

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa siedmiu aparatów fotograficznych wraz z akcesoriami na potrzeby pracowników referatów kontroli Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 38651000-3 – Aparaty fotograficzne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie siedmiu aparatów fotograficznych, siedmiu etui oraz siedmiu kart pamięci.

2. Aparaty fotograficzne powinny spełniać następujące parametry techniczne:

- typ aparatu: cyfrowy, kompaktowy
- typ matrycy: CMOS
- rozdzielczość matrycy: min. 20 Mpix
- wielkość matrycy: 1 cal
- zoom cyfrowy: min. 4x
- zoom optyczny: min. 4x
- zdjęcia seryjne: min. 10 kl./s
- rodzaj lampy: wbudowana
- rejestracja zdjęć, filmów z dźwiękiem
- dotykowy ekran LCD o przekątnej min. 3'', odchylany
- nośnik danych: SD/SDHC/SDXC
- gniazdo HDMI Micro D
- gniazdo USB 2.0 lub USB 3.0 lub USB-C,
- łączność bezprzewodowa: Wi-Fi, Bluetooth
- stabilizacja obrazu: tak
- w zestawie z akumulatorem litowo-jonowym o pojemności min. 1240 mAh oraz przewodem zasilającym
- wymiary maksymalne [mm]: 110 x 65 x 45
- waga [g]: max 350 (z akumulatorem i kartą pamięci)
- gwarancja producenta: min. 24 miesiące

3. Zamawiający wymaga, aby etui na aparaty fotograficzne mieściły oferowane aparaty fotograficzne wraz z przewodem zasilającym oraz charakteryzowały się stonowanym kolorem (np. czarny, szary, grafitowy, granatowy).

4. Zamawiający wymaga, aby karty pamięci były kompatybilne z oferowanymi aparatami fotograficznymi oraz posiadały pojemność min. 128 GB.

5. Zamawiający wymaga, aby oferowane aparaty wraz z akcesoriami były objęte gwarancją przez minimum 24 miesiące od daty wystawienia faktury.

6. Zamawiający wymaga, aby dostawa odbyła się w godzinach pracy urzędu tj. pomiędzy 8:00 a 16:00 (w poniedziałek), 7:30 a 15:30 (w pozostałe dni tygodnia).

7. Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

8. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru.