

UMOWA Nr DOS-II.721.30.2019

zawarta w dniu września 2019 roku w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, w którego imieniu działa

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**“
a firmą:

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**“.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania, dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), w którym ofertę złożoną przez Wykonawcę uznano za najkorzystniejszą, zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1

Zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji:
 - a) „*Programu ochrony powietrza dla strefy podlaskiej wraz z Planem działań krótkoterminowych*”, zwanego dalej „Programem”,
 - b) „*Planu działań krótkoterminowych dla aglomeracji białostockiej*”, zwanego dalej „Planem”.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z „Wytycznymi do sporządzenia przedmiotu Umowy” stanowiącymi załącznik do Umowy. Powyższy załącznik stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia 5 czerwca 2020 r.

2. Wykonanie przedmiotu umowy ustala się w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – wykonanie prac zdefiniowanych w pkt 1.1 załącznika do umowy w terminie do dnia 15 listopada 2019 r.,
 - 2) Etap II – wykonanie prac zdefiniowanych w pkt 1.2 załącznika do umowy w terminie do dnia 5 czerwca 2020 r.
3. Termin wykonania poszczególnych etapów rozumiany jest jako data podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania (zrealizowanie Etapu I przedmiotu umowy) oraz protokołu odbioru końcowego (zrealizowanie Etapu II przedmiotu umowy), o których mowa w § 3 ust 3, przy czym terminem wykonania umowy jest termin wykonania całości przedmiotu zamówienia (Etapu I i II), rozumiany jako data podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego załączając oświadczenie, że wykonana praca jest kompletna i zgodna z Umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru poszczególnych etapów prac przedmiotu Umowy niezwłocznie po jego przekazaniu przez Wykonawcę. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone jego wady, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych prześle Wykonawcy uwagi drogą elektroniczną i faksem.
3. Po uwzględnieniu uwag Wykonawca sporządzi odpowiednio protokół przekazania, dotyczący odbioru Etapu I przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 oraz protokół odbioru końcowego, dotyczący odbioru Etapu II przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i przedłoży Zamawiającemu.
4. Do podpisywania protokołu przekazania i protokołu odbioru końcowego wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch transzach:
 - 1) I transza – 33,33% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, po podpisaniu protokołu przekazania, o którym mowa w § 2 ust. 3, na podstawie prawidłowo

wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego,

2) II transza – 66,67% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Województwa Podlaskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na: Województwo Podlaskie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-25-42-016, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (z dopiskiem: dotyczy Umowy Nr DOS-II.721.29.2019).

§ 5

Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą ostatecznego protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową, na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - 1) trwale zwielokrotnianie i utrwalanie przedmiotu Umowy – jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w przedmiocie Umowy z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - 3) rozpowszechnianie przedmiotu Umowy poprzez publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania z należytą starannością przedmiotu Umowy, przy zachowaniu warunków określonych w § 1 ust. 2,
 - 2) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy wykonaniu przedmiotu Umowy,
 - 3) pokrywania wszelkich opłat i zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, wynikających z odrębnych przepisów prawa,
 - 4) udostępniania Zamawiającemu projektu Programu i Planu na wszystkich etapach ich przygotowania w celu zapoznania się (Wykonawca winien zapewnić, że przedmiot Umowy zostanie opracowany w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wskazanymi ekspertami),
 - 5) uwzględniania uwag do projektu Programu i Planu przekazywanych przez Zamawiającego,
 - 6) uwzględniania regulacji prawnych i ewentualnych wytycznych obowiązujących na dzień przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu protokołem odbioru końcowego,
 - 7) zapewnienia w okresie 2 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego:
 - a) nieodpłatnego korzystania z konsultacji dotyczących użytkowania przedmiotu umowy (w tym współdziałania z Zamawiającym w kontaktach z osobami trzecimi w zakresie dotyczącym informacji i danych zawartych w przedmiocie Umowy),
 - b) dostępu do materiałów źródłowych służących do sporządzenia przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, będących w jego posiadaniu oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień i konsultacji dotyczących przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do danych z systemu *Wojewódzki Bank Zanieczyszczeń Środowiska* (służącego do weryfikacji opłat za korzystanie ze środowiska), pozwoleń zintegrowanych oraz pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza wydanych przez Marszałka Województwa Podlaskiego. Pozyskanie pozostałych informacji, w tym decyzji wydawanych przez inne organy, leży po stronie Wykonawcy.
4. Do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem Umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości albo w części od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, albo zaprzestania wykonywania umowy – w takim przypadku Zamawiający w terminie 21 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od umowy wezwie Wykonawcę do podjęcia działań w celu prawidłowego wykonywania umowy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca nie podejmie działań w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, to Zamawiający odstąpi od umowy;
 - 3) w przypadku ogłoszenia likwidacji lub upadłości Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3, Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych, o których mowa w § 8.

§ 8

Kary umowne

1. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1.
4. Przekroczenie terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 o więcej niż 40 dni zostanie uznane przez Zamawiającego za niewykonanie przedmiotu Umowy i stanowić będzie podstawę odstąpienia od Umowy.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku powstania okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację przedmiotu Umowy w pożądanym terminie.

2. W sprawach nie regulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia Stron – przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wytyczne do sporządzenia przedmiotu Umowy

1. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:

1.1 Etap I przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:

- 1) sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy,
- 2) opracowanie projektu *Planu działań krótkoterminowych dla strefy podlaskiej*, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku *Prawo ochrony środowiska*, który stanowić będzie integralną część programu ochrony powietrza,
- 3) opracowanie projektu *Planu działań krótkoterminowych dla aglomeracji białostockiej*, zgodnie z art. 92 ust. 1d ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku *Prawo ochrony środowiska*.
- 4) opracowanie wstępnej części projektu *Programu ochrony powietrza dla strefy podlaskiej*, zawierającej informacje o których mowa w § 3 pkt 1 i pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie *programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych*.

1.2 Etap II przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie projektu *Programu ochrony powietrza dla strefy podlaskiej*, szczegółowo opisanego w pkt 4 niniejszego załącznika,
- 2) przeprowadzenie spotkania z udziałem zespołu złożonego z przedstawicieli Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Białymstoku, Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, Marszałka Województwa Podlaskiego, Wojewody Podlaskiego, Prezydenta Miasta Suwałk, Prezydenta Miasta Łomży, Prezydenta Miasta Białegostoku i innych instytucji wskazanych przez Zamawiającego, w trakcie którego zostanie zaprezentowany wstępny projekt Programu i Planu, z jednoczesnym udokumentowaniem spotkania,

Ewentualne uwagi i wnioski ze spotkania do wstępnych projektów Programu i Planu zostaną przekazane Zamawiającemu na piśmie w terminie 14 dni od daty spotkania.

- 3) opracowanie projektu Programu i Planu z uwzględnieniem wniosków, opinii i uwag o których mowa w ppkt 2,
- 4) przygotowanie i przedłożenie Programu w wersji umożliwiającej umieszczenie go na stronie internetowej www.wrotapodlasia.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w celu publikacji w trakcie konsultacji społecznych,
- 5) zamieszczenie ogłoszenia w prasie w ramach udziału społeczeństwa zgodnie z zasadami określonymi w *ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie*

środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (treść ogłoszenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym),

- 6) organizację i przeprowadzenie 3 spotkań (w Białymstoku, Suwałkach i Łomży), z udziałem społeczeństwa (w ramach konsultacji społecznych), podczas których Wykonawca przedstawi prezentację dotyczącą projektu Programu i Planu oraz odpowie na zadane pytania, z jednoczesnym udokumentowaniem spotkania. Organizacja spotkania, sali oraz odpowiedniego sprzętu multimedialnego leży po stronie Wykonawcy. Miejsca spotkań Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,
- 7) opracowanie uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 8) przygotowania zestawienia zgłoszonych uwag przez właściwe organy opiniujące projekty Programu i Planu (w tym Ministra Środowiska) wraz z analizą (propozycją ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia) oraz szczegółowym uzasadnieniem,
- 9) opracowanie projektów Programu i Planu uwzględniających, zgodnie z uzasadnieniem (o którym mowa w ppkt 7) i analizą (o której mowa w ppkt 8), wnioski wynikające z konsultacji społecznych oraz opinii właściwych organów opiniujących (w tym Ministra Środowiska),
- 10) przygotowanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie przyjęcia *Programu ochrony powietrza dla strefy podlaskiej* oraz przyjęcia *Planu działań krótkoterminowych dla aglomeracji białostockiej*, o których mowa w art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska wraz z uzasadnieniem,
- 11) przygotowanie materiałów informacyjnych i prezentacja przedmiotu Umowy na wskazanych przez Zamawiającego posiedzeniach Zarządu Województwa Podlaskiego, posiedzeniu Komisji Rolnictwa, Obszarów Wiejskich i Ochrony Środowiska Sejmiku Województwa Podlaskiego oraz sesji Sejmiku Województwa Podlaskiego,
- 12) przygotowanie informacji Ministrowi Środowiska dotyczącej przyjętych przez Sejmik Województwa Podlaskiego uchwał, opracowanej zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie zakresu i sposobu przekazywania informacji dotyczących zanieczyszczenia powietrza*,
- 13) przekazanie ostatecznej wersji Programu i Planu, po przyjęciu przez Sejmik Województwa Podlaskiego oraz informacji, o której mowa w ppkt 12 w 7 egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej (na nośnikach CD lub DVD).

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone jego uchybienia, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych prześle Wykonawcy uwagi drogą elektroniczną i faksem.

2. Program zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi ujętymi w materiałach pomocniczych Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, w szczególności:

- 1) *ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2019 r. poz. 1396 ze zm.),*
- 2) *ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.),*
- 3) *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1159),*
- 4) *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2012 r. poz. 1031),*
- 5) *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie stref, w których dokonuje się oceny jakości powietrza (Dz. U. z 2012 r. poz. 914),*
- 7) *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie zakresu i sposobu przekazywania informacji dotyczących zanieczyszczenia powietrza (Dz. U. z 2018 r. poz. 1120),*
- 8) *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie dokonywania oceny poziomów substancji w powietrzu (Dz. U. z 2018 r. poz. 1119).*
- 9) *Krajowym Programem Ograniczenia Zanieczyszczenia Powietrza,*
- 10) *Krajowym Programem Ochrony Powietrza do roku 2020 (z perspektywą do 2030).*
- 11) *Opracowaniem pn. „Wskazówki dla wojewódzkich inwentaryzacji emisji na potrzeby ocen bieżących i programów ochrony powietrza” – MŚ i GIOŚ Warszawa 2003,*
- 12) *Opracowaniem pn. „Zasady sporządzania naprawczych programów ochrony powietrza w strefach” – MŚ Warszawa 2003,*
- 13) *Opracowaniem pn. „Aktualizacja zasad sporządzania naprawczych programów ochrony powietrza w strefach” – MŚ Warszawa 2008,*
- 14) *Opracowaniem pn. „Wskazówki metodyczne dotyczące modelowania matematycznego w systemie zarządzania jakością powietrza” – MŚ i GIOŚ Warszawa 2003.*
- 15) *Opracowaniem pn. „Podniesienie jakości i skuteczności zarządzania jakością powietrza w strefach w celu zapewnienia czystego powietrza w województwie”. Poradnik dla organów administracji publicznej. Część I – GDOŚ Warszawa 2015.*
- 16) *Opracowaniem pn. „Podniesienie jakości i skuteczności zarządzania jakością powietrza w strefach, w celu zapewnienia czystego powietrza w województwie - Następstwa i konsekwencje prawne podjętych uchwał sejmików województw w sprawie Programów Ochrony Powietrza i Planów Działań Krótkoterminowych”. Poradnik dla organów administracji publicznej. Część II – GDOŚ Warszawa 2018.*

Wykonawca powinien również uwzględnić zmiany do powyższych opracowań oraz nowe wytyczne Ministra Środowiska, jeśli zostaną upublicznione w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

3. Program będzie wykonany na podstawie:

- 1) wyników przedłożonej przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska „*Rocznej oceny jakości powietrza w województwie podlaskim, raportu wojewódzkiego za 2018 rok*”,
- 2) przeprowadzonej, w ramach niniejszego zamówienia inwentaryzacji emisji pyłu zawieszonego PM_{2,5} i benzo(a)pirenu w strefie podlaskiej, niezbędnej do określenia źródeł emisji,
- 3) modelowania przestrzennego stężeń zanieczyszczeń w powietrzu.

W celu analizy jakości powietrza w województwie wraz z analizą skuteczności proponowanych działań Wykonawca wykona modelowanie rozprzestrzeniania zanieczyszczeń zgodnie z założeniami:

- a) modelowanie dla pyłu zawieszonego PM_{2,5} oraz benzo(a)pirenu należy przeprowadzić dla obszaru miast z rozdzielczością co najmniej 0,25 km x 0,25 km, dla reszty województwa z rozdzielczością co najmniej 1 km x 1 km,
- b) w oparciu o modelowanie Wykonawca określi szczegółowy udział źródeł kształtujących jakość powietrza w strefie, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów przekroczeń oraz dokona optymalizacji zakresu oraz kosztów działań zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym z uwzględnieniem ich skuteczności,
- c) zastosowany model powinien spełniać wymagania w zakresie wyników modelowania matematycznego transportu i przemian substancji w powietrzu określone w załączniku nr 1 *rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie dokonywania oceny poziomów substancji w powietrzu*,
- d) dane meteorologiczne i emisyjne potrzebne do modelowania pozyska Wykonawca,
- e) w celu zapewnienia wysokiej jakości analiz uwzględniona w obliczeniach inwentaryzacja emisji powinna opierać się o najbardziej aktualne bazy emisji, a metodyka inwentaryzacji powinna być jawna i spójna z dotychczas realizowanymi na terenie województwa pracami w tym zakresie. Wszystkie zebrane w ramach inwentaryzacji dane powinny zostać skatalogowane i przekazane Zamawiającemu,
- f) uzyskane wyniki obliczeń winny spełniać wymagania co do jakości określone w *rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie dokonywania oceny poziomów substancji w powietrzu*. Podstawą oceny jakości modelowania są wyniki pomiarów realizowanych na terenie województwa podlaskiego w ramach PMS.

4. Program oraz Plan zawierać będą informacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych, a ponadto:

- 1) Program powinien w sposób kompleksowy analizować sytuację jakości powietrza na terenie województwa podlaskiego z wyłączeniem miasta Białegostoku ze szczególnym uwzględnieniem miejscowości uzdrowiskowych znajdujących się na terenie województwa oraz ustanawiać strategię działań uwzględniającą

zarówno przepisy krajowe, jak również strategie i programy ramowe Unii Europejskiej,

- 2) Wykonawca opracuje zestaw metod i wskaźników monitorowania skuteczności realizacji działań naprawczych, w tym wskaże rodzaje informacji i dokumentów wykorzystywanych do dokumentowania realizacji programu,
- 3) wykonana na potrzeby opracowania programu inwentaryzacja źródeł emisji pyłu zawieszonego PM_{2,5} oraz benzo(a)pirenu do powietrza winna być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej bazy danych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia dokumentacji w 7 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośnikach CD lub DVD (każdy egzemplarz należy oznakować zgodnie z instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku),
- 2) umieszczenia w Programie i Planie oraz prezentacji multimedialnej oznaczenia docelowego ich właściciela – nazwę: Zarząd Województwa Podlaskiego,
- 3) umieszczenia na stronie tytułowej Programu i Planu oraz slajdzie tytułowym prezentacji herbu i logo Województwa Podlaskiego (prezentacja multimedialna powinna zostać przygotowana w oparciu o udostępniony przez Zamawiającego szablon programu Microsoft PowerPoint zawierający logo Województwa Podlaskiego),
- 4) udostępnienia Zamawiającemu projektu Programu i Planu na wszystkich etapach jego przygotowania w celu zapoznania się (Wykonawca winien zapewnić, że przedmiot zamówienia zostanie opracowany w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wskazanymi ekspertami),
- 5) zapewnienia w okresie 2 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego:
 - a) nieodpłatnego korzystania z konsultacji dotyczących użytkowania przedmiotu umowy (w tym współdziałania z Zamawiającym w kontaktach z osobami trzecimi w zakresie dotyczącym informacji i danych zawartych w przedmiocie Umowy),
 - b) dostępu do materiałów źródłowych służących do sporządzenia przedmiotu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....