

Wzór Umowy

zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-25-42-016, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowanym na podstawie Uchwały Nr 82/1317/2019 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 listopada 2019 r. przez:

Stanisława Rykaczewskiego – Dyrektora Biura Gospodarczego zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne wykonanie i dostawa pieczętek, wkładów gumowych oraz wkładów tuszujących, wymienionych asortymentowo i ilościowo w Załączniku do niniejszej umowy. Szczegółowy zakres i warunki dostaw określa Zapytanie ofertowe nr BG.2601.1.51.2022.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie okresowych dostaw do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 w Białymstoku lub do budynku przy ul. Marii Skłodowskiej Cure 14 w Białymstoku.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonywać w okresie od dnia **01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.** lub do dnia wyczerpania kwoty przyznanej na realizację Umowy o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy (w zależności od tego, co nastąpi w pierwszej kolejności).

§ 3.

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Formularzu ofertowym to.....**zł brutto**, słownie:.....
 2. Ceny podane w Formularzu ofertowym Wykonawcy są cenami stałymi przez cały okres trwania Umowy i nie podlegają negocjacjom.
 3. Wykonawca będzie realizował dostawy do lokalizacji Zamawiającego w dni robocze w godz. od 8.00 – do 15.00. Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 4. Każdy dostarczony artykuł powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone artykuły będą odpowiadać wymaganiom polskich norm oraz gwarantuje ich dobrą jakość.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw zgodnie z jego potrzebami. Zmiana ilości odebranych w trakcie trwania umowy artykułów, w tym zmniejszenia lub zwiększenia ich ilości nie może wpłynąć na zmianę ich cen jednostkowych.
 6. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o dane zamieszczone w Formularzu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych niewymienionych w Formularzu ofertowym oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować nie przyjmowaniem faktur jako wystawionych niezgodnie z Umową i warunkami Zapytania ofertowego.
 7. Wykonawca wystawiać będzie faktury w oparciu o ceny jednostkowe, wyszczególnione w Formularzu ofertowym oraz ilości faktycznie zrealizowanej dostawy (na podstawie dowodów dostaw).
 8. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy nr....., w banku:
 9. Faktury wystawiać należy na:
Województwo Podlaskie
15-888 Białystok
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
NIP: 542-25-42-016
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
- Zamawiający zastrzega, że adres może ulec zmianie podczas trwania umowy.
10. Wskazane w Formularzu ofertowym ceny obejmują całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją Umowy przez cały okres jej trwania, w tym m.in. uwzględniają koszty transportu, koszty opakowań/pojemników, ubezpieczeń, opłat celnych i podatkowych oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
 11. Z tytułu ewentualnego niezrealizowania części Umowy Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe oraz prawne.

§ 4.

1. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną z określeniem rodzaju, treści, ilości pieczętek oraz wskazaniem terminu realizacji zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku wątpliwości do treści pieczętki Wykonawca wykona projekt graficzny pieczętki w skali 1:1 w ciągu 3 godzin od momentu złożenia zamówienia i przekaże Zamawiającemu do akceptacji w formie elektronicznej umożliwiającej odczyt w programach pakietu MS Office lub w formacie PDF. Zamawiający niezwłocznie dokona akceptacji projektu lub przekaże stosowne zmiany.
3. Wykonawca gwarantuje precyzyjne odbicie wykonanych pieczętek i trwałość gumki zarówno w nowych automatach jak również w używanych otrzymanych od Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu Umowy odbywać się będzie każdorazowo w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Termin realizacji zamówienia przesłanego drogą elektroniczną: w trybie standardowym – maksymalnie do 2 dni roboczych liczonych od dnia następnego, od akceptacji projektu przez Zamawiającego. Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; w trybie ekspresowym – w ciągu 3 godzin od momentu akceptacji projektu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy ok. 30% zamówień udzielanych w trybie ekspresowym.
6. Wykonawca jest zobowiązany udzielić na dostarczone nowe pieczętki 12 miesięcznej gwarancji jakości, której bieg rozpocznie się od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy są:
 - a) Pani Emilia Borowska, e-mail: emilia.borowska@wrotapodlasia.pl,
 - b) Pani Emilia Młynarska-Marczuk, e-mail: emilia.marczuk@wrotapodlasia.pl
 - c) Pani Dominika Januś, e-mail: dominika.januc@wrotapodlasia.pl,
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą w § 4 ust. 7, co nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia o tym drugiej strony.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest, e-mail:
10. Zamawiający zobowiązuje się do zweryfikowania dostarczonych artykułów w ciągu 5 dni roboczych od ich odebrania.
11. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na artykuł wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła lub niewłaściwa jakość artykułów, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem artykułów.

§ 5.

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczać kary umowne w następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku odstąpienia w całości albo w części od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wyliczonego w oparciu o § 3 ust.1 za część zamówienia od którego odstąpiono;
 - 2) za każdy dzień zwłoki dostawy, Zamawiający naliczyć może karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto należnego za część realizacji przedmiotu zamówienia, w stosunku do którego nastąpiła zwłoka;
 - 3) w innych niż określone w pkt. 1 i 2 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca uiszcza na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za tę część realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do którego nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego bieżącego wynagrodzenia za dostarczone produkty.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części, w szczególności w przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację umowy,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 7.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10.

Wszelkie spory na tle wykonania niniejszej Umowy strony poddają rozpoznaniu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 Zapytanie ofertowe,
 - 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY