

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Białystok, 28.04.2021 r.

DRR-VIII.433.2.6.2021

## **Zapytanie ofertowe na wymianę wykładzin dywanowych w pomieszczeniach Instytucji Zarządzającej regionalnym programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020(IZ RPOWP).**

Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku wykonujący zadania Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 zwraca się z Zapytaniem ofertowym dot. wymiany wykładzin dywanowych w pomieszczeniach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonanie dostawy i montażu wykładziny.

W zakres prac wchodzi demontaż istniejących wykładzin i cokołów, dokonanie profesjonalnego przygotowania podłoża pod położenie nowej wykładziny przez wyrównanie powierzchni/uzupełnienie ubytków i pęknięć masą szpachlową – tam gdzie jest to konieczne, przetrucie, zagruntowanie oraz zamontowanie nowej wykładziny i cokołów, utylizacja zdemontowanej wykładziny i listew cokołowych.

#### Specyfikacja techniczna wykładziny:

- 1) Opis wykładziny – pętelkowe płytki dywanowe o wymiarach min. 50 cm x 50 cm
- 2) Budowa włókna – 100 % poliamid
- 3) Wysokość włókna – min. 2,8 mm
- 4) Waga runa – min. 500 g/m<sup>2</sup>
- 5) Klasa użytkowa – wykładzina obiektowa
- 6) Reakcja na ogień – Bfl-s1
- 7) Wykładzina musi być odporna na przesuwanie krzesł na rolkach, łatwa w utrzymaniu czystości.

Wymiana wykładziny odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, przy ul. Poleskiej 89, będącej siedzibą IZ RPOWP. Dotyczy to 10 pokoi biurowych o łącznej powierzchni ok. 200 m<sup>2</sup> oraz Sali konferencyjnej o powierzchni ok. 150 m<sup>2</sup>, tzn. łącznie ok. 350 m<sup>2</sup>.

Zamawiający zakłada, że Wykonawca dokona oględzin i pomiarów z natury oraz dopasuje wykładziny do istniejącego układu pomieszczenia na podstawie dokonanego przez siebie obmiaru.

Zamawiający dokona wyboru kolorystyki wykładziny na podstawie przedstawionych wzorników, min. 10 kolorów.

Wszystkie materiały użyte do realizacji zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania oraz posiadać niezbędne certyfikaty i atesty. Wykonawca dostarczy przed odbiorem prac certyfikaty, deklaracje zgodności i atesty użytych materiałów. Dostarczenie w/w dokumentów będzie warunkiem rozpoczęcia czynności odbiorowych. Odbiór będzie przeprowadzony w terminie trzech dni od zgłoszenia gotowości do odbioru i dostarczenia w/w dokumentów.

Gwarancja na prace montażowe i użyte materiały: min 60 miesięcy.

## **2. Termin wykonania zamówienia**

6 tygodni od dnia podpisania umowy.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie w montażu wykładzin w obiektach użyteczności publicznej i jest w stanie zapewnić wykonanie usługi zgodnie z najwyższymi standardami i najlepszymi praktykami ogólnie przyjętymi na rynku.

Wykonawca powinien przedstawić referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (wymiany/montażu wykładziny dywanowej w budynkach użyteczności publicznej w ilości min. 150 m<sup>2</sup>) w okresie ostatnich 5 lat.

## **4. Opis sposobu przygotowania oferty**

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy, lub skan podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- b) Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy, lub podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- c) Potwierdzenie doświadczenia, o którym mowa w pkt. 3 – skan dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**Tak przygotowaną ofertę należy przesłać na adres mailowy: [monika.muzycka@wrotapodlasia.pl](mailto:monika.muzycka@wrotapodlasia.pl) oraz [jolanta.mosdorf@wrotapodlasia.pl](mailto:jolanta.mosdorf@wrotapodlasia.pl) Nieprzekraczalny termin złożenia oferty – 6 maja 2021 r., godz. 12.30.**

Oferta powinna być zabezpieczona hasłem, które zostanie przesłane Zamawiającemu w ciągu 30 minut od upływu terminu składania ofert (przesłanie hasła: 6 maja 2021 r., w godzinach 12:30 – 13:00).

Zamawiający wymaga, aby oferta złożona w formie elektronicznej była równoznaczna z ofertą papierową. Powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy, lub powinien to być skan oferty podpisany

przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy. Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **5. Kryterium oceny ofert**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium 100% cena brutto (na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego).
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taką samą cenę, Zamawiający poprosi tych Wykonawców o ponowne złożenie oferty cenowej.
3. Warunkiem rozpatrywania oferty jest jej przygotowanie zgodnie z wymaganiami, określonymi w pkt 4, co oznacza, że oferta niespełniająca wymagań zawartych w Zapytaniu ofertowym, podlega odrzuceniu.

## **6. Postanowienia końcowe**

- Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza cenowo, tj. w oparciu o podane w Zapytaniu kryterium wyboru i oceny ofert - 100 % łączna cena brutto oferty.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna (druga) na liście.
- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
- O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-maila). Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.

## **7. Uwagi**

1. Cena powinna uwzględniać możliwe rabaty.
2. Zamawiający wymaga 30-dniowego terminu związania ofertą. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia tego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności, gdy:
  - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

4. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i postępowania należy kierować na adres mailowy: [monika.muzycka@wrotapodlasia.pl](mailto:monika.muzycka@wrotapodlasia.pl)

## **8. Klauzula informacyjna Administratora**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: [kancelaria@wrotapodlasia.pl](mailto:kancelaria@wrotapodlasia.pl), <http://bip.umwp.wrotapodlasia.pl/>.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan kontaktować pod adresem e-mail: [iod@wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wrotapodlasia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wymiana wykładzin dywanowych w pomieszczeniach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020” prowadzonym w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione osobom upoważnionym przez Administratora w związku z realizacją zadań związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz innym podmiotom uczestniczącym w procedurach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat trwałości projektu, po czym zostaną przekazane na okres 10-ciu lat do archiwum, a następnie zostaną usunięte zgodnie z przepisami o brakowaniu akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy Pani/Pan będzie korzystać z przysługującego prawa dostępu do swoich danych a realizacja tego prawa będzie wymagała po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Wzór umowy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy