



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Białystok, 03.08.2021 r.

DRR-VIII.433.2.17.2021

Zapytanie ofertowe

Dotyczy sukcesywnego dostarczania artykułów spożywczych wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 na potrzeby związane z wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej RPOWP 2014-2020 przez Departamenty i Biura: Departament Rozwoju Regionalnego (DRR), Departament Innowacji i Przedsiębiorczości (DIP), Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Biuro Certyfikacji RPOWP 2014-2020 (BC).

1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Kawa ziarnista (kawa ziarnista, średniopalona o delikatnym smaku pozbawionym śladu goryczki, przeznaczona do parzenia w ekspresie ciśnieniowym, 100% ziaren arabiki, nie może być to kawa smakowa ani kawa typu crema, opakowanie próżniowe), 250 opak. po 1000 g.
2. Kawa mielona (kawa palona, mielona, przeznaczona do parzenia w ekspresie ciśnieniowym, 100% wyselekcjonowanych ziaren arabiki, puszka, słoik lub opakowanie próżniowe), 45 opak. po 250 g.
3. Kawa rozpuszczalna (kawa rozpuszczalna, 100% kawy naturalnej, 100% arabica, słoik szklany), 31 opak. po 200 g.
4. Herbata czarna w torebce (herbata ekspresowa, czarna, mieszanka wysokogatunkowych herbat, każda torebka ze sznurkiem i etykietką dla łatwiejszego zaparzania, bez dodatków smakowych), 45 opak. po 100 sztuk.
5. Herbata zielona liściasta, bez dodatków smakowych, 16 opak. po 100 g.
6. Cukier biały drobnoziarnisty, 20 opak. po 1000 g.
7. Mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2%, karton z wieczkiem do łatwego otwierania i zamykania, 800 kart. po 1 l.
8. Woda gazowana (naturalna woda mineralna, wysoko nasycona dwutlenkiem węgla, butelka plastikowa lub szklana), 400 but. po 0,5 l.
9. Woda niegazowana (naturalna woda mineralna, nienasycona dwutlenkiem węgla, butelka plastikowa lub szklana), 400 but. po 0,5 l.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

2 Zadania Wykonawcy przedmiotu zamówienia

1. Artykuły powinny być dostarczane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 (Budynek C).
2. Artykuły należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 6 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną co dwa miesiące, do 10 dnia danego miesiąca, na formularzu zamówienia określającym rodzaj i ilość zamawianych artykułów, w podziale na poszczególne komórki organizacyjne. Dopuszcza się możliwość składania w danym okresie dodatkowych zamówień, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie realizował dostawy do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godz. od 8.00 – do 15.00. Za dni robocze ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Artykuły powinny być posegregowane zgodnie z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne (DRR, DIP, EFS, BC) – opis zamówień poszczególnych komórek organizacyjnych zawarty będzie w formularzu zamówienia – i dostarczone wraz z dowodem dostawy w sposób umożliwiający ich sprawne policzenie i odbiór. Każdy dostarczony artykuł powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszystkie artykuły powinny posiadać oznakowania informujące o producencie, dacie produkcji, terminie przydatności do spożycia, składzie surowcowym. Oznakowania te powinny być czytelne i trwałe.
6. Termin przydatności do spożycia dostarczonych artykułów nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy artykułów do Zamawiającego. W razie dostarczenia artykułów o terminie do spożycia krótszym niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy artykułów do Zamawiającego – Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru w terminie ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na artykuł wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy, w terminie ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.
8. Dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
9. Wyliczona, na podstawie zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych za wyspecyfikowane w Załączniku nr 1 artykuły, cena ofertowa powinna obejmować całkowite koszty związane z realizacją umowy przez cały okres jej trwania, w tym m.in. uwzględniać koszty transportu, koszty opakowań/pojemników, ubezpieczeń, opłat celnych i podatkowych, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
10. Ceny podane w Formularzu ofertowym Wykonawcy są cenami stałymi przez cały okres trwania umowy i nie podlegają negocjacji.
11. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne art. spożywcze będą niezmienna przez cały okres realizacji umowy, z wyjątkiem zmiany stawki podatku od towarów i usług. W

takim przypadku, ceny jednostkowe netto nie zmieniają się, a ceny jednostkowe brutto zostaną wyliczone na podstawie nowych przepisów.

12. Asortyment wskazany w Formularzu ofertowym Wykonawcy jest asortymentem stałym przez cały okres trwania umowy i nie podlega negocjacji.
13. Przewidywany termin realizacji zadania – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do zrealizowania dostaw na kwotę, o której mowa w Formularzu ofertowym Wykonawcy (w zależności od tego, co nastąpi w pierwszej kolejności).
14. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3 Zadania Zamawiającego

1. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną co dwa miesiące, do 10 dnia danego miesiąca, na formularzu zamówienia. Dopuszcza się możliwość składania w danym okresie dodatkowych zamówień wynikających z potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji cyklicznych dostaw zgodnie z jego potrzebami aż do wyczerpania ilości artykułów spożywczych określonych w Zapytaniu ofertowym oraz w Formularzu ofertowym Wykonawcy.

4 Opis sposobu przygotowania Oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
3. Zaleca się ponumerowanie stron Oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład Oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
6. Kompletna Oferta powinna zawierać:
 - a) Dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, adres e-mailowy);
 - b) Wypełniony Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania;
 - c) Podpisany Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
7. Ofertę należy przedłożyć w następujący sposób:



- a) drogą elektroniczną na adres beata.plechimowicz@wrotapodlasia.pl oraz jolanta.mosdorf@wrotapodlasia.pl. Oferta **powinna być zabezpieczona hasłem**, które zostanie przesłane Zamawiającemu w ciągu 30 minut od upływu terminu składania ofert (przesłanie hasła:08.2021 r., w godzinach 12:30 – 13:00). Zamawiający wymaga, aby oferta złożona w formie elektronicznej była równoznaczna z ofertą papierową. Powinna być **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy, lub powinien to być skan oferty podpisanej przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy.**

lub

- b) ofertę w formie papierowej, którą należy przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rozwoju Regionalnego,
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok

(na kopercie powinien być umieszczony dopisek „**Oferta – dostawa artykułów spożywczych na potrzeby IZ RPOWP. Nie otwierać**”) lub przedłożyć osobiście (wyłącznie w zamkniętej kopercie) w Kancelarii Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Poleska 89, Białystok.

Termin złożenia oferty – 17.08.2021 r., godz. 12.30. Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną drogą elektroniczną, ale nie będą zaszyfrowane, również nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert odbędzie się 17.08.2021 r., o godz. 13.10 w pok. 412.

5 Postanowienia dodatkowe:

1. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza cenowo, tj. w oparciu o podane w Zapytaniu kryterium wyboru i oceny ofert - 100 % łączna cena brutto oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna (druga) na liście.
4. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.
5. wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-maila). Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.

6 Uwagi

1. Przewidywany termin podpisania umowy to sierpień – wrzesień 2021 r. Zamawiający zastrzega, iż termin ten może ulec nieznacznemu przesunięciu.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Nie dopuszcza się Ofert częściowych (dotyczących dostawy tylko wybranych artykułów).

7 Dodatkowe informacje

1. Zamawiający wymaga 30-dniowego terminu związania ofertą. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykluczeniu podlega Wykonawca:
 - a) który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne;
 - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego na rzecz Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację.
3. Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

8 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, <http://bip.umwp.wrotapodlasia.pl/>.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan kontaktować pod adresem e-mail: iod@wrotapodlasia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne dostarczanie artykułów spożywczych do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89

na potrzeby związane z wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej RPOWP 2014-2020 przez Departamenty i Biura: Departament Rozwoju Regionalnego (DRR), Departament Innowacji i Przedsiębiorczości (DIP), Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Biuro Certyfikacji RPOWP 2014-2020 (BC)”, prowadzonym w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione osobom upoważnionym przez Administratora w związku z realizacją zadań związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz innym podmiotom uczestniczącym w procedurach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat trwałości projektu, po czym zostaną przekazane na okres 10-ciu lat do archiwum, a następnie zostaną usunięte zgodnie z przepisami o brakowaniu akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy Pani/Pan będzie korzystać z przysługującego prawa dostępu do swoich danych a realizacja tego prawa będzie wymagała po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania



lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i postępowania należy kierować na adres mailowy: beata.plechimowicz@wrotapodlasia.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2. Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4. Wzór umowy