

Wzór umowy nr DRR.....

zawarta w dniu2023 r., w Białymstoku,

pomiędzy

Województwem Podlaskim, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego – Uchwała Nr Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia Pani.....Dyrektor/z-ca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....NIP.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wymianie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 oraz programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Poleskiej 89 (dalej zwane Urzędem).
2. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w ciągu 8 tygodni, od dnia podpisania umowy i upływa
3. W zakres w/w usługi wchodzi: demontaż istniejących wykładzin i cokołów, dokonanie profesjonalnego przygotowania podłoża pod położenie nowej wykładziny przez wyrównanie powierzchni/uzupełnienie ubytków i pęknięć masą szpachlową – tam, gdzie jest to konieczne, przetrucie, zagruntowanie, dostarczenie oraz zamontowanie nowej wykładziny i cokołów, utylizacja zdemontowanej wykładziny i listew cokołowych.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleconą usługę z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz Polskimi Normami, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym.
2. Wykonanie robót nie może zakłócić pracy Urzędu.
3. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczeń Urzędu w uzgodnionym przez strony terminie.
4. Wszelkie wyroby i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy dostarcza Wykonawca.
5. Wszelkie wyroby i materiały powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania, posiadać niezbędne certyfikaty i atesty, a także spełniać warunki techniczne.
6. Wykonawca dostarczy przed odbiorem prac dokumentację powykonawczą zawierającą deklaracje zgodności, certyfikaty i atesty użytych materiałów. Dostarczenie w/w dokumentów będzie warunkiem rozpoczęcia czynności odbiorowych. Odbiór będzie przeprowadzony w terminie do trzech dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru i dostarczenia w/w dokumentów.
7. W przypadku gdy podczas odbioru Zamawiający stwierdzi, że w przedmiocie Umowy występują wady, Zamawiający wyznaczy w protokole odbioru termin na usunięcie wad przez Wykonawcę. Jeżeli usunięcie wad nie będzie możliwe w wyznaczonym terminie, termin ich usunięcia zostanie uzgodniony przez Strony. W przypadku braku uzgodnienia ostateczna decyzja o terminie należyć będzie do Zamawiającego.

§ 3.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonaną usługę w wysokości..... zł/m², (słownie:)
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 wynosi zł brutto, (słownie:.....)
3. Rozliczenie wykonanych prac odbędzie się na podstawie wykazanej ilości metrów kwadratowych wykładziny dywanowej, stwierdzonych protokołem odbioru, przemnożonych przez stawkę przedmiotu zamówienia za 1 m² wskazaną w pkt. 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności materiały i narzędzia użyte przy wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie prawidłowe wykonanie usługi i potwierdzenie tego przez przedstawiciela Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru. Protokół będzie zawierał następujące informacje: krótki opis przedmiotu zamówienia, nazwę użytej wykładziny, ilość metrów kwadratowych wymienionej wykładziny dywanowej, wartość wynagrodzenia obliczona zgodnie z ust. 3, ocenę prawidłowości wykonania usługi. W protokole zostanie również umieszczona informacja o braku albo istnieniu uwag lub zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy zamówienia, o którym mowa w §1 oraz po podpisaniu protokołu odbioru na podstawie poprawnie wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy

- w banku, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Fakturę/rachunek Wykonawca wystawi na: Województwo Podlaskie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-25-42-016 Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
 8. Zamawiający informuje, że adresem do korespondencji w ramach niniejszej umowy i dostarczenia faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rozwoju Regionalnego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.
 9. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy upoważnia się:
 - ze strony Zamawiającego –
 - ze strony Wykonawcy –
 10. Zmiana osoby kontaktowej ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany niniejszej umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 4. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od umowy w całości albo w części przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2,
 - 2) niedotrzymania terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – w wysokości 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy przypadek nienależytego wykonania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych na podstawie noty księgowej z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał realizację przedmiotu umowy;

- 3) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, przepisami prawa lub wskazówkami Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu województwa w ramach Pomocy Technicznej REACT-EU.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy