

**UMOWA NR ROR.II/KSOW-1/2022/RODO  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zwana dalej „Umową powierzenia”

zawarta w Białymstoku dnia ..... 2022 r. zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej RODO, pomiędzy:

**Województwem Podlaskim**, zwanym w treści Umowy powierzenia „**Administratorem**”, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, reprezentowany przez:

1. ....
2. ....

a

.....

zwanym/zwaną                      dalej                      „**Podmiotem                      przetwarzającym**”,  
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanymi następnie łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie art. 28 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania zobowiązań w zakresie realizacji zadań wynikających z umowy ROR-II/KSOW-4/2022 z dnia ....., której przedmiotem jest realizacja multimedialnego przewodnika po pasiekach lokalnych (wywiady, fotografie, podcasty, skład i druk).
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w ramach procesu z Rejestru Czynności Przetwarzania nr 153 „Organizacja przedsięwzięć informacyjnych, promocyjnych i rozwojowych”.
3. Przetwarzanie danych osobowych w procesie, o którym mowa w ust. 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Niniejsza Umowa powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, zgodnie z art. 29 RODO.

## § 2

1. Administrator oświadcza, iż jest w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO Administratorem Danych Osobowych powierzanych do przetwarzania w ramach niniejszej Umowy powierzenia i przetwarza je na podstawie zgody osób, których dane dotyczą w celu realizacji wspólnych działań informacyjno-promocyjnych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa i wolność osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza też, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy powierzenia w zakresie powierzenia.
4. Podmiot przetwarzający potwierdza stosowanie metod gwarantujących ochronę praw osób, których dane dotyczą, zgodnie z wymogiem art. 28 ust. 1 RODO.
5. Podmiot przetwarzający, w związku z prowadzoną działalnością i realizacją umów zawartych z podmiotami świadczącymi mu wsparcie np. do urzędzeń, systemów informatycznych, którym powierzył przetwarzanie posiadanych danych osobowych, zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Administratorowi listy podmiotów z którymi ma zawarte umowy powierzenia w zakresie danych osobowych dotyczących tej Umowy powierzenia, przed ich udostępnieniem np. przy wsparciu do usług IT, awarii urzędzenia z zapisanymi danymi Administratora, zgodnej z *załącznikiem nr 1*. W przypadku zmiany podmiotu, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zaktualizowania listy oraz przekazania jej niezwłocznie Administratorowi.
6. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora o których mowa w art. 30 ust. 2 RODO.

## § 3

1. Wykonawca powierza do przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy następujące kategorie danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą:
  - 1) Kategoria osób, których dane dotyczą: pszczelarze uczestniczący w systemie wizualizacji „Miód podlaski”.
  - 2) Kategorie danych:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) adres korespondencyjny,
    - c) dane kontaktowe (nr telefony, adres e-mail),
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w systemach informatycznych oraz poprzez wydanie folderu w druku.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu nawiązania kontaktu z pszczelarzami i realizacji sesji reportażowych (w ramach przeprowadzenia wywiadów, sesji fotograficznych oraz nagrania podcastów).

#### § 4

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego (poza EOG) może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot przetwarzający przepisy prawa, któremu podlega. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania odpowiednie do ryzyka wystąpienia środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych, RODO, a w szczególności zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych. Za ich przestrzeganie Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność jak Administrator.
4. Korespondencja pomiędzy Stronami zawierająca dane osobowe przekazywana pocztą elektroniczną odbywa się z zastosowaniem zabezpieczeń w sposób kryptograficzny, a dane hasła niezbędne do odczytania wiadomości przekazuje się innym kanałem komunikacji.
5. Podmiot przetwarzający wysyłając wiadomość za pomocą poczty elektronicznej do kilku odbiorców, którzy nie znają się wzajemnie i/lub korzystają z prywatnych adresów e-mail, wskazuje ich adresy w polu Ukrytej kopii/UDW (Ukryte Do Wiadomości). W takim wypadku Podmiot przetwarzający powiadamienie adresuje do siebie, wskazując swój adres e-mail w polu Do.
6. Podmiot przetwarzający ponadto:
  - 1) w zakresie charakteru przetwarzania, współpracuje z Administratorem poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w części wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
  - 2) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Administratora dotyczące powierzonych mu do przetwarzania, na podstawie niniejszej Umowy powierzenia, danych osobowych oraz udostępnia wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
8. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą posiadać tylko osoby upoważnione przez Administratora, zgodnie z jego wewnętrznymi procedurami. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Administratorowi listy osób, które wykonywać będą powierzone czynności przetwarzania w ramach Umowy powierzenia, zgodnej z *załącznikiem nr 2*. W przypadku zmiany tych osób, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zaktualizowania listy oraz przekazania jej niezwłocznie Administratorowi.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji, zawiadomić Administratora o:
  - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa;
  - 2) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane zostały powierzone mu do przetwarzania, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;
  - 3) każdym postępowaniu, decyzji lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, które zostały mu powierzone do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy powierzenia;
  - 4) każdej planowanej inspekcji, kontroli lub audytowi dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, które zostały mu powierzone do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy powierzenia.
11. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogów, o których mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminie, który zapewni Podmiotowi przetwarzającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Administratora zagrażają poziomowi bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek ich przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.
12. Podmiot przetwarzający w przypadku podejrzenia incydentu lub zaistnienia naruszenia ochrony danych osobowych:
  - 1) informuje Administratora bez zbędnej zwłoki, o podejrzeniu i/lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej informacji, w formie zgodnej z *załącznikiem nr 3* do niniejszej Umowy powierzenia;
  - 2) współpracuje przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomieniu o tym organu nadzorczego i osób, których dane dotyczą;
  - 3) przekazuje informacje niezbędne Administratorowi do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
  - 4) umożliwi Podmiotowi przetwarzającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających;
  - 5) przekazując informację o stwierdzeniu naruszenia, przesyła również wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Podmiotowi przetwarzającemu spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

13. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający będzie pozyskiwał dane w imieniu Administratora, jego obowiązkiem jest również realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO.
14. Podmiot przetwarzający, z chwilą wygaśnięcia niniejszej Umowy powierzenia, zobowiązuje się skutecznie usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone wraz z kopiami elektronicznymi i papierowymi pozostającymi w jego dyspozycji, chyba że przepisy prawa nakazują mu przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zrealizuje niniejsze czynności o których mowa oraz przedstawi Administratorowi oświadczenie potwierdzające ich realizację, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy powierzenia.
15. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
16. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za wszelkie wyrządzone osobom szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
17. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
18. W przypadku naruszenia przepisów niniejszej Umowy powierzenia lub RODO z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty.

#### § 5

1. Podmiot przetwarzający, do wykonania w imieniu Administratora realizacji ewentualnych przesyłek związanych z realizacją niniejszej Umowy powierzenia może korzystać z usług z operatora pocztowego oraz funkcjonujących na rynku firm kurierskich o odpowiednim potencjale i standardzie realizowania polityki ochrony danych osobowych.
2. Jeżeli inny Podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

#### § 6

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO, ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy powierzenia poprzez przeprowadzenie, zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej, kontroli dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz żądania składania przez podmioty kontrolowane pisemnych wyjaśnień.
2. Osoby wykonujące czynności kontrolne złożą oświadczenie o zachowaniu poufności w zakresie stosowanych przez Podmiot przetwarzający technicznych i organizacyjnych

środków ochrony danych osobowych, w myśl którego odbiorcami informacji w tym zakresie pozostanie Administrator oraz podmioty mające dostęp do tych informacji z mocy odrębnych przepisów prawa. Kontrolerem/audytorem nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Podmiotu przetwarzającego, lub osoby pozostające w stosunku pracy z Podmiotem przetwarzającym lub w inny sposób z nim współpracujące.

3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
4. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza Podmiotowi przetwarzającemu. Podmiot przetwarzający może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.
5. Administrator ma obowiązek rozpatrzyć zgłoszone zastrzeżenia i poinformować Podmiot przetwarzający o uwzględnieniu zastrzeżeń w całości lub części, bądź ich nieuwzględnieniu w terminie 5 dni roboczych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem uwzględnienia całości lub części zastrzeżeń zgodnie z ust. 4.

#### § 7

1. Inspektor Ochrony Danych (IOD) pełni funkcję osoby kontaktowej dla potrzeb m.in. komunikacji dotyczącej podejrzenia naruszenia / naruszeń ochrony danych osobowych i dla osób, których dane osobowe dotyczą.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora p. Robertem Kursą należy kontaktować pod numerem telefonu: (85) 66 54 169, pod adresem poczty elektronicznej: [iod@wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wrotapodlasia.pl).
3. Z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych po stronie Podmiotu przetwarzającego należy kontaktować pod numerem telefonu: 503-935-969, pod adresem poczty elektronicznej: [pedropol@pedropol.pl](mailto:pedropol@pedropol.pl)

#### § 8

1. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta na czas określony do dnia 15 września 2022 r., zgodny z czasem obowiązywania umowy ROR-II/KSOW-4/2022, o której mowa § 1 ust. 1.
2. Wygaśnięcie niniejszej Umowy powierzenia jest równoważne z wygaśnięciem umowy ROR-II/KSOW-4/2022, o której mowa w § 1 ust. 1.

#### § 9

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę powierzenia bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową powierzenia;

- 2) korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez poinformowania Administratora o takim zamiarze;
  - 3) nie usunął w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych w toku kontroli, o której mowa w § 6.
2. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z tytułu niniejszej Umowy powierzenia będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie powierzenia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
4. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy powierzenia a umową, o której mowa w § 1 ust. 1 w zakresie danych osobowych, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy.
5. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Administrator**

.....  
**Podmiot przetwarzający**

*Załącznik nr 1 do umowy nr ROR.II/KSOW-1/2022/RODO powierzenia przetwarzania danych osobowych – Lista podmiotów, które przetwarzają dane osobowe powierzone przez Administratora*

**Lista podmiotów, którym .....  
powierzył/a przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją działalności**

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres usługi dotyczący danych Administratora wraz z opisem kategorii osób i danych
1		
2		
3		
.....		

.....

Podmiot przetwarzający



*Załącznik nr 2 do umowy nr ROR.II/KSOW-1/2022/RODO powierzenia przetwarzania danych osobowych – Lista osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do realizacji Umowy nr ROR.II/KSOW-4/2022*

**Lista osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do realizacji umowy nr .....**

Lp.	Imię i Nazwisko
1	
2	
3	
.....	

.....

Podmiot przetwarzający

*Załącznik nr 3 do umowy nr ROR.II/KSOW-1/2022/RODO powierzenia przetwarzania danych osobowych – Wdrożone mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.*

### **Zgłoszenie podejrzenia incydentu/zaistnienia naruszenia ochrony danych osobowych**

- Zgłoszenie wstępne *Proszę usunąć „o” i wstawić „X” przy właściwej treści*
- Zgłoszenie uzupełniające/zmieniające
- Trwające podejrzenie incydentu/zaistnienia naruszenia

#### **Data rozpoczęcia podejrzenia incydentu/zaistnienia naruszenia**

*Dokładny termin lub czas przybliżony*

D/M/R ..... (godzina, adres, nr pokoju)

#### **Sposób stwierdzenia podejrzenia incydentu/zaistnienia naruszenia**

*Np. zgłoszenie osoby której dane dotyczą czy cykliczny przegląd logów systemowych zgodnie z wdrożoną polityką bezpieczeństwa*

.....  
.....

#### **Data i czas zakończenia podejrzenia incydentu/zaistnienia naruszenia**

*(opcjonalnie)*

*Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony. Nie należy wypełniać jeżeli naruszenie trwa nadal*

D/M/R .....

#### **Komentarz do czasu podejrzenia incydentu/zaistnienia naruszenia (opcjonalnie)**

*Proszę podać więcej szczegółów dotyczących czasu naruszenia i uzasadnić dlaczego nie są znane dokładne terminy zaistnienia zdarzenia*

.....  
.....

#### **Charakter możliwości naruszenia:**

- Naruszenie poufności danych *Wstaw X przy właściwej treści*  
*Nieuprawnione lub przypadkowe ujawnienie*  
 *bądź udostępnienie danych*
- Naruszenie integralności danych *Wprowadzenie nieuprawnionych zmian podczas*  
 *odczytu, zapisu, transmisji lub przechowywania*
- Naruszenie dostępności danych *Brak możliwości wykorzystania danych na żądanie,*  
 *w założonym czasie, przez osobę do tego uprawnioną*

#### **Na czym polegało zdarzenie?**

*Wstaw X przy właściwej treści.*

*Można usunąć nieprzydatne przykłady*

- Zgubienie lub kradzież nośnika/urządzenia
- Dokumentacja papierowa (zawierająca dane osobowe) zgubiona, skradziona lub pozostawiona w niezabezpieczonej lokalizacji
- Korespondencja papierowa utracona przez operatora pocztowego lub otwarta przed zwróceniem do nadawcy
- Nieuprawnione uzyskanie dostępu do informacji
- Nieuprawnione uzyskanie dostępu do informacji poprzez złamanie zabezpieczeń
- Złośliwe oprogramowanie ingerujące w poufność, integralność i dostępność danych

- Uzyskanie poufnych informacji poprzez pozornie zaufaną osobę w oficjalnej komunikacji elektronicznej, takiej jak e-mail czy komunikator internetowy (phishing)
- Nieprawidłowa anonimizacja danych osobowych w dokumencie
- Nieprawidłowe usunięcie/zniszczenie danych osobowych z nośnika/urządzenia elektronicznego przed jego zbyciem przez administratora
- Niezamierzona publikacja
- Dane osobowe wysłane do niewłaściwego odbiorcy
- Ujawnienie danych niewłaściwej osobie
- Ustne ujawnienie danych osobowych
- Zdarzenie dotyczy dziecka/dzieci - w związku ze świadczeniem usług społeczeństwa informacyjnego skierowanego do dziecka/dzieci
- Inne.....

**Przyczyna zdarzenia:**

- Wewnętrzne działanie w podmiocie/organizacji/urzędzie
- Zewnętrzne działanie w podmiocie/organizacji/urzędzie
- Inne przyczyny: .....

**Szczegółowy opis danych, które zostały lub mogły zostać ujawnione:**

- Dane identyfikacyjne *np. imię i nazwisko, login, hasło (zapisane otwartym tekstem lub hashowane), nr dowodu osobistego/paszportu, adres IP, nr tel. stacjonarnego/komórkowego,*
- Krajowy nr identyfikacyjny (PESEL)
- Dane kontaktowe *np. e-mail, nr tel. stacjonarnego/komórkowego, adres korespondencyjny*
- Dane ekonomiczne i finansowe *np. historie transakcji, faktury, dane o rachunkach bankowych*
- Oficjalne dokumenty *np. akty notarialne, legitymacje*
- Dane lokalizacyjne *np. GPS, miejsce zamieszkania.*
- Inne *Opisz kategorie danych.....*

*Proszę wymienić/opisać te dane*

.....  
 .....

**Dane szczególnej kategorii:**

- Dane o pochodzeniu rasowym lub etnicznym
- Dane o poglądach politycznych
- Dane o przekonaniach religijnych lub światopoglądowych
- Dane o przynależności do związków zawodowych
- Dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej
- Dane dotyczące zdrowia
- Dane genetyczne
- Dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej

**Dane, o których mowa w art. 10 RODO:**

- Dane dotyczące wyroków skazujących
- Dane dotyczące czynów zabronionych
- Inne *Opisz .....*

**Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy zdarzenie .....**

*Nie dotyczy to liczby osób. Jednej osobie można przypisać kilka wpisów/operacji*

**Kategorie osób:**

- Pracownicy
- Użytkownicy
- Subskrybenci
- Studenci
- Uczniowie
- Klienci
- Pacjenci
- Dzieci
- Osoby o szczególnych potrzebach np. osoby starsze, niepełnosprawne itp.
- Inne .....

**Przybliżona liczba osób, których mogło dotyczyć zdarzenia .....**

**ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA ZASTOSOWANE PRZED PODEJRZENIEM INCYDENTU / ZAISTNIENIEM NARUSZENIEM DOTYCZĄCYM TEGO ZDARZENIA**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**MOŻLIWE KONSEKWENCJE DLA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

- Utrata kontroli nad własnymi danymi osobowymi
- Ograniczenie możliwości realizowania praw z art. 15 – 22 RODO
- Dyskryminacja
- Kradzież lub sfalszowanie tożsamości
- Strata finansowa
- Naruszenie dobrego imienia
- Utrata poufności danych osobowych chronionych tajemnicą zawodową
- Nieuprawnione odwrócenie pseudonimizacji
- Inne .....

**Ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych**

- Niskie
- Średnie
- Wysokie

**ŚRODKI ZARADCZE**

**Komunikacja z osobami, których dane dotyczą**

**Czy osoby, których dane dotyczą, zostaną powiadomione o zdarzeniu?**

- Tak

Proszę opisać czy każda osoba, której dotyczy podejrzenie naruszenia zostanie powiadomiona, w jaki sposób (na e-maila, pisemnie itp.)

.....

Proszę wskazać datę, kiedy osoby, których dane dotyczą, zostaną powiadomione o zdarzeniu .....

lub proszę wpisać „nie znam jeszcze daty kiedy zamierzam powiadomić osoby, których dane dotyczą/nie dotyczy”

Liczba osób, które zostaną powiadomione .....

Środki komunikacji, jakie zostaną wykorzystane do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą

.....  
.....  
Proszę przedstawić/załączyć proponowaną do wysłania treść zawiadomienia osób, których dane dotyczą zdarzenia

- Nie, ponieważ:
  - Przed zdarzeniem wdrożono odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony i środki te zostały zastosowane do danych osobowych, których dotyczy naruszenie, w szczególności środki takie jak szyfrowanie, anonimizacja czy pseudonimizacji uniemożliwiający odczyt osobom nieuprawnionym do dostępu do tych danych

*Proszę opisać te środki*

.....  
.....

- Nie oceniłem

### **Środki w celu zaradzenia podejrzenia incydentu/zaistnienia naruszenia ochrony danych osobowych**

Proszę opisać dodatkowe środki zastosowane lub proponowane w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków podejrzenia incydentu/zaistnienia naruszenia

.....  
.....

### **Transgraniczne przetwarzania**

Czy w przypadku oceny Administratora, iż doszło do naruszenie danych osobowych/naruszenia ochrony danych osobowych zostanie wystosowane zgłoszenie innemu organowi nadzorczemu UE / spoza UE *(opcjonalnie) Proszę podać kraj/e* .....

Czy w przypadku oceny Administratora, iż doszło do naruszenie danych osobowych/naruszenia ochrony danych osobowych zostanie wystosowane zgłoszenie innemu organowi UE/ spoza UE z powodu innych zobowiązań prawnych *(opcjonalnie) Wymień inne organy, którym naruszenie zostanie zgłoszone z powodu innych zobowiązań prawnych* .....

.....  
**Podpis osoby dokonującej zgłoszenia**