

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem umowy jest sporządzenie:

- 1) „Sprawozdania z realizacji Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego za lata 2017-2019” (Sprawozdania),
- 2) „Sprawozdania z realizacji Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego za lata 2017-2019 - Korekty” (Sprawozdania – korekty).

Przedmiot umowy dotyczy realizacji „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” (WPGO) przyjętego Uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r., w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r. i powinien zawierać informacje dotyczące realizacji postanowień WPGO, ocenę stanu gospodarki odpadami, ocenę stanu realizacji zadań oraz osiągnięcia celów.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- 1) Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Opracowanie projektu Sprawozdania i Sprawozdania – korekty z wykorzystaniem wyników ankietyzacji i zapewnienie Zamawiającemu wglądu w realizację przedmiotu umowy na każdym jej etapie, poprzez przesłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
- 3) Przekazanie Zamawiającemu dokumentu (Sprawozdania oraz Sprawozdania – korekty) w wersji umożliwiającej przedstawienie go Zarządowi i Sejmikowi Województwa Podlaskiego, w następującej formie:
 - a) projekt dokumentu w 4 egz. w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach) i 1 egz. w formie elektronicznej (w programie MS Office Word z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD,
 - b) Prezentację multimedialną – 1 egz. w formie elektronicznej (w programie Microsoft PowerPoint) na płycie CD/DVD.Jeżeli w trakcie odbioru opracowania zostaną stwierdzone jego uchybienia, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych prześle Wykonawcy uwagi drogą elektroniczną.
- 4) Przekazanie Zamawiającemu protokołami odbioru ostatecznej wersji przedmiotu umowy (po przedstawieniu Sejmikowi Województwa Podlaskiego), w 3 egz. w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach) i 1 egz. w formie elektronicznej (w programie MS Office Word z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD.
- 5) Zakres opracowania:
 - a) Dokument powinien bazować na informacjach możliwie najaktualniejszych i prezentować stan w latach 2017 – 2019 r.

- b) Sprawozdanie powinno spełniać wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych i wytycznych, aktualnych na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Należy je sporządzić zgodnie z aktualnymi na dzień oddania przedmiotu zamówienia Wytycznymi wydanymi przez Ministerstwo Klimatu, a w przypadku ich braku zgodnie

z „Wytycznymi do opracowania sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami za lata 2014-2016” (Departament Gospodarki Odpadami, Ministerstwo Środowiska, Warszawa, 2017 r.) w pełnym zakresie odnośnie lat 2017-2018 i w możliwie największym zakresie odnośnie roku 2019.

W Sprawozdaniu należy przedstawić stopień wykonania każdego z zadań ujętych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” (WPGO) za lata 2017-2019 realizowanych bezpośrednio przez samorząd województwa, jak i inne podmioty działające w gospodarce odpadami na terenie województwa lub wyjaśnić powody zaniechania działań czy ewentualnych opóźnień.

W Sprawozdaniu należy zawrzeć analizę danych ujętych w sprawozdaniach Marszałka Województwa Podlaskiego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za lata 2017-2018, sporządzonych w oparciu o art. 9s ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.).

Sprawozdanie powinno zawierać analizę istniejących na terenie województwa podlaskiego instalacji komunalnych wg stanu na koniec 2019 r.

- c) Sprawozdanie – korekta powinno spełniać wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych i wytycznych, aktualnych na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Należy je sporządzić zgodnie z aktualnymi na dzień oddania przedmiotu zamówienia Wytycznymi wydanymi przez Ministerstwo Klimatu, a w przypadku ich braku zgodnie z „Wytycznymi do opracowania sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami za lata 2014-2016” (Departament Gospodarki Odpadami, Ministerstwo Środowiska, Warszawa, 2017 r.) w zakresie całego okresu sprawozdawczego tj. lat 2017-2019.

W Sprawozdaniu – korekcie należy zawrzeć analizę danych ujętych w sprawozdaniach Marszałka Województwa Podlaskiego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za lata 2017-2019, sporządzonych w oparciu o art. 9s ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.).

Sprawozdanie – korekta powinno zawierać analizę istniejących na terenie województwa podlaskiego instalacji komunalnych wg stanu na koniec 2019 r.

- c) Dodatkowo wymagana jest współpraca Wykonawcy w procesie uchwałodawczym projektu Sprawozdania i projektu Sprawozdania – korekty – zaprezentowanie dokumentu (Sprawozdania, a następnie Sprawozdania – korekty) na posiedzeniach Zarządu Województwa Podlaskiego i Sejmiku Województwa Podlaskiego.