

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa siedmiu aparatów fotograficznych wraz z akcesoriami na potrzeby pracowników referatów kontroli Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 38651000-3 – Aparaty fotograficzne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie siedmiu aparatów fotograficznych, siedmiu etui oraz siedmiu kart pamięci.
2. Aparaty fotograficzne powinny spełniać następujące parametry techniczne:
 - typ aparatu: cyfrowy, kompaktowy
 - typ matrycy: CMOS
 - rozdzielczość matrycy: min. 20 Mpix
 - wielkość matrycy: 1 cal
 - zoom cyfrowy: min. 4x
 - zoom optyczny: min. 4x
 - zdjęcia seryjne: min. 10 kl./s
 - rodzaj lampy: wbudowana
 - rejestracja zdjęć, filmów z dźwiękiem
 - dotykowy ekran LCD o przekątnej min. 3'', odchylany
 - nośnik danych: SD/SDHC/SDXC
 - gniazdo HDMI Micro D
 - gniazdo USB 2.0 lub USB 3.0 lub USB-C,
 - łączność bezprzewodowa: Wi-Fi
 - stabilizacja obrazu: tak
 - w zestawie z akumulatorem litowo-jonowym o pojemności min. 1240 mAh oraz przewodem zasilającym
 - wymiary maksymalne [mm]: 110 x 65 x 45
 - waga [g]: max 350 (z akumulatorem i kartą pamięci)
 - gwarancja producenta: min. 24 miesiące
3. Zamawiający wymaga, aby etui na aparaty fotograficzne mieściły oferowane aparaty fotograficzne wraz z przewodem zasilającym oraz charakteryzowały się stonowanym kolorem (np. czarny, szary, grafitowy, granatowy).
4. Zamawiający wymaga, aby karty pamięci były kompatybilne z oferowanymi aparatami fotograficznymi oraz posiadały pojemność min. 128 GB.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane aparaty wraz z akcesoriami były objęte gwarancją przez minimum 24 miesiące od daty wystawienia faktury.
6. Zamawiający wymaga, aby dostawa odbyła się w godzinach pracy urzędu tj. pomiędzy 8:00 a 16:00 (w poniedziałek), 7:30 a 15:30 (w pozostałe dni tygodnia).
7. Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.
8. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru.