

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
SP ZOZ Suwałki
ul. Mickiewicza 11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
DOSTAWA 9-OSOBOWYCH SAMOCHODÓW**

1. **Zamawiający:** Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ Suwałki
 ul. Mickiewicza 11 16-400 Suwałki
<http://www.wrotapodlasia.pl/>
 e-mail: wsprsuwalki@wp.pl
 tel. 0-87 5662268, 0-87 5664493,
 fax. 0-87 5631872

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 8:00 - 14:00

Ogłoszenie o przetargu opublikowano:

Na tablicy ogłoszeń WSPR

Na stronie internetowej: <http://www.wrotapodlasia.pl/>

Na stronie internetowej: UZP

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 szt. 9-osobowych samochodów dla WSPR SP ZOZ Suwałki. **Szczegółowy opis techniczny i zakres zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ**
2. Kod CPV : 34.11.52.00-8
3. Dodatkowo Zamawiający wymaga dla przedmiotu zamówienia:
 - a) świadectwo homologacji pojazdu
 - b) wykaz autoryzowanych stacji obsługi dla oferowanego pojazdu
 - c) po 4 szt. opon zimowych z felgami do każdego pojazdu

4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1.1. Spełniają wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. 1.2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. 1.2.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. 1.2.4. Nie podlegają wykluczeniu z

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 1.3. Akceptują 30 dniowy termin płatności. 2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów oraz oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

- Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Oświadczenia i formularze (zał. nr1, 2, 3,4,5 do SIWZ). 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3. Umowa spółki cywilnej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jeśli składającym ofertę jest spółka cywilna. 4. Oświadczenie podmiotów występujących wspólnie, w którym Wykonawcy zobowiązują się do m. in.: a) solidarnej odpowiedzialności wszystkich podmiotów w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, b) nie rozwiązywania umowy przez któregokolwiek z Wykonawców, przed wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy, c) niedokonywania zmian w umowie bez zgody Zamawiających, d) przedstawienia podziału usług, dostaw wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców. Zamawiający mogą zażądać okazania oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. UWAGA: 1) Jeśli składającym ofertę jest spółka cywilna - dokumenty wymienione: a) w punkcie 2 wymagane są od spółki i od każdego ze wspólników, b) w punkcie 3 wymagane są od każdego ze wspólników, 2) Jeśli składającym ofertę jest spółka osobowa - jawna, partnerska, komandytowa i komandytowo - akcyjna, dokumenty wymienione: a) w punkcie 2 wymagane są od spółki i od każdego ze wspólników.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

a) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ Suwałki

ul. Mickiewicza 11 16-400 Suwałki
lub tel. fax 0-87 – p - 566 22 68 e-mail: wsprsuwalki@wp.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

b) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami i potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą, telefaksu lub drogą elektroniczną jest: **Kierownik działu obsługi technicznej**

imię i nazwisko **Jan Rapczyński**
tel. **0 (87) 566 22 68**
fax. **fax. 0-87 5631872**
e-mail. **wsprsuwalki@wp.pl**

w godz. pomiędzy: **8.00 a 14.00**

c) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

d) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

e) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

f) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. Wymagania dotyczące wadium

a) wniesienie wadium jest obowiązkowe

b) wadium należy wnieść zgodnie z art.45 ustawy z dn. 29.01.2004r. PZP

c) wysokość wadium wynosi: wynosi – 4.000,00 zł,

9. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,

10. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ Suwałki
ul. Mickiewicza 11 Suwałki w sekretariacie WSPR

Opakowania (zewnątrzne i wewnętrzne) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ Suwałki ul. Mickiewicza 11 Suwałki** oraz oznakowane następująco:

Opakowanie zewnętrzne oznakowane następująco: **Przetarg na dostawę Busa**

Opakowanie wewnętrzne oznakowane następująco: **Przetarg na dostawę Busa** oraz dodatkowo należy umieścić adres oferenta.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego

przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

a) Oferty należy składać do dnia **2009-06-22 do godz. 08:00 w:** siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ Suwałki
ul. Mickiewicza 11 16-400 Suwałki

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

b) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **2009-06-22 o godz. 08:10 w:** siedzibie zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ Suwałki
ul. Mickiewicza 11 Suwałki

w pokoju Działu obsługi technicznej – budynek B

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

13. Kryteria oceny oferty

a. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

b. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez

wykonawców w zakresie każdego kryterium,

- c. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
- d. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w poniższym wykazie:

CENA - waga tego kryterium wynosi 90%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – $100 \times \text{waga kryterium}$. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru: $P_{\text{oferty}} = \text{cena min} / \text{cena oferty} \times 100 \times \text{waga kryterium}$
Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

SERWIS - waga tego kryterium wynosi 10%

Oferta przedstawiająca najbliżej położony punkt serwisowy otrzyma maksymalną liczbę punktów – $100 \times \text{waga kryterium}$, pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

Punkt serwisowy umiejscowiony w odległości do 25 km od siedziby WSPR SP ZOZ w Suwałkach otrzyma $100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$

Punkt serwisowy umiejscowiony w odległości do 60 km od siedziby WSPR SP ZOZ w Suwałkach otrzyma $70 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$

Punkt serwisowy umiejscowiony w odległości do 120 km od siedziby WSPR SP ZOZ w Suwałkach otrzyma $40 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$

Punkt serwisowy umiejscowiony w odległości do 300 km od siedziby WSPR SP ZOZ w Suwałkach otrzyma $20 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium serwis.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów za oba kryteria zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- a) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- b) W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- c) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, oraz zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
- d) Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
- e) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- f) Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, za wyjątkiem sytuacji gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 SIWZ

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu

1. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art.93 ustawy PZP

2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej Prawo zamówień publicznych

18. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: e-mail: wsprsuwalki@wp.pl

2. Adres strony internetowej: <http://www.wrotapodlasia.pl/>

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej,

25. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

26. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://www.wrotapodlasia.pl/>

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

27. Postanowienia końcowe

A) Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania .

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

28. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącz. nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącz. nr 2 Formularz ofertowy
- Załącz. nr 3 Wykaz wykonanych dostaw
- Załącz. nr 4 Oświadczenie
- Załącz. nr 5 Wzór umowy realizacji zamówienia

Sporządził:
Jan Rapczyński

Zatwierdził:
Adam Szałanda

Suwałki, 2009-06-12

OPIS
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
FORMULARZ WARUNKÓW KONIECZNYCH

Marka i model oferowanego pojazdu :.....

Oferowany pojazd spełnia określone poniżej wymagania :

Lp	Wymagane parametry	TAK/NIE (określić)	Oferowane parametry (opisać)
I.	NADWOZIE	-----	-----
1.	Typ mikrobus – fabrycznie przeszklony łącznie z przedziałem dla pasażerów		
2.	Przystosowane fabrycznie do przewozu 9 osób (z kierowcą)		
3.	Przestrzeń pasażerska fabrycznie w pełni otapicerowana		
4.	Ilość drzwi min. 4		
5.	Szyby atermiczne		
6.	Składane i łatwo demontowane siedzenia w ostatnich dwóch rzędach przedziału pasażerów.		
7.	Przeszkłone ściany przestrzeni pasażerskiej.		
8.	Długość przestrzeni ładunkowej nie mniej jak 0,7m		
9.	Centralny zamek sterowany pilotem.		
10.	Zagłówki tylnych siedzeń		
11.	Tylna szyba ogrzewana, posiadająca wycieraczkę		
II.	SILNIK	-----	-----
1.	Z zapłonem samoczynnym.		
2.	Moc silnika minimum 120 KM.		
3.	Pojemność silnika do 2 l.	-----	-----
4.	Norma emisji spalin –min. Euro 4		
5.	Z turbosprężarką		
6.	Pojemność zbiornika paliwa min. 70 l.		
III.	UKŁAD HAMULCOWY	-----	-----
1.	Systemem ABS zapobiegający blokadzie kół podczas hamowania.		
IV.	UKŁAD KIEROWNICZY	-----	-----
1.	Ze wspomaganiem.		
2.	Regulowana kolumna kierownicy w minimum dwóch płaszczyznach.		

V.	OGRZEWANIE I WENTYLACJA	-----	-----
1.	Niezależne dogrzewanie silnika		
2.	Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa, oddzielna dla przedziału kierowcy i pasażerów		
VI.	UKŁAD PRZENIESIENIA NAPĘDU	-----	-----
1.	Skrzynia biegów manualna, zsynchronizowana, min. 5 –biegowa.		
2.	Napęd na koła przednie..		
VII.	WYPOSAŻENIE POJAZDU	-----	-----
1.	Urządzenie do wybijania szyb w przedziale pasażerskim. Nóż do przecięcia pasów bezpieczeństwa		
2.	Dodatkowa gaśnica w przedziale pasażerskim		
3.	Imobilajzer i autoalarm.,		
4.	Radioodbiornik z CD fabrycznie montowany		
5.	Tempomat		
6.	Przednie światła przeciwmgielne		
7.	Pojazd na kołach z felgami stalowymi o średnicy min. 16 cali. Pojazd wyposażony w koło zapasowe pełnowymiarowe. Dodatkowo 4 opony zimowe z felgami.		
8.	Poduszka powietrzna: Min. 2 szt.		
9.	Szyby w drzwiach przednich (kabiny kierowcy) otwierane elektrycznie.		
10.	Elektrycznie ustawiane i podgrzewane lusterka zewnętrzne		
11.	Kosz na śmieci w przedziale pasażerskim		

Niniejszym oświadczam, że zaproponowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie warunki techniczne zawarte w powyższej tabeli.

UWAGA: Nie spełnienie wymaganych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

..... dnia , 2009 r.
miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

OT 332-09-09

Załącznik Nr 2

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ
 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 11
 tel. 0-87 5662268, 0-87 5664493,
 fax. 0-87 5631872
<http://www.wrotapodlasia.pl>
 E-mail; wsprsuwalki@wp.pl
 NIP 844-20-17-496

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego nr OT332-09-09 na dostawę samochodów 9-osobowych, oferujemy wykonanie dostawy zgodnie z warunkami SIWZ za n/w kwotę :

Cena oferty

Cena ofertowa nettozł
 (Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł
 Cena ofertowa bruttozł
 (Słownie:.....).

Oświadczam, że :

1. Wykonam zamówienie publiczne w terminie 7 dni kalendarzowych , licząc od dnia podpisania umowy
2. Termin płatności: 30 dni .
3. Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): 24 miesiące na pojazd (gwarancje bez wyłączeń i ograniczeń, bez określania limitu przebiegów, przy czym naprawy i przeglądy gwarancyjne będą

wykonywane w punktach Autoryzowanych Stacji Obsługi oferowanej marki pojazdu na terenie całej Polski)

4. Reklamacje będą załatwiane w terminie: 14 dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych

reklamacji:

.....

5. Oferowany pojazd jest fabrycznie nowy i został wyprodukowany w 2009 r.

6. Zamówienie wykonamy samodzielnie/z udziałem podwykonawców*. W przypadku realizacji zamówienia

z udziałem podwykonawców należy podać części zamówienia, których realizacja zostanie powierzona podwykonawcom.

7. Dostawa pojazdu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Zmiana miejsca może nastąpić jedynie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

-
- zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń, ponadto uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam :

- Załącz. nr 1 Opis techniczny
- Załącz. nr 3 Wykaz wykonanych dostaw
- Załącz. nr 4 Oświadczenie
- Załącz. nr 5 Wzór umowy realizacji zamówienia

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

OT 332-09-09

Załącznik nr 3

*Wykaz
wykonanych dostaw za okres trzech ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia
działalności jest krótszy – w tym okresie*

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa podmiotu dla którego realizowano zamówienie</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Wartość brutto zamówienia</i>

Uwaga:

W przypadku większej ilości prosimy o dodatkowe podanie wykazu w formie spisu podmiotów.

.....
podpis składającego ofertę

OT 332-09-09

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
określonych przez Zamawiającego oraz wynikających z art.22 ust.1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na
dostawę samochodów

Oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia (art.22. ust.1 pkt.1 ustawy pzp)
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22. ust.1 pkt.2 ustawy pzp)
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22. ust.1 pkt.3 ustawy pzp),
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art.24. ust.1 i 2 ustawy pzp (art.22. ust.1 pkt.4 ustawy pzp).
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 k.k.).
6. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz załącznikami (z dokumentami przetargowymi) i akceptujemy je, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
7. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania z ofertą określony przez Zamawiającego w SIWZ tj. przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
8. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy bez żadnych zmian i zastrzeżeń w rozumieniu art. 68 §2KC, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą. Powyższe nie uchybia dyspozycji art. 38 ust. 1 ustawy pzp.
9. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
10. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

OT 332-09-09

Załącznik nr 5

UMOWA - wzór

Zawarta w Suwałkach w dniu

pomiędzy: Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ z siedzibą w Suwałkach, ul. Mickiewicza 11, wpisanym do KRS pod numerem 0000056864 NIP: 844-20-17-496 zwanym dalej Zamawiającym

którą reprezentuje:

Adam Szałanda – Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Suwałkach,

a firmą

z siedzibą w

wpisanym/ą do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem NIP:

zwanym/ą dalej Wykonawcą reprezentowanym przez :

o treści:

§ 1

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego Postępowania nr OT 332-09-09 oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiącym integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **dostawy 2 szt. samochodów 9 - osobowych dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Suwałkach**, których opis zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Formularzu Warunków Koniecznych stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z :
 - a) Warunkami określonymi w niniejszej umowie.
 - b) Warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych.
 - c) Wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.
 - d) Zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia..

§ 2

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa samochody 9-osobowe w ilości 2 szt. :

marka :

typ, model :

rozstaw osi :

liczba miejsc :

moc silnika :

pojemność skokowa :

§ 3

1. Wydanie samochodów nastąpi w Suwałkach, ul. Mickiewicza 11, w nie przekraczalnym terminie **do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
2. O terminie wydania pojazdu Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 2 dni wcześniej. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawidłowo wypełnioną kartę pojazdu zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2003r. (Dz. U. Nr. 189 z 2003r. poz 1857), świadectwo homologacji oraz fakturę w celu umożliwienia rejestracji – wymienione dokumenty do rejestracji.
3. Dokumentem odbioru pojazdu jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony.

§ 4

1. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z terminem zrealizowania całości przedmiotu zamówienia zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 – za każdy dzień opóźnienia liczony od daty wynikającej z zadeklarowanego w ofercie Wykonawcy terminu realizacji przedmiotu zamówienia do daty odebrania pojazdu przez Zamawiającego.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się przez Wykonawcę z terminu dostawy będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie upoważniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty : zł netto (słownie : złotych.) plus należny podatek VAT, tj. brutto:zł brutto (słownie : złotych i groszy).

§ 6

Fakt zakończenia dostawy zostanie potwierdzony protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Strony umowy. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru i przedłożenia faktury. Za dzień dokonania zapłaty uznana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że pojazdy będące przedmiotem umowy nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny.

§ 8

1. Wykonawca udzieli gwarancji na sprzedane pojazdy zgodnie z ofertą zobowiązując się do usunięcia wad fizycznych lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnia się w ciągu terminu określonego w gwarancji.

2. W przypadku naprawy gwarancyjnej trwającej dłużej niż 24 godziny, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu inny zastępczy pojazd o podobnych parametrach na okres trwania naprawy.

§ 9

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu nie zależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru pojazdu.
3. Termin gwarancji przedłuża się o termin usuwania wad, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (nr:.....) oraz potwierdzi faksem (nr:) lub pismem na adres Wykonawcy, najpóźniej w terminie 3 dni od daty jej wykrycia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zmianie danych teleadresowych, W przypadku zaniechania dokonania aktualizacji, zgłoszenie dokonane na ostatni znany Zamawiającemu adres lub adres telefoniczny uważa się za dokonanie w dacie tego zgłoszenia.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może zażądać bezpłatnego usunięcia w terminie określonym w § 10 ust.4 niniejszej umowy, wykonawca nie może odmówić usunięcia wad.
7. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad wymaga formy pisemnej.

§ 10

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - a) zgodności z niniejszą umową,
 - b) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - c) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową przedmiotu umowy ujawnione w okresie gwarancyjnym oraz za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, oferta Wykonawcy oraz przekazane Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, stanowiące integralną część umowy. W przypadku rozbieżności postanowień, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące bez względu na przebieg pojazdu.
Bieg terminów wszystkich gwarancji rozpoczyna się w dacie zrealizowania całości przedmiotu zamówienia. Pisemny dokument gwarancji Wykonawca doręczy Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady przedmiotu umowy, które wystąpią w okresie gwarancji, w terminie 14 dni. Czas reakcji, (czyli okres od momentu zgłoszenia awarii, zgodnie z zapisem § 9 ust. 4, do momentu rozpoczęcia naprawy) Max. 24 godziny .
5. Jeżeli termin usunięcia awarii samochodu, określony w §10 ust. 4, nie będzie dotrzymany Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto pojazdu za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad liczony od 8 dnia, od pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady przez Wykonawcę.

5. Jeżeli wada części (zespołu) wystąpi po raz trzeci w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo domagać się wymiany tej części (zespołu) na wolny od wad (nowy). W przypadku wymiany części (zespołu gwarancji biegnie od nowa i w wymiarze jak w pkt. 3.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§11

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 12

Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o Prawa Zamówień Publicznych.

§ 14

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.

§ 15

Za datę zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Wykonawcę.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik :

Formularz ofertowy

Opis techniczny

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający