

Umowa zlecenie nr **ZD-II.210.1.2023**

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy **Marszałkiem Województwa Podlaskiego – Arturem Kosickim**, wykonującym zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
.....

reprezentowanym przez

.....
.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści.

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie czynności kontrolnych obejmujących łącznie:
 - a) wykonywanie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w województwie podlaskim;
 - b) kontrolę dokumentacji prowadzonej w związku z wykonywaniem badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w województwie podlaskim;
 - c) kontrolę wydawania orzeczeń lekarskich stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami w województwie podlaskim;
 - d) sporządzenie dokumentacji po przeprowadzeniu kontroli obejmującej protokół z każdorazowej kontroli, wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art.77 ust.1 *ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami* (Dz. U. z 2023 r., poz. 622 ze zm.) oraz § 12 *rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców* (Dz. U. z 2022 r., poz. 2503).

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizowania kontroli przy zastosowaniu zapisów *Uchwały Nr 197/3033/09 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie wykonywania kontroli działalności wojewódzkich jednostek organizacyjnych.*

Zleceniobiorca, przy wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązuje się do stosowania obowiązujących przepisów, w szczególności zapisów *ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r.*

o kierujących pojazdami.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, a jego doświadczenie daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy osobiście.
4. Zleceniobiorca zapewnia, że wykonywane przez niego czynności oraz przygotowywane dokumenty będą spełniały wszystkie wymagania określone przepisami prawa, o których mowa w ust.1 i ust.2.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia protokołu z każdorazowej kontroli, wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi, podpisania go i przekazania w formie papierowej Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca ma prawo odmówić przyjęcia protokołu, o którym mowa w ust.6 w sytuacji, gdy nie spełnia on wymogów określonych w ust.5. W niniejszym przypadku Zleceniodawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca w terminie 2 dni od powzięcia powyższej informacji jest zobowiązany poprawić protokół i zgodnie z ust.6 dostarczyć go Zleceniodawcy.
7. Kontrole planowe będą realizowane zgodnie z planem kontroli przyjętym zarządzeniem Marszałka Województwa Podlaskiego. Ponadto w razie konieczności realizowane będą kontrole doraźne (wynikające z uzyskanych informacji o ewentualnych nieprawidłowościach) oraz sprawdzające.
8. Kontrole będą realizowane na podstawie zawiadomienia o kontroli i upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1 ust.1.

§3

1. Każdorazowo protokół z czynności kontrolnych Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać do siedziby Zleceniodawcy w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia kontroli.
2. W przypadku zgłoszenia uwag do protokołu lub odmowy podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania odpowiedzi w przedmiotowej sprawie, która zostanie przesłana do podmiotu kontrolowanego za pośrednictwem Zleceniodawcy.
3. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych), przy czym za każdą godzinę kontroli, o której mowa w § 1 ust.1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł/h brutto** (słownie: złotych). Strony niniejszej Umowy ustalają, iż godzinowy nakład pracy niezbędny do wykonania 1 kontroli nie

jest większy niż 10 godzin.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy faktury z tytułu realizacji niniejszej umowy wraz z ewidencją liczby godzin wykonywania Umowy w terminie nie później niż 7 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi poleceniem przelewu na rachunek bankowy nr, w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym Zleceniodawcy środków dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadania zleconego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia za niewykonanie przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne, będą potrącone z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płacone przelewem na konto bankowe Zleceniodawcy wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania do ich zapłaty.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Zleceniobiorcę nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia.

§5

Postanowienia niniejszej Umowy obowiązują **do 31 grudnia 2024 roku.**

§6

1. Każda ze stron może niniejszą Umowę wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

§7

Ewentualne spory pomiędzy stronami związane z wykonaniem niniejszej Umowy poddane są jurysdykcji sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.


§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

KIEROWNIK
Referatu Zdrowia Publicznego


Magda Grygoruk
07.12.2023

GLÓWNY SPECJALISTA


Piotr Chomczyk

07.12.2023..

z-ca DYREKTORA
Departamentu Zdrowia


Monika Anna Borkowska


Białystok, dn. 7. XII. 2023
Nie nasuwa zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych