

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Wzór umowy nr DRR / / 21

Zawarta w dniu2021 r., w Białymstoku,

pomiędzy Województwem Podlaskim, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego – Uchwała Nr Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia Pani.....Dyrektor/z-ca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wymianie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020. Usługa powinna być zrealizowana w ciągu 6 tygodni, od dnia podpisania umowy. Termin wykonania przedmiotu umowy upływa

W zakres w/w usługi wchodzi: demontaż istniejących wykładzin i cokołów, dokonanie profesjonalnego przygotowania podłoża pod położenie nowej wykładziny przez wyrównanie powierzchni/uzupełnienie ubytków i pęknięć masą szpachlową – tam gdzie jest to konieczne, przetrucie, zagruntowanie, dostarczenie oraz zamontowanie nowej wykładziny i cokołów, utylizacja zdemontowanej wykładziny i listew cokołowych.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleconą usługę z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz Polskimi Normami, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym.
2. Wykonanie robót nie może zakłócić pracy Urzędu.
3. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczeń w uzgodnionym przez strony terminie.

4. Wszelkie wyroby i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy dostarcza Wykonawca.
5. Wszystkie wyroby i materiały powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania, posiadać niezbędne certyfikaty i atesty, a także spełniać warunki techniczne.
6. Wykonawca dostarczy przed odbiorem prac dokumentację powykonawczą zawierającą deklaracje zgodności, certyfikaty i atesty użytych materiałów. Dostarczenie w/w dokumentów będzie warunkiem rozpoczęcia czynności odbiorowych. Odbiór będzie przeprowadzony w terminie do trzech dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru i dostarczenia w/w dokumentów.
7. W przypadku gdy podczas odbioru Zamawiający stwierdzi, że w przedmiocie Umowy występują wady, Zamawiający wyznaczy w protokole odbioru termin na usunięcie wad przez Wykonawcę. Jeżeli usunięcie wad nie będzie możliwe w wyznaczonym terminie, termin ich usunięcia zostanie uzgodniony przez Strony. W przypadku braku uzgodnienia ostateczna decyzja o terminie należyć będzie do Zamawiającego.

§ 3 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonaną usługę w wysokości zł/m², słownie:
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 wynosi zł brutto, (słownie:)
3. Rozliczenie wykonanych prac odbędzie się na podstawie wykazanej ilości metrów kwadratowych wykładziny dywanowej, stwierdzonych protokołem odbioru, przemnożonych przez stawkę przedmiotu zamówienia za 1 m² wskazaną w pkt. 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności materiały i narzędzia użyte przy wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie prawidłowe wykonanie usługi i potwierdzenie tego przez przedstawiciela Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru. Protokół będzie zawierał następujące informacje: krótki opis przedmiotu zamówienia, nazwę użytej wykładziny, ilość metrów kwadratowych wymienionej wykładziny dywanowej, wartość wynagrodzenia obliczona zgodnie z ust. 3, ocenę prawidłowości wykonania usługi. W protokole zostanie również umieszczona informacja o braku albo istnieniu uwag lub zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy zamówienia, o którym mowa w § 1 oraz po podpisaniu protokołu odbioru na podstawie poprawnie wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy w banku, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Fakturę/rachunek Wykonawca wystawi na: Województwo Podlaskie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-25-42-016 Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
Zamawiający informuje, że adresem do korespondencji w ramach niniejszej umowy i dostarczenia faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rozwoju Regionalnego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.
8. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy upoważnia się:

- ze strony Zamawiającego –
- ze strony Wykonawcy –
Zmiana osoby kontaktowej ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany niniejszej umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od umowy w całości albo w części przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2,
 - 2) niedotrzymania terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – w wysokości 5 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każde naruszenie.
1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych na podstawie noty księgowej z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał realizację przedmiotu umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, przepisami prawa lub wskazówkami Zamawiającego.
1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.