

Projekt umowy nr.....

zawarta w Białymstoku w dniu 2021 roku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w którego imieniu działa **Zarząd Województwa Podlaskiego** z siedzibą w Białymstoku, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, reprezentowany przez:

.....

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**“

a firmą

..... posiadającą numer identyfikacji podatkowej **NIP**,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**“.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania, dotyczącego zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), w którym ofertę złożoną przez Wykonawcę uznano za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) sporządzenie „Programu Ochrony Środowiska Województwa Podlaskiego do 2030 roku”, zwanego dalej Programem, wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko”, zwaną dalej Prognozą,
 - b) sporządzenie „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska Województwa Podlaskiego za lata 2019-2020”, zwanego dalej Raportem,
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem określonym w załączniku do niniejszej umowy, jak również zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wytycznymi.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie konieczne koszty związane z pozyskaniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty ankietyzacji.
4. Wykonawca będzie uczestniczył i prezentował najważniejsze informacje dotyczące treści Programu podczas spotkań Grupy Roboczej, powołanej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca sporządzi protokół ze spotkań Grupy Roboczej.

6. Wykonawca przygotowuje zbiorcze zestawienie otrzymanych opinii i uwag do dokumentu wskazanego w ust. 1 pkt a wraz z rekomendacją co do sposobu ich uwzględnienia oraz uzasadnieniem dla każdej rekomendacji i dostarczy je Zamawiającemu drogą elektroniczną po przeprowadzeniu:
 - a) opiniowania w trybie określonym w *ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),
 - b) strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2021 r. poz. 247).
7. Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną zawierającą przegląd najważniejszych informacji zawartych w projekcie Programu i Raportu oraz zaprezentuje założenia dokumentów na posiedzeniu Zarządu Województwa Podlaskiego i/lub Sejmiku Województwa Podlaskiego, na wezwanie Zamawiającego doręczone drogą elektroniczną w terminie 5 dni przed dniem posiedzenia.

§ 2. Termin oraz sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Termin wykonania umowy ustala się na 10 grudnia 2021 r.
2. Datą wykonania umowy jest data podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3, poświadczającego odbiór ostatecznej wersji Programu wraz z Prognozą uchwalonych przez Sejmik Województwa Podlaskiego oraz Raportu przedstawionego Sejmikowi Województwa Podlaskiego.
3. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić regulacje prawne i wytyczne obowiązujące na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem odbioru końcowego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z całą dokumentacją (np. pisma, ankiety) zgromadzoną w trakcie prac nad przedmiotem umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, będących w jego posiadaniu oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień i konsultacji dotyczących przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, w szczególności w zakresie przestrzegania terminów przekazywania Zamawiającemu kolejnych wersji przedmiotu umowy oraz uczestnictwa w spotkaniach Grupy Roboczej. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację przedmiotu umowy na każdym jej etapie poprzez przesłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich istotnych problemach w realizacji umowy, których, mimo dołożenia należytej staranności, nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę prac, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy.

8. W przygotowanych dokumentach Wykonawca umieści oznaczenie Zarządu Województwa Podlaskiego jako docelowego dysponenta tych dokumentów. Na stronie tytułowej Programu, Prognozy i Raportu umieści herb i logo Województwa Podlaskiego.
9. Strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia przeszkód, niemożliwych do przewidzenia na etapie podpisywania niniejszej umowy, w tym wynikających z sytuacji związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2. O powstaniu okoliczności o których mowa w niniejszym ustępie Strony zawiadamiają się na piśmie. Strony zawrą stosowny aneks do niniejszej umowy.

§ 3. Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego załączając oświadczenie, że wykonana praca jest kompletna i zgodna z umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie po jego przekazaniu przez Wykonawcę.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone uchybienia, Zamawiający wskaże je Wykonawcy drogą elektroniczną. Po uwzględnieniu uwag Wykonawca sporządzi protokół odbioru końcowego i przedłoży dokumenty Zamawiającemu.

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po przekazaniu przedmiotu umowy protokołem odbioru końcowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie przyjęty bez uwag protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Województwa Podlaskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
7. Faktura VAT powinna być wystawiona na: Województwo Podlaskie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-25-42-016, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (z dopiskiem: dotyczy umowy nr).
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 został wpisany do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów RP (tzw. „biała lista podatników VAT“).

§ 5. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy jeżeli:

- a) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego lub mailowego zgłoszenia zastrzeżenia Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - b) nastąpiło przekroczenie terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy o więcej niż 40 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 4. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
 5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o tych okolicznościach.
 6. Według wyboru Zamawiającego odstąpienie może nastąpić w całości lub w części oraz ze skutkiem ex tunc (mocą wsteczną) lub ex nunc (od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu).
 7. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1.
 8. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 6. Prawa autorskie

1. Z chwilą ostatecznego protokolarnego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową, na wszystkich polach eksploatacji:
 - a) trwałe zwielokrotnianie i utrwalanie przedmiotu umowy – jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w przedmiocie umowy z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - c) rozpowszechnianie przedmiotu umowy poprzez publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) użyczenie oryginału lub egzemplarza,
 - e) oddawanie do używania oryginału lub egzemplarza.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy z jakiegokolwiek przyczyny nie dojdzie do podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, w szczególności wobec wcześniejszego ustania obowiązywania niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej i uzyskanej w ramach wykonywania niniejszej umowy na polach eksploatacji i w zakresie wskazanym w tym paragrafie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) sporządzenie „Programu Ochrony Środowiska Województwa Podlaskiego do 2030 roku”, zwanego dalej Programem, wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko”, zwaną dalej Prognozą,
- b) sporządzenie „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska Województwa Podlaskiego za lata 2019-2020”, zwanego dalej Raportem,
- c) przygotowanie prezentacji multimedialnej, zawierającej przegląd najważniejszych kwestii zawartych w dokumentach, o których mowa w pkt. a) i b).

Program ochrony środowiska jest dokumentem programowym tworzonym w celu realizacji polityki ochrony środowiska (art. 14 ust. 2 *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska*, Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.). Sporządzany dokument będzie stanowił kontynuację działań i celów wyznaczonych i realizowanych w ramach „Programu Ochrony Środowiska Województwa Podlaskiego na lata 2017–2020 z perspektywą do 2024 roku”. Program należy sporządzić w oparciu o aktualne wytyczne do sporządzania programów ochrony środowiska, wykonując analizę obecnego stanu województwa, tak aby wyznaczone cele i zadania środowiskowe służyły poprawie stanu środowiska w okresie programowania. Czas obowiązywania dokumentu ustalony został do 2030 roku, w celu uzyskania zbieżności z dokumentami wyższego szczebla (m. in. *Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 r.*, *Polityką ekologiczną państwa 2030*).

Projekt Programu podlega obowiązkowi przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ), w oparciu o art. 46 ust. 1 pkt 3 *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2021 r. poz. 247). Elementem SOOŚ będzie tworzony dokument Prognozy, której zakres i stopień szczegółowości zostanie ustalony z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska. Głównym celem Prognozy ma być określenie możliwych skutków w środowisku, jakie mogą wystąpić w wyniku realizacji Programu. Prognoza powinna wskazywać prawdopodobne skutki realizacji ww. dokumentu wraz z zaleceniami dotyczącymi przeciwdziałania tym skutkom oraz sposobami ich minimalizacji.

Raport stanowi element monitoringu stanu środowiska naturalnego, w tym również w zakresie infrastruktury służącej ochronie środowiska na terenie województwa. Raport jest narzędziem, za pomocą którego Zarząd Województwa sprawuje nadzór nad stopniem zaawansowania działań i zamierzeń zaplanowanych do realizacji w poszczególnych obszarach interwencji w „Programie Ochrony Środowiska Województwa Podlaskiego na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 roku”. Ostatni raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska Województwa Podlaskiego wykonany został za lata 2017-2018, wobec powyższego kolejnym okresem podlegającym sprawozdawczości są lata 2019-2020.

Zadaniem Programu i Raportu jest dostarczenie niezbędnej wiedzy do określenia priorytetów działań służących zrównoważonemu rozwojowi oraz poprawie aktualnego stanu środowiska, dlatego też dokumenty powinny zostać sporządzone na podstawie ankietyzacji, tj. zebrania informacji z jednostek samorządowych oraz podmiotów publicznych z terenu województwa podlaskiego realizujących zadania w zakresie ochrony środowiska. Dane te powinny zostać uzupełnione o powszechnie dostępne dane pochodzące z baz danych np. Państwowego Monitoringu Środowiska, Głównego Urzędu Statystycznego, itp.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

1. Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy.
2. Opracowanie projektu Programu, Prognozy i Raportu z wykorzystaniem wyników ankietyzacji i zapewnienie Zamawiającemu wglądu w realizację przedmiotu umowy na każdym jej etapie, poprzez przesłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
3. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy, umożliwiającą przyjęcie dokumentu przez Zarząd i Sejmik Województwa Podlaskiego, w następującej formie:
 - a) Projekt Programu i projekt Prognozy w 3 egz. w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach) i 5 egz. w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2007 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD,
 - b) projekt Raportu w 3 egz. w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach) i 5 egz. w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2007 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD,
 - c) Prezentację multimedialną umożliwiającą krótkie zaprezentowanie najważniejszych elementów dokumentu Zarządowi i/lub Sejmikowi Województwa Podlaskiego – 1 egz. w formie elektronicznej (w programie Microsoft PowerPoint) na płycie CD/DVD.Jeżeli w trakcie odbioru opracowań zostaną stwierdzone jego uchybienia, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych prześle Wykonawcy uwagi drogą elektroniczną.
4. Przekazanie Zamawiającemu protokołem odbioru końcowego ostatecznej wersji przedmiotu umowy (po uchwaleniu Programu z Prognozą przez Sejmik Województwa Podlaskiego i przedstawieniu Raportu Sejmikowi Województwa Podlaskiego), po 2 egz. w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach) i w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2007 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD: 1 egz. Programu z Prognozą i 1 egz. Raportu.
5. Zakres opracowania:
 - a) Dokumenty powinny bazować na informacjach możliwie najaktualniejszych. Przedstawione w Programie cele i zadania powinny dotyczyć okresu 2021 – 2030,

a informacje przedstawione w Raporcie - prezentować stan środowiska w latach 2019-2020.

- b) Dokumenty powinny spełniać wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych i aktualnych wytycznych, aktualnych na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
6. Dodatkowo wymagana jest współpraca Wykonawcy w procesie uchwałodawczym dokumentów – udział w posiedzeniach Grupy Roboczej wraz z zaprezentowaniem projektu Programu, przygotowanie pisemnego uzasadnienia i podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (Program z Prognozą), zaprezentowanie dokumentów na posiedzeniu Zarządu Województwa Podlaskiego i/lub Sejmiku Województwa Podlaskiego (na wezwanie Zamawiającego).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....