia ich treści lub uzupełnienia dokumentów towarzyszących. Nie złożenie wyjaśnień bądź uzupełnień w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-maila). Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy realizowania Zamówienia z należytą starannością, zaangażowaniem oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
6. W przypadku, gdy oferta, która uzyskała największą liczbą punktów zawiera cenę przewyższającą kwotę, którą Zamawiający planował przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą polegające na zredukowaniu planowanego zakresu zamówienia lub zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnień z wybranym Wykonawcą, w zakresie szczegółów realizacyjnych, z wyłączeniem możliwości zwiększenia cen jednostkowych i ceny oferty.

**Zatwierdzam**  
p.o. DYREKTORA  
Biura Obsługi Inwestorów  
i Promocji Gospodarczej

  
.....  
Marek Antoni Proniewski  
(data i podpis)