

GM-I.272.2.2020

### **Zapytanie ofertowe**

Zapraszam do składania ofert na zakup sprzętu oraz akcesoriów fotograficznych i video do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.

#### **A. Opis zadania**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu oraz akcesoriów fotograficznych i video wymienionych asortymentowo i ilościowo w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania, zwanych dalej sprzętem.
2. Sprzęt powinien być dostarczony do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 w Białymstoku do pokoju 010.
3. Dostawa zrealizowana będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

#### **B. Termin wykonania**

Termin realizacji zamówienia – 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

#### **C. Istotne postanowienia przyszłej umowy**

1. Realizacja przedmiotu umowy i dostawa do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 w Białymstoku powinna nastąpić w terminie pięciu dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zrealizuje zakup i dostawę do lokalizacji siedziby Zamawiającego w dniu roboczym w godz. 8.00-15.00. Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Sprzęt powinien być dostarczony wraz z dowodem dostawy w sposób umożliwiający jego sprawne policzenie i odbiór. Każdy dostarczony sprzęt powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii sprzętu lub odrzucenia jego części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła lub niewłaściwa jakość sprzętu, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem sprzętu, niewłaściwym jego przechowywaniem lub transportem.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na sprzęt wolny od wad,

a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zamówienia, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

6. Wyliczona na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych za wyspecyfikowany w Załączniku sprzęt cena ofertowa powinna obejmować całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją umowy przez cały okres jej trwania, w tym m.in. uwzględniać koszty transportu, koszty opakowań/pojemników, ubezpieczeń, opłat celnych i podatkowych oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, a także uwzględnić okoliczności i warunki o których mowa w niniejszym zapytaniu.
7. Ceny podane w Formularzu ofertowym Wykonawcy są cenami stałymi obowiązującymi przez cały okres trwania Umowy i nie podlegają negocjacom.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostawy zgodnie z jego potrzebami. Zmiana ilości odebranych w trakcie trwania umowy sprzętów, w tym zmniejszenia lub zwiększenia ich ilości nie może wpłynąć na zmianę ich cen jednostkowych.
9. Dla potrzeb kontaktu związanego z realizacją zamówień Wykonawca zapewni dedykowanego opiekuna w zakresie handlowym, technicznym i do rozliczeń usługi.
10. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbędzie się wyłącznie w oparciu o dane podane w Formularzu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w ofercie oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować nieprzyjęciem faktury jako wystawionej niezgodnie z umową i warunkami zapytania ofertowego.
11. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w pkt.10 oraz wielkość faktycznie zrealizowanej dostawy (na podstawie dowodu dostawy).
12. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w umowie.
13. Z tytułu ewentualnego niezrealizowania części umowy Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe oraz prawne.
14. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się go zrealizować z należyłą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczać kary umowne w następujących okolicznościach:
  - a) w przypadku odstąpienia w całości albo w części od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za część zamówienia, od którego odstąpiono;

- b) za każdy dzień zwłoki wykonania przedmiotu umowy lub każdy dzień opóźnienia dostawy przedmiotu umowy, Zamawiający naliczyć może karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy;
  - c) w innych niż określone w pkt. a i b przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca uiszcza na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego bieżącego wynagrodzenia za dostarczony sprzęt.
17. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części, w szczególności w przypadkach:
- a) Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy,
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa lub wskazaniem Zamawiającego,
  - d) Wykonawca zaniecha realizacji umowy, bądź przerwie jej realizację.
19. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

#### **D. Kryteria wyboru oferty**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium 100% łączna cena oferty brutto (na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego).

#### **E. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej w języku polskim poprzez zaoferowanie cen jednostkowych sprzętu wyspecyfikowanych w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania, następnie wyliczenie w podsumowaniu – wyliczenie łącznej wartości brutto.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
3. Zaleca się ponumerowanie stron oferty w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie.

4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, np. kartoteki, karty produktów, certyfikaty, dokumenty rejestrowe.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - a) dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, adres e-mail);
  - b) wypełniony Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
7. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres: [m.poltorak@wrotapodlasia.pl](mailto:m.poltorak@wrotapodlasia.pl) (w tytule wiadomości powinien być umieszczony dopisek „Oferta - zakup sprzętu oraz akcesoriów fotograficznych i video”. Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Termin złożenia oferty: **do 23.04 (czwartek) do godz. 16:00.**
9. Ewentualne zapytania proszę kierować na adres e-mail: [m.poltorak@wrotapodlasia.pl](mailto:m.poltorak@wrotapodlasia.pl)

#### **F. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, 15-888 Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 ([www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl)).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - adres e-mail: [iod@wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wrotapodlasia.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Oznacza to, że dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań finansowanych z budżetu Województwa („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż do upływu okresu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy zatem jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

## **G. Uwagi**

1. Termin ważności ofert powinien być nie krótszy niż 60 dni. Nie dopuszcza się ofert częściowych (dotyczących dostawy tylko wybranych artykułów).
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub zmiany jego warunków w trakcie postępowania bez konieczności podawania ich przyczyny.
7. Odwołanie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
  - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 3 Wzór umowy.