

Zapytanie ofertowe na organizację konkursu plastycznego

I. Zamawiający:

Województwo Podlaskie
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Departament Rozwoju Regionalnego
ul. Poleska 89
15-874 Białystok

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja konkursu plastycznego pn. „Jak Fundusze Europejskie zmieniły moją okolicę?”. Konkurs będzie dotyczył wykonania pracy plastycznej, ilustrującej przykłady zmian, które nastąpiły w województwie podlaskim dzięki wykorzystaniu Funduszy Europejskich.

Kod CPV:

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

1. Informacje o konkursie

1.1 Przebieg konkursu

1. Uczestnikami konkursu będą dzieci i młodzież do lat 15 z województwa podlaskiego.
2. Konkurs będzie podzielony na dwie kategorie wiekowe:
 - a. Dzieci do lat 10,
 - b. Dzieci i młodzież w wieku od 11 do 15 lat.
3. Konkurs zostanie zorganizowany przy współudziale domów kultury i szkół podstawowych z województwa podlaskiego. Uczniowie będą mogli wziąć udział w konkursie, poprzez zgłoszenie uczestnictwa w szkole podstawowej do której uczęszczają lub dowolnym domu kultury na terenie województwa podlaskiego. Przez domy kultury rozumie się także ośrodki i centra kultury oraz świetlice wiejskie. Lista domów kultury funkcjonujących w województwie podlaskim dostępna jest na stronie [Narodowego Centrum Kultury](#). Lista szkół podstawowych funkcjonujących w województwie podlaskim dostępna jest na stronie [Ministerstwa Edukacji Narodowej](#).
4. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a. Zgodność tematu pracy z tematyką konkursu,
 - b. Jakość wykonania,
 - c. Oryginalność i kreatywność,
 - d. Stopień trudności wykonania.
5. Udział w konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
6. **Rozpoczęcie konkursu przewidywane jest na październik 2020 roku.**
7. Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:
 - a. **Etap I** – Domy kultury/szkoły podstawowe z województwa podlaskiego otrzymują drogą elektroniczną informacje o konkursie: zaproszenie do udziału, regulamin oraz grafiki w tym banner/plakaty do wykorzystania podczas promocji konkursu (materiały graficzne

zostaną zapewnione przez Zamawiającego). Następnie udostępniają informacje o konkursie na swoich portalach internetowych i w mediach społecznościowych (w zależności od tego czym dysponują), oraz promują konkurs lokalnie wśród dzieci i młodzieży, rodziców oraz mieszkańców miejscowości/gminy. Jednocześnie prowadzona jest promocja w mediach: na platformach Instagram oraz TikTok.

Każdy dom kultury/szkoła podstawowa przeprowadza I etap konkursu na własnych zasadach, z zastrzeżeniem, że termin przyjmowania prac powinien wynosić cztery tygodnie. Poszczególne domy kultury/szkoły wybierają po jednej najlepszej pracy w każdej kategorii wiekowej i przesyłają je do Wykonawcy. Prace powinny zostać przesłane wraz z formularzem zgłoszeniowym i zgodami rodziców/opiekunów prawnych. Planowany czas trwania I etapu to jeden miesiąc.

- b. **Etap II** – Wykonawca realizujący zlecenie, wybiera spośród wszystkich nadesłanych prac konkursowych 40 najlepszych prac (po 20 w każdej kategorii wiekowej). Prace będą oceniane według kryteriów opisanych powyżej (pkt. 4).

Planowany czas trwania II etapu to jeden tydzień.

- c. **Etap III** – Komisja konkursowa składająca się z przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego oraz przedstawicieli Wykonawcy, dokona oceny prac wyróżnionych w drugim etapie konkursu. Komisja wybierze po 3 laureatów oraz po 5 wyróżnień w każdej kategorii wiekowej.

Planowany czas trwania III etapu to jeden tydzień.

8. Zamawiający zastrzeżę sobie możliwość wydłużenia II i III etapu konkursu o jeden tydzień, w trakcie trwania konkursu.
9. Konkurs zostanie zakończony uroczystą galą podsumowującą konkurs, która zostanie zorganizowana przez Zamawiającego. Koszt organizacji gali ponosi Zamawiający. Zamawiający zastrzeżę możliwość rezygnacji z organizacji gali, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej przeprowadzenie.

1.2 Zasady konkursu

1. Prace konkursowe nie powinny być dotąd publikowane i nagradzane w ramach innych konkursów plastycznych.
2. Prace mogą być wykonane dowolną techniką plastyczną (np. ołówek, kredka, pastele, akwarele, farby plakatowe, wycinanki itp.).
3. Prace powinny być wykonane w formacie A3.
4. Praca powinna być opisana poprzez podanie na odwrocie imienia i nazwiska uczestnika, oraz nazwy domu kultury/szkoły zgłaszającej pracę.
5. Praca musi być samodzielnie wykonana przez uczestnika konkursu.
6. Każdy uczestnik może zgłosić swoje uczestnictwo w szkole podstawowej do której uczęszcza lub w dowolnym domu kultury w województwie podlaskim.
7. Każdy uczestnik może zgłosić maksymalnie jedną pracę.
8. Każdy dom kultury/szkoła może zgłosić maksymalnie jedną pracę w każdej z kategorii wiekowych.
9. Każdy dom kultury/szkoła wyznacza opiekuna konkursu.
10. Do pracy konkursowej należy dołączyć:
 - a. Wypełniony formularz zgłoszeniowy,

- b. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego uczestnika, o wyrażeniu zgody na udział w konkursie.
11. Każdy dom kultury/szkoła we własnym zakresie przesyła prace do Wykonawcy.
12. Prace i dokumenty przesłane na konkurs nie będą zwracane.
13. Prace nie spełniające zasad uczestnictwa nie zostaną dopuszczone do kolejnych etapów.
14. Decyzja komisji konkursowej o wyborze najlepszych prac na poszczególnych etapach konkursu oraz o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo odwołania.

1.3 Nagrody w konkursie

1. Organizator przyzna nagrody rzeczowe laureatom oraz wyróżnionym w obu kategoriach wiekowych:
 - a. Nagroda za zajęcie I miejsca – notebook,
 - b. Nagroda za zajęcie II miejsca – smartfon,
 - c. Nagroda za zajęcie III miejsca – hulajnoga elektryczna,
 - d. Nagroda za otrzymanie wyróżnienia – bezprzewodowy głośnik przenośny.
2. Dodatkowo organizator przyzna nagrody rzeczowe w postaci notebooków dwóm domom kultury lub szkołom, których uczniowie zdobędą I miejsca w swoich kategoriach wiekowych.
3. Laureaci II etapu konkursu otrzymają nagrody pocieszenia w postaci zestawu gadżetów. Gadżety zapewnia Zamawiający.
4. Laureaci II i III etapu konkursu otrzymają pamiątkowe dyplomy.
5. Nagrody zostaną przekazane podczas uroczystej gali wręczenia nagród lub przesłane przesyłką pocztową lub kurierską. Nagrody zostaną przekazane przez Zamawiającego.

2. Obowiązki Wykonawcy

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie konkursu.
2. Promocję konkursu, w tym:
 - a. Emisja reklamy na platformie Facebook,
 - b. Emisja reklamy na platformie Instagram,
 - c. Emisja reklamy na platformie TikTok.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz zakup i transport nagród.
4. Przedstawienie sprawozdania ze zrealizowanych działań.

2.1 Przygotowanie konkursu

W ramach tego zadania Wykonawca będzie odpowiadał za:

1. Zapewnienie osoby, która będzie odpowiedzialna za koordynację całości zadania oraz bieżący kontakt z Zamawiającym.
2. Przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym regulaminu konkursu oraz wzorów niezbędnych formularzy zgłoszeniowych i oświadczeń. Dokumenty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego przed udostępnieniem ich do wiadomości publicznej.
3. Uruchomienie wydzielonego adresu mailowego, którego nazwa będzie nawiązywała do konkursu. Adres będzie służył do komunikacji z uczestnikami, domami kultury, szkołami oraz do ewentualnego przesyłania prac konkursowych, jeżeli przesyłanie ich pocztą tradycyjną nie będzie możliwe ze względu na czynniki zewnętrzne (np. pandemię).

4. Zapewnienie co najmniej jednej osoby, która będzie odpowiedzialna za kontakt z domami kultury, szkołami i uczestnikami, odpowiadanie na ewentualne pytania nadsyłane przez uczestników itp. Osoba ta może być jednocześnie koordynatorem całego zadania.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych uczestników konkursu, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników poszczególnych domów kultury/szkół. Warunki i obowiązki Wykonawcy związane z przetwarzaniem danych osobowych zostały określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga, aby umowa powierzenia została podpisana przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych.
6. Wszystkie dokumenty oraz materiały wykonane w ramach przedmiotu zamówienia zostaną oznakowane zestawieniem logotypów, które informują o współfinansowaniu konkursu z Funduszy Europejskich. Zestawienie logotypów oraz inne niezbędne informacje w tym zakresie zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
7. Wszystkie działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach realizacji konkursu wymagają konsultacji oraz akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem produkcji i emisji.
8. Wszystkie dokumenty oraz materiały niezbędne do rozpoczęcia konkursu i jego promocji muszą zostać przygotowane i zaakceptowane **w ciągu 12 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

2.2 Reklama na platformie Facebook

1. Emisja reklamy graficznej na platformie Facebook. Grafika reklamowa zostanie dostarczona przez Zamawiającego.
2. Reklama powinna być targetowana na użytkowników do lat 15 z województwa podlaskiego.
3. Reklama będzie przekierowywać do strony internetowej wskazanej przez Zamawiającego.
4. Budżet przeznaczony na reklamę wynosi 1000 zł.
5. Wykonawca zapewni informacje na temat statystyk reklamy (m.in. liczba kliknięć).
6. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym harmonogram emisji reklamy.
7. Zamawiający posiada profil pod nazwą „Zmieniamy Podlaskie” na platformie Facebook.

2.3 Reklama na platformie Instagram

8. Emisja reklamy graficznej na platformie Instagram. Grafika reklamowa zostanie dostarczona przez Zamawiającego.
9. Reklama powinna być targetowana na użytkowników do lat 15 z województwa podlaskiego.
10. Reklama będzie przekierowywać do strony internetowej wskazanej przez Zamawiającego.
11. Budżet przeznaczony na reklamę wynosi 500 zł.
12. Wykonawca zapewni informacje na temat statystyk reklamy (m.in. liczba kliknięć).
13. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym harmonogram emisji reklamy.
14. Zamawiający nie przewiduje tworzenia przez Wykonawcę profilu na platformie Instagram.

2.4 Reklama na platformie TikTok

1. Emisja reklamy graficznej na platformie TikTok. Grafika reklamowa zostanie dostarczona przez Zamawiającego.
2. Reklama powinna być targetowana na użytkowników do lat 15 z województwa podlaskiego.
3. Reklama będzie przekierowywać do strony internetowej wskazanej przez Zamawiającego.
4. Budżet przeznaczony na reklamę wynosi 500 zł.
5. Wykonawca zapewni informacje na temat statystyk reklamy (m.in. liczba kliknięć).
6. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym harmonogram emisji reklamy.

7. Zamawiający nie przewiduje tworzenia przez Wykonawcę profilu na platformie TikTok.

2.5 Przeprowadzenie konkursu i przekazanie nagród

Zadanie będzie obejmowało:

1. Zaproszenie do udziału w konkursie wszystkich domów kultury/szkół podstawowych działających na terenie województwa podlaskiego. Przekazanie domom kultury i szkołom regulaminu konkursu, plakatu oraz grafik w tym gotowego baniera (materiały graficzne zostaną zapewnione przez Zamawiającego). Zaangażowanie domów kultury/szkół w promocję konkursu na ich stronach internetowych i mediach społecznościowych oraz lokalnie wśród dzieci, młodzieży, rodziców i mieszkańców danej miejscowości/gminy.
2. Zaangażowanie jednostek samorządu terytorialnego z województwa podlaskiego w promocję konkursu na stronach internetowych i mediach społecznościowych.
3. Nadzór nad prawidłową realizacją I etapu konkursu, w tym udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania domów kultury/szkół/uczestników konkursu.
4. Odbiór prac nadesłanych przez domy kultury/szkoły w ramach I etapu konkursu. Zamawiający zakłada, że prace będą przesyłane drogą pocztową. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwią przekazanie prac w formie tradycyjnej, Zamawiający dopuszcza przesyłanie prac w formie skanów lub zdjęć, na adres mailowy, o którym mowa w części 2.1 pkt. 3 zapytania. Powyższa możliwość powinna również zostać uwzględniona w regulaminie konkursu.
5. Przeprowadzenie II etapu konkursu tj. ocena prac zgodnie z kryteriami opisanymi w części 1.1 pkt. 4, oraz wybór 40 najlepszych prac (po 20 w każdej kategorii wiekowej).
6. Udział w III etapie konkursu tj. udział w pracach komisji konkursowej i wyłonienie po 3 laureatów i 5 wyróżnionych w każdej kategorii wiekowej. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji spotkań komisji konkursowej w formie online.
7. Zakup następujących nagród rzeczowych dla laureatów i domów kultury/szkół:
 - a. Notebook z wbudowaną kamerą, mikrofonem i głośnikiem, o wartości nie mniejszej niż 3000 zł za sztukę – zakup 4 sztuk,
 - b. Smartfon o wartości nie mniejszej niż 2000 zł za sztukę – zakup 2 sztuk,
 - c. Hulajnoga elektryczna o wartości nie mniejszej niż 1000 zł za sztukę – zakup 2 sztuk,
 - d. Głośnik bezprzewodowy przenośny o wartości nie mniejszej niż 300 zł za sztukę – zakup 10 sztuk.
8. Transport nagród do miejsca w którym odbędzie się uroczysta gala podsumowania konkursu lub do siedziby Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku.
9. Zakupione nagrody rzeczowe powinny być fabrycznie nowe i powinny posiadać standardową gwarancję oferowaną dla tego typu produktów.
10. Zakup i przygotowanie dyplomów dla laureatów II i III etapu – łącznie 42 dyplomy. Wzory dyplomów muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Dyplom powinien być oznaczony zestawem logotypów, opisanym w części 2.1 pkt. 6 zapytania. Dyplomy zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku.
11. Powiadomienie zwycięzców o wygranej drogą elektroniczną. Zaproszenie zwycięzców do udziału w gali podsumowującej konkurs, która zostanie zorganizowana przez Zamawiającego. Koszt organizacji gali ponosi Zamawiający. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z organizacji gali, w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających jej przeprowadzenie (np. obostrzeń związanych z pandemią COVID-19).

12. Wykonawca pozyska od zwycięzców dane niezbędne do opłacenia należnego podatku od nagrody – odpowiednie formularze zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Należny podatek zostanie opłacony przez Zamawiającego.

2.6 Sprawozdanie z realizacji konkursu i informacje końcowe

1. Po zakończeniu konkursu i przekazaniu nagród, Wykonawca przedstawi sprawozdanie końcowe, zawierające podsumowanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przedmiotu zamówienia. Wraz ze sprawozdaniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu prace zakwalifikowane do II etapu konkursu (40 prac), wraz z formularzami zgłoszeniowymi i oświadczeniami.
2. Zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie będzie podstawą do podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Podpisanie protokołu odbioru będzie podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, prawa pokrewne oraz prawa zależne do wszystkich materiałów powstałych w trakcie realizacji umowy, na polach eksploatacji wymienionych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszelkie prace, formularze i oświadczenia nadesłane na konkurs, które nie zostaną przekazane Zamawiającemu, **zostaną przez Wykonawcę zniszczone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.** W przypadku zlecenia niszczenia dokumentów podmiotowi trzeciemu, przed przystąpieniem do utylizacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dane ww. podmiotu oraz przekaże do wglądu umowę powierzenia danych, zawartą z tym podmiotem. Po zakończeniu niszczenia dokumentów, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zniszczenie dokumentów. Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie koszt opisanych powyżej czynności.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej jednego konkursu z zakresu kultury i sztuki (np. konkurs plastyczny, fotograficzny, literacki itp.), konkursu edukacyjnego, konkursu promocyjnego lub innego wydarzenia o charakterze edukacyjnym lub/i społecznym,
 - b. dysponują co najmniej jedną osobą, która posiada doświadczenie w organizacji co najmniej jednego konkursu z zakresu kultury i sztuki (np. konkurs plastyczny, fotograficzny, literacki itp.), konkursu edukacyjnego, konkursu promocyjnego lub innego wydarzenia o charakterze edukacyjnym lub/i społecznym.
2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeśli wykonawca przedstawi dokumenty, które potwierdzą, że:
 - a. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził (zorganizował lub przeprowadził na zlecenie innego podmiotu) co najmniej jedno wydarzenie polegające na organizacji konkursu z zakresu kultury i sztuki (np. konkurs plastyczny, fotograficzny, literacki itp.), konkursu edukacyjnego, konkursu promocyjnego lub innego wydarzenia o charakterze edukacyjnym lub/i społecznym.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu mogą być w szczególności referencje, listy polecające, protokoły odbioru (w przypadku realizacji usługi na zlecenie innego podmiotu) lub oświadczenie wykonawcy i regulamin konkursu (w przypadku samodzielnej organizacji lub współorganizacji konkursu).

- b. dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada doświadczenie w organizacji co najmniej jednego konkursu z zakresu kultury i sztuki (np. konkurs plastyczny, fotograficzny, literacki itp.), konkursu edukacyjnego, konkursu promocyjnego lub innego wydarzenia o charakterze edukacyjnym lub/i społecznym.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu jest wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania.

3. Wskazane powyżej dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a. Cena – waga kryterium 60%, liczba punktów: 60,
 - b. Doświadczenie wykonawcy – waga kryterium 40%, liczba punktów: 40.
3. W kryterium „Cena” (C) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$
4. Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu ofertowym. W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
5. W kryterium „Doświadczenie wykonawcy” (D) ocena zostanie dokonana na podstawie dołączonego do oferty wykazu konkursów z zakresu kultury i sztuki, konkursów edukacyjnych, konkursów promocyjnych lub innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym lub/i społecznym, przeprowadzonych (zorganizowanych lub przeprowadzonych na zlecenie innego podmiotu) przez wykonawcę w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocenie będzie podlegało doświadczenie dodatkowe, wykraczające poza warunki udziału w postępowaniu. Za każdy konkurs/wydarzenie przeprowadzone przez wykonawcę w tym okresie, wykraczające poza warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający przyzna 10 punktów (jednak nie więcej niż 40 punktów łącznie). Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
 - a. Za realizację 2 konkursów/wydarzeń – 10 pkt,
 - b. Za realizację 3 konkursów/wydarzeń – 20 pkt,
 - c. Za realizację 4 konkursów/wydarzeń – 30 pkt,
 - d. Za realizację 5 i więcej konkursów/wydarzeń – 40 pkt.
6. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ocenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów kryterium „Cena” oraz kryterium „Doświadczenie wykonawcy”.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyska najwyższą ocenę końcową.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. Termin i sposób składania ofert

1. W celu złożenia oferty, wykonawca powinien przedstawić:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b. Wypełniony wykaz przeprowadzonych konkursów/wydarzeń, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c. Wypełniony wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - d. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, zgodnie z zapisami zawartymi w rejestrach m.in. KRS, CEIDG itp.
3. Prosimy o nadsyłanie ofert w formie elektronicznej na adres e-mail: maria.widurska@wrotapodlasia.pl w nieprzekraczalnym terminie, który upływa **24.09.2020 o godz. 11:00.**

VI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:
 - a. powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o unieważnieniu na stronie <http://przetargi.wrotapodlasia.pl/>.
3. W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Panią Marią Widurską: e-mail maria.widurska@wrotapodlasia.pl, tel. 85 66 54 944.
4. Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

VII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja Zarządu Województwa Podlaskiego – Zamawiającego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana



Wyszyńskiego 1. 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 480, e-mail:

dr.sekretariat@wrotapodlasia.pl , www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oznacza to, że dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań finansowanych z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest art. 6 ust.1 lit. b i c rozporządzenia;
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia okresu trwałości projektu, nie krócej niż do upływu okresu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem złożenia oferty na realizację przedmiotu zamówienia publicznego i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

VIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz przeprowadzonych konkursów/wydarzeń,
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
4. Wzór umowy,
5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.