

**Muzeum Podlaskie w Białymstoku
15-426 Białystok
Ratusz Rynek Kościuszki 10**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (laptopa do pracy w terenie) , oprogramowania, sprzętu fotograficznego do wyposażenia pracowni digitalizacyjnej Działu Archeologii Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, oraz sprzętu komputerowego i pozostałych elementów zamówienia na potrzeby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku.

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (laptopa do pracy w terenie), oprogramowania, sprzętu fotograficznego do wyposażenia pracowni digitalizacyjnej Działu Archeologii Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, jest współfinansowane w ramach Programu „zasoby cyfrowe”, priorytet „Digitalizacja zabytków i muzealiów” Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zadanie pn. „Archeologia Podlasia – Cyfrowe Archiwum”

Sprzęt komputerowy oraz pozostałe elementy zamówienia na potrzeby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku realizowane w ramach środków własnych.

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych / Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759./

1. Katarzyna Sokołowska – Przewodnicząca Komisji
2. Grażyna Skarżyńska – Sekretarz
3. Maciej Waśkiewicz – Członek
4. Halina Karwowska – Członek

Zatwierdził:
Dyrektor Muzeum Podlaskiego
w Białymstoku
mgr Andrzej Lechowski

październik 2010

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa Zamawiającego:
Muzeum Podlaskie w Białymstoku
Adres:
15-426 Białystok, Rynek Kościuszki 10
2. REGON: 000276328
3. Internet: e-mail : muzeum@muzeum.bialystok.pl
4. Numer telefonu: (0-85) 7421-473, faks: (0-85) 7421-440

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Sprawy proceduralne:

1. Imię i nazwisko: Grażyna Skarżyńska
2. stanowisko służbowe: specjalista ds. zamówień publicznych w Muzeum Podlaskim w Białymstoku
3. Numer telefonu: (0-85) 7421-473 085 7421440
4. E-mail: g.skarzynska@muzeum.bialystok.pl
5. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Dział Administracyjno-Gospodarczy Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz Rynek Kościuszki 10
Godziny, w których udzielane są informacje: wtorek – środa godz. 10:00 - 14:00
Czwartek – godz. 9:00 – 14:00

Sprawy merytoryczne:

1. Imię i nazwisko: Maciej Waśkiewicz
2. Stanowisko służbowe: specjalista informatyk w Dziale Administracyjno – Gospodarczym Muzeum Podlaskiego w Białymstoku
3. Numer telefonu: (0-85) 7421-473 tel. kom 502 666 118
4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Dział Administracyjno-Gospodarczy Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz Rynek Kościuszki 10;
Godziny, w których udzielane są informacje:
od poniedziałku do piątku godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (laptopa do pracy w terenie), oprogramowania, sprzętu fotograficznego do wyposażenia pracowni digitalizacyjnej Działu Archeologii Muzeum Podlaskiego w Białymstoku oraz sprzętu komputerowego i pozostałych elementów zamówienia na potrzeby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku według poniższego zestawienia:

- | | |
|-------------|--|
| 1. | Laptop do pracy w terenie - 1 szt. |
| 2. | Akumulatorki do lamp błyskowych – 8 |
| szt. | |
| 3. | Ładowarka do akumulatorków – 1 szt. |
| 4. | Monitor LCD biurowy – 1 szt. |
| 5. | Laptop do pracy biurowej – 1 szt. |

6. Koncentrator USB 2.0 aktywny- **3 szt.**
 7. Zasilacz sieciowy kompatybilny z
posiadanyimi przez Muzeum Routerami firmy D-Link - **2 szt.**
 8. Pamięć przenośna typu "Pendrive" o
pojemności 8GB - **6 szt.**
 9. Zewnętrzny czytnik kart pamięci - **2 szt.**
 10. Program: Pinnacle Studio HD 14 Ultimate
Collection, wersja polskojęzyczna wraz z nośnikiem instalacyjnym - licencja na **1 stanowisko.**
- komputery CPV 30231000 - 7
 - oprogramowania CPV 30241000 – 0
 - fotograficzne lampy błyskowe CPV 38653110

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wymaganej gwarancji znajdują się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Pozostałe warunki zamówienia:

- a/ dostarczony sprzęt musi posiadać dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że:
 - proponowane monitory posiadają certyfikat TCO99,
 - proponowany sprzęt posiada wymagane certyfikaty bezpieczeństwa (B, CE), lub oświadczenie, że certyfikat bezpieczeństwa nie jest wymagany,
 - producenci proponowanego sprzętu posiadają certyfikat serii ISO 9001, ISO 9002 na produkcję odpowiednio komputerów i monitorów,
- c/ sprzęt i oprogramowanie muszą być dostarczony do siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku Ratusz Rynek Kościuszki 10,
- d/ wykonawca będzie obowiązany do udzielenia gwarancji door-to-door na terenie miasta; w przypadku oddziałów zamiejscowych – odbiór uszkodzonego sprzętu z Ratusza – siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz Rynek Kościuszki 10,
- e/ wykonawca będzie obowiązany do usunięcia awarii dostarczonego sprzętu w okresie gwarancji w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii; w przypadku dłuższej naprawy – dostarczenie sprzętu zamiennego o porównywalnych (nie słabszych) parametrach,
- f/ Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), na sprzęt bez wyszczególnionego w Załączniku Nr 1 okresu gwarancji Zamawiający żąda od Wykonawcy co najmniej 24 - miesięcznego okresu gwarancji,
- g/ Wykonawca będzie obowiązany do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w okresie udzielonej gwarancji.
- h/ Okres naprawy sprzętu w trakcie okresu gwarancji (od daty upływu 48 godzin od zgłoszenia do daty odbioru sprzętu po naprawie) przedłuża okres udzielonej gwarancji.

IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

V. Informacje o postępowaniu:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: / Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759./

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Postępowanie jest prowadzone przy udziale Komisji Przetargowej.

VI. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie przewiduje podwykonawców w realizacji zamówienia .

VII. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Zamawiającego poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły „spełnia - nie spełnia”.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga sporządzenia oferty zgodnie z wzorem przekazanym w materiałach przetargowych. Oferta powinna być podpisana przez osoby /osobę/ wymienione w stosownym akcie prawnym – upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty (w formie załączników trwale spiętych z ofertą):

1. Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**)
 - b) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw o wartości nie mniejszej niż wartość zamówienia każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**) wraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw. Wykonawcy występujący razem spełniają ten warunek wspólnie.

- c) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**),
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - c) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub że uzyskał zgodę na odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności albo o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - d) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał zgodę na odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć:
- a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej kopii.
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. VIII pkt.1a,b i c oraz pkt.2.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający będzie żądać – przed podpisaniem umowy – przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w Rozdziale VIII pkt 2 b- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 7.
9. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający

muszą być oznaczone w sposób nie budzący wątpliwości klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i powinny być odrębną częścią nie złączone z ofertą w sposób trwały. Brak takich zastrzeżeń traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
- kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Inne dokumenty, oświadczenia, formularze, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz „Oferta”, stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ** wraz z formularzem cenowym.
2. Oświadczenie o zapewnieniu spełnienia warunków gwarancji wymaganej przez Zamawiającego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
3. Pełnomocnictwo jeśli nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

X. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w sposób określony w Rozdz. IX SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o co najmniej 7 dni, niezwłocznie zamieszczając te informacje na swojej stronie internetowej oraz zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

XI. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego będzie mógł przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Termin realizacji:

W ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
7. Wszelkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z

innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

11. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

12. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

13. Ofertę należy umieścić w nieprzejrystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: "Oferta na dostawę sprzętu komputerowego do Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, nie otwierać przed **dniem 21.10.2010 r. godz. 9;00**" oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.wrotapodlasia.pl.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz sposób rozliczania się z Wykonawcą.

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej: Cena ofertowa winna być obliczona jako cena netto + podatek VAT = cena brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Wynagrodzenie za wykonaną dostawę powinno obejmować wszystkie koszty związane z jej przygotowaniem i wykonaniem.

XVII. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena oferty - 100 %
1% = 1 punkt

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- a) Wykonawca, który przedstawi **najniższą cenę** w ofercie nie podlegającej odrzuceniu otrzyma **max 100 pkt.**
- b) Ocena ceny oferty będzie przeprowadzona na podstawie następującego wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\%(\text{pkt})$$

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_b - cena oferty badanej

$C_{\min}$ – najniższa cena

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa **dnia 21.10.2010 r. o godz. 8:30**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt.2 niżej.
2. Miejsce składania ofert:
Sekretariat Muzeum Podlaskiego w Białymstoku
Ratusz – Rynek Kościuszki 10
15-426 Białystok
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić napis: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.10.2010 r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10.

XIX. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaproponowanych w ofercie cen. Informacje te Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniossek.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg trybu art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, po upływie którego, zgodnie z przepisami, umowa może być zawarta.Wyniki przetargu będą opublikowane na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie i zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż w następstwie ofert o takiej samej cenie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. Umowa w sprawie zamówienia.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt.1a PZP.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 8, 8a, do SIWZ**, uzupełnionym o informacje zawarte w wybranej ofercie.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy do czasu upływu okresu gwarancji obowiązujących wykonawcę.
4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

XXI. Środki ochrony prawnej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759)oraz przepisy kodeksu cywilnego.

1. Wykonawca, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180- 198 tej ustawy.
2. Wykonawcy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszej SIWZ.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należyтым zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykaz załączników:

- 1) **Załącznik Nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) **Załącznik Nr 2** – Formularz oferty
- 3) **Załącznik Nr 3** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ustawy Pzp
- 4) **Załącznik Nr 4** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 22 ustawy Pzp
- 5) **Załącznik Nr 5** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zamówienie art.44 ustawy Pzp
- 6) **Załącznik Nr 6** - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw
- 7) **Załącznik Nr 7**- Oświadczenie o zapewnieniu spełnienia warunków gwarancji wymaganej przez Zamawiającego.
- 8) **Załącznik Nr 8, 8a** - Projekt umowy

**Załącznik nr 1
do SIWZ**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Laptop do pracy w terenie 1 szt.

Typ	Nazwa produktu spełniającego wymagania / Opis wymagań minimalnych
Komputer przenośny	DELL Studio 1558-AA01 i5-450M 2.4/4GB/320GB/DVD-SM/ATi HD5470/WiFi(n)/BT/HSDPA/W7Pro64 [1558-aa01-wwan] lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:
Procesor	Intel Core I5 Mobile 450 lub równoważny;
Taktowanie procesora	≥ 2,4 Ghz;
Pamięć podręczna procesora	≥ 3 MB;
Pamięć operacyjna zainstalowana	≥ 4 GB;
Typ zainstalowanej pamięci	DDR3 lub równoważna;
Częstotliwość zainstalowanej pamięci RAM	≥ 1333 Mhz;
Przekątna ekranu LCD	nie większa niż 15,6 cala;
Typ ekranu	TFT Full HD lub równoważny;
Maksymalna robocza rozdzielczość ekranu	1920x1080;
Typ karty graficznej	Ati Radeon HD5470 lub równoważna;
Własna pamięć karty graficznej	≥ 1024 MB;
Wbudowany napęd optyczny	Nagrywarka DVD±RW Super Multi Dual Layer;
Rodzaj baterii	Li-Ion (9 komór) lub równoważna;
Komunikacja	Lan 10/100/1000, WiFi 802.11 b/g/n, Bluetooth, zintegrowany modem 3G/WWAN ;
Złącza zewnętrzne	3xUSB 2.0, D-Sub, HDMI, FireWire, RJ-45;
Pojemność zainstalowanego dysku twardego	≥ 320GB;
Wbudowane wyposażenie dodatkowe	czytnik kart pamięci, kamera internetowa;
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64bit;
Program antywirusowy	Eset NOD32 Antivirus 1 stanowisko;
Pakiet biurowy	MS Office PRO Plus 2007 Sngl MOLP NL AE wraz z nośnikiem;
Dodatki	Mysz optyczna przewodowa, torba;
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące z naprawą u klienta najpóźniej w kolejny dzień roboczy od zgłoszenia awarii;

2. Akumulatory do lamp błyskowych - 8 szt.

Typ	Nazwa produktu spełniającego wymagania / Opis wymagań minimalnych
Akumulatory	akumulatorki Sanyo Eneloop R6/AA Ni-MH 2000mAh lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:
Technologia produkcji	akumulator niklowo-wodorkowy;
Format wykonania	R6 AA;
Napięcie	1,2V;
Pojemność	≥ 2000mAh;
Inne	Możliwość pracy w ujemnych temperaturach, pojemniki transportowe z plastiku;

3. Ładowarka do akumulatorków - 1 szt.

Typ	Nazwa produktu spełniającego wymagania / Opis wymagań minimalnych
Ładowarka procesorowa	Ładowarka procesorowa TechnoLine BC-700 lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:
Ilość niezależnych obwodów ładowania	≥ 4;
Zasilanie	Sieciowe 230V;
Dostępne funkcje	ładowanie, rozładowywanie, testowanie, odświeżanie;
Komunikacja z użytkownikiem	za pomocą wyświetlacza LCD;
Wyświetlane komunikaty	tryb pracy, prąd ładowania, prąd rozładowania, napięcie, pojemność, czas ładowania;
Czujnik przegrzania	wyłączający ładowanie przy temperaturach przekraczających 53 stopnie Celsjusza;
Przeznaczenie	Ogniwa R6(AA) oraz R3 (AAA) w technologii NiMH i NiCD;
Inne	kompatybilność z zaproponowanymi akumulatorkami;
Gwarancja	co najmniej 12 miesięcy;

4. Monitor LCD biurowy - 1 szt.

Typ	Nazwa produktu spełniającego wymagania / Opis wymagań minimalnych
Monitor LCD	ACER 18,5" V193HQVB lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:
Przekątna ekranu	nie większa niż 18,5 cala;
Technologia wykonania matrycy	TFT-TN;
Technologia podświetlania	Lampy CCFL lub równoważne;
Obszar widzialny	≥ 409,8x230mm;
Plamka matrycy	nie większa niż 0,3mm
Maksymalna robocza rozdzielczość ekranu	1366x768;
Czas reakcji	nie większy niż 5ms;
Jasność	≥ 250 cd/m²;
Kontrast	≥ 5000:1;
Posiadane certyfikaty	Energy Star, TCO'03;
Montaż na ścianie	w standardzie Vesa 100x100 lub równoważnym;
Gwarancja	co najmniej 36 miesięcy;

5. Laptop do pracy biurowej - 1 szt.

Typ	Nazwa produktu spełniającego wymagania / Opis wymagań minimalnych
Komputer przenośny	IdeaPad G550A T4500 3GB 15,6 320 DVD nVidia GeForce 210(512MB) W7H 59-047442, MOBLEVNOT0552 lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:
Procesor	Intel® Pentium Dual Core Processor T4500 (2.3G, 800MHz, 1MB) lub równoważny;
Taktowanie procesora	≥ 2,3Ghz;
Pamięć podręczna procesora	≥ 1024kB;
Pamięć operacyjna zainstalowana	≥ 3GB;
Typ zainstalowanej pamięci	DDR3 lub równoważna;
Częstotliwość zainstalowanej pamięci RAM	≥ 1066 Mhz;
Przekątna ekranu LCD	nie większa niż 15,6 cala;
Typ ekranu	TFT;
Maksymalna robocza rozdzielczość ekranu	1366x768;
Typ karty graficznej	GeForce G210M DDR2 lub równoważna;
Własna pamięć karty graficznej	≥ 512MB;
Wbudowany napęd optyczny	Nagrywarka DVD±RW Super Multi Dual Layer;
Komunikacja	Lan 10/100, WiFi 802.11 b/g, Bluetooth;
Złącza zewnętrzne	3xUSB 2.0, D-Sub, HDMI, RJ-45;
Pojemność zainstalowanego dysku twardego	≥ 320GB;
Wbudowane wyposażenie dodatkowe	czytnik kart pamięci, kamera internetowa, klawiatura numeryczna;
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 7 Home Premium 32bit;
Program antywirusowy	Eset NOD32 Antivirus 1 stanowisko;
Pakiet biurowy	MS Office PRO Plus 2007 Sngl MOLP NL AE;
Dodatki	Mysz optyczna przewodowa, torba;
Gwarancja	≥ 24 miesiące;

6. Koncentrator USB 2.0 aktywny, co najmniej 4 portowy z zasilaczem sieciowym - 3 szt.

7. Zasilacz sieciowy kompatybilny z posiadanymi przez Muzeum Routerami firmy D-Link o oznaczeniach znamionowych: 5.0V, 2,5-3A - 2 szt.

8. Pamięć przenośna typu "Pendrive" o pojemności 8GB charakteryzujące się prędkością odczytu powyżej 15 MB/s i zapisu powyżej 10 MB/s - 6 szt.

9. Zewnętrzny czytnik kart pamięci, obsługujący między innymi formaty następujących kart: SD, SDHC, Micro SD, CF, MS DuoPro; posiadający, co najmniej 24 miesięczną gwarancję oraz interfejs komunikacyjny USB 2.0 - 2 szt.

10. Program: Pinnacle Studio HD 14 Ultimate Collection, wersja polskojęzyczna wraz z nośnikiem instalacyjnym - licencja na 1 stanowisko.

**Załącznik nr 2
do SIWZ**

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

**Muzeum Podlaskie w Białymstoku
15-426 Białystok
Ratusz – Rynek Kościuszki 10**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wzorem umowy), my niżej podpisani, reprezentujący:

.....
..... siedzibą w oferujemy dostawę
fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (laptopa do pracy w terenie) , oprogramowania,
sprzętu fotograficznego do wyposażenia pracowni digitalizacyjnej Działu Archeologii
Muzeum Podlaskiego w Białymstoku oraz sprzętu komputerowego i pozostałych elementów
zamówienia na potrzeby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku

za kwotę zł netto (słownie: zł), podatek

VATzł (słownie:zł), wartość

brutto zł brutto (słownie.....zł)

Oświadczamy, że:

- uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy,

- wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym),
- zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1. sprzęt, oprogramowanie oraz pozostałe elementy zamówienia dostarczymy do siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku Ratusz – Rynek Kościuszki 10 w godzinach od 8:00 do 14:00
2. na dostarczony sprzęt komputerowy udzielamy gwarancji zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ (szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia), na sprzęt bez wyszczególnionego w załączniku Nr 1 do SIWZ okresu gwarancji udzielamy co najmniej 24 – miesięcznego okresu gwarancji,
3. udzielamy gwarancji door-to-door na terenie miasta; w przypadku oddziałów zamiejscowych – odbiór uszkodzonego sprzętu z Ratusza - Rynek Kościuszki 10,
4. w okresie gwarancji zobowiązujemy się do usunięcia awarii dostarczonego sprzętu w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii; w przypadku dłuższej naprawy – dostarczenia sprzętu zamiennego o porównywalnych (nie słabszych) parametrach,
5. zapewniamy bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie udzielonej gwarancji,
6. okres naprawy sprzętu w trakcie okresu gwarancji (od daty upływu 48 godzin od zgłoszenia do daty odbioru sprzętu po naprawie) przedłuża się okres udzielonej gwarancji,
7. dostawę przedmiotu zamówienia zrealizujemy w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od do nr

Załączniki:

.....
Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik Nr 1 do Oferty
Formularz cenowy:

Specyfikacja sprzętu komputerowego i oprogramowania	Ilość w sztukach	Cena jednostkowa netto za 1 sztukę (w zł)	Wartość netto (kol. 2 x kol.3)	VAT	Kwota brutto
1	2	3	4	5	6

.....
Podpisy osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

**Załącznik Nr 3
do SIWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

WYKONAWCA:

**Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
art. 24ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (laptopa do pracy w terenie) , oprogramowania, sprzętu fotograficznego do wyposażenia pracowni digitalizacyjnej Działu Archeologii Muzeum Podlaskiego w Białymstoku oraz sprzętu komputerowego i pozostałych elementów zamówienia na potrzeby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....
Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

.....dnia2010 r.

**Załącznik Nr 4
do SIWZ**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (laptopa do pracy w terenie) ,
oprogramowania, sprzętu fotograficznego do wyposażenia pracowni digitalizacyjnej Działu
Archeologii Muzeum Podlaskiego w Białymstoku oraz sprzętu komputerowego i pozostałych
elementów zamówienia na potrzeby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku

Nazwa Przedsiębiorstwa

Adres Przedsiębiorstwa

Numer telefonuNr teleksu/faksu

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
oświadczamy, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty
potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Ponadto
oświadczamy, że wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są
zgodne z prawdą.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

.....dnia2010 r.

**Załącznik nr 5
do SIWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

WYKONAWCA:

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
firma, którą reprezentuję, spełnia / spełniam warunki udziału

w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (laptopa do pracy w terenie) ,
oprogramowania, sprzętu fotograficznego do wyposażenia pracowni digitalizacyjnej Działu
Archeologii Muzeum Podlaskiego w Białymstoku oraz sprzętu komputerowego i pozostałych
elementów zamówienia na potrzeby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku

.....dnia2010 r.

.....

Podpisy osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

**Załącznik Nr 6
do SIWZ**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Nazwa Odbiorcy	Wartość brutto(w zł)	Opis przedmiotu zamówienia	Data realizacji

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

wykonawcy

....., dnia2010 r.

**Załącznik Nr 7
do SIWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

WYKONAWCA:

OŚWIADCZAM, ŻE:

dostarczony przedmiot zamówienia spełnia warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ

.....
Podpisy osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

.....dnia2010 r.

UMOWA nr AG/U/ /10/ projekt/

zawarta w dniu2010 roku Białymstoku pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku, 15-426 Białystok Ratusz – Rynek Kościuszki 10 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez :

- 1)
- 2).....

a z siedzibą w

wpisaną do rejestru na podstawie

posiadającą NIP, Regon nr, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną w treści umowy „DOSTAWCĄ”

Umowa została zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759./

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sprzętu fotograficznego do **Działu Archeologii Muzeum Podlaskiego** w Białymstoku oraz zapewnienie serwisu gwarancyjnego dostarczonego sprzętu dla potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą w dniu..... i warunkami określonymi w SIWZ. Szczegółowo przedmiot umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca , a Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Dostawcę na jego koszt do siedzibyMueum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10 w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez przedstawicieli obu stron umowy.
5. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu dostawy, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w ofercie z dnia..... oraz SIWZ.
6. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Dostawca.

7. Wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego, zamieszczane obok urządzeń lub w nich, powinny być w języku polskim.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł netto / słownie:/ + podatek VATzł, tj. łącznie bruttozł / słownie/
2. Podstawą do sporządzenia faktury przez Dostawcę jest podpisanie protokołu, o którym mowa w § 1 ust.4 umowy.
3. Wynagrodzenie należne Dostawcy płatne będzie przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. **Zamawiający oświadcza, że zadanie jest współfinansowane w ramach Programu „zasoby cyfrowe”, priorytet „Digitalizacja zabytków i muzealiów” Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Nazwa zadania „Archeologia Podlasia – Cyfrowe Archiwum”.**

§ 3

1. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz standardami jakości wymaganymi przez Zamawiającego.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt komputerowy gwarancji zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ (szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia), na sprzęt bez wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do SIWZ okresu gwarancji - co najmniej 24 - miesięcy gwarancji.
3. Dostawca udziela gwarancji door-to-door na terenie miasta; w przypadku oddziałów zamiejscowych – odbiór uszkodzonego sprzętu z Ratusza siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz Rynek Kościuszki 10.
4. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia awarii dostarczonego sprzętu w okresie gwarancji w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii; w przypadku dłuższej naprawy – dostarczenie sprzętu zamiennego o porównywalnych(nie słabszych) parametrach. Nie dokonanie naprawy w ustalonym terminie lub nie dostarczenie sprzętu zamiennego skutkować będzie zapłatą przez Dostawcę kary umownej na zasadach określonych w § 4 ust.2. Okres naprawy sprzętu w trakcie okresu gwarancji (od daty upływu 48 godzin od zgłoszenia do daty odbioru sprzętu po naprawie) przedłuża się okres udzielonej gwarancji.
5. Dostawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie udzielonej gwarancji. Dostawca dostarczy **podpisaną kartę gwarancyjną** dla sprzętu oraz specyfikacji sprzętu wraz z numerami seryjnymi zainstalowanych podzespołów i urządzeń peryferyjnych.
6. Dostawca zapewnia dostęp do niezbędnych sterowników do oferowanego sprzętu.
7. Dostawca zapewnia oznakowanie dostarczanego urządzenia, bądź urządzeń wchodzących w skład dostarczanego sprzętu komputerowego, symbolem **CE**.
8. Dostawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
10. W ramach gwarancji, o której mowa w ust.2, Dostawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej (przy sprzęcie) w czasie **24 godzin** od chwili zgłoszenia awarii, a czas naprawy nie może przekroczyć 2 kolejnych dni roboczych od daty zgłoszenia, jeśli naprawa przekroczy ten termin Dostawca ma obowiązek dostarczyć

sprzęt zastępczy w zakresie: monitory, UPS'y, klawiatury, myszki o porównywalnych (nie słabszych) parametrach,

- b) przystąpienie do naprawy gwarancyjnej w siedzibie zamawiającego, w razie braku możliwości naprawy na miejscu przewiezienie sprzętu do punktu serwisowego Dostawcy,
- c) wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - niewykonania naprawy w ciągu 15 kolejnych dni roboczych licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy (w tym czasie po 2 dniach od zgłoszenia usterki użytkowane jest urządzenie zastępcze),
 - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Dostawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie udzielonej gwarancji Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Dostawcę lub odstąpienia od umowy Zamawiającego z winy Dostawcy, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu umowy.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 2 tygodni od upływu terminu ustalonego w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Dostawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może, z zastrzeżeniem ust.7 niniejszego paragrafu, odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy dostawa jest zrealizowana wadliwie lub sprzecznie z umową.

§ 5

Koordynatorem realizacji umowy jest:

Ze strony Zamawiającego - Katarzyna Sokołowska – referent d.s adm.finansowych w Dziale Administracyjnym

Maciej Waśkiewicz – specjalista ds. informatycznych

Ze strony Dostawcy–

§ 6

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Dostawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Dostawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw

autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.

4. Dostawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
5. Odbioru przedmiotu Umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielem Dostawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
6. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Dostawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu zamówienia upoważniającym Dostawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Integralną część ofert stanowi SIWZ i oferta wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

§ 8

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

DOSTAWCA:

Załącznik Nr 1
do Umowy AG/U/ /10
z dnia2010 r.

1. Laptop do pracy w terenie 1 szt.

Typ	Nazwa produktu spełniającego wymagania / Opis wymagań minimalnych
Komputer przenośny	DELL Studio 1558-AA01 i5-450M 2.4/4GB/320GB/DVD-SM/ATi HD5470/WiFi(n)/BT/HSDPA/W7Pro64 [1558-aa01-wwan] lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:
Procesor	Intel Core I5 Mobile 450 lub równoważny;
Taktowanie procesora	≥ 2,4 Ghz;
Pamięć podręczna procesora	≥ 3 MB;
Pamięć operacyjna zainstalowana	≥ 4 GB;
Typ zainstalowanej pamięci	DDR3 lub równoważna;
Częstotliwość zainstalowanej pamięci RAM	≥ 1333 Mhz;
Przekątna ekranu LCD	nie większa niż 15,6 cala;
Typ ekranu	TFT Full HD lub równoważny;
Maksymalna robocza rozdzielczość ekranu	1920x1080;
Typ karty graficznej	Ati Radeon HD5470 lub równoważna;
Własna pamięć karty graficznej	≥ 1024 MB;
Wbudowany napęd optyczny	Nagrywarka DVD±RW Super Multi Dual Layer;
Rodzaj baterii	Li-Ion (9 komór) lub równoważna;
Komunikacja	Lan 10/100/1000, WiFi 802.11 b/g/n, Bluetooth, zintegrowany modem 3G/WWAN ;
Złącza zewnętrzne	3xUSB 2.0, D-Sub, HDMI, FireWire, RJ-45;
Pojemność zainstalowanego dysku twardego	≥ 320GB;
Wbudowane wyposażenie dodatkowe	czytnik kart pamięci, kamera internetowa;
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64bit;
Program antywirusowy	Eset NOD32 Antivirus 1 stanowisko;
Pakiet biurowy	MS Office PRO Plus 2007 Sngl MOLP NL AE wraz z nośnikiem;
Dodatki	Mysz optyczna przewodowa, torba;
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące z naprawą u klienta najpóźniej w kolejny dzień roboczy od zgłoszenia awarii;

2. Akumulatorki do lamp błyskowych - 8 szt.

Typ	Nazwa produktu spełniającego wymagania / Opis wymagań minimalnych
Akumulatory	akumulatorki Sanyo Eneloop R6/AA Ni-MH 2000mAh lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:
Technologia produkcji	akumulator niklowo-wodorkowy;
Format wykonania	R6 AA;
Napięcie	1,2V;

Pojemność	≥ 2000mAh;
Inne	Możliwość pracy w ujemnych temperaturach, pojemniki transportowe z plastiku;

3. Ładowarka do akumulatorów - 1 szt.

Typ	Nazwa produktu spełniającego wymagania / Opis wymagań minimalnych
Ładowarka procesorowa	Ładowarka procesorowa TechnoLine BC-700 lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:
Ilość niezależnych obwodów ładowania	≥ 4;
Zasilanie	Sieciowe 230V;
Dostępne funkcje	ładowanie, rozładowywanie, testowanie, odświeżanie;
Komunikacja z użytkownikiem	za pomocą wyświetlacza LCD;
Wyświetlane komunikaty	tryb pracy, prąd ładowania, prąd rozładowania, napięcie, pojemność, czas ładowania;
Czujnik przegrzania	wyłączający ładowanie przy temperaturach przekraczających 53 stopnie Celsjusza;
Przeznaczenie	Ogniwa R6(AA) oraz R3 (AAA) w technologii NiMH i NiCD;
Inne	kompatybilność z zaproponowanymi akumulatorami;
Gwarancja	co najmniej 12 miesięcy;

UMOWA nr AG/U/ /10/ projekt/

zawarta w dniu2010 roku Białymstoku pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku, 15-426 Białystok Ratusz – Rynek Kościuszki 10 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez :

- 1)
- 2).....

a z siedzibą w

wpisaną do rejestru na podstawie

posiadającą NIP, Regon nr, reprezentowaną przez:

- 1)
 - 2)
- zwaną w treści umowy „DOSTAWCĄ”

Umowa została zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : / Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759./

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz innych elementów zamówienia na potrzeby **Muzeum Podlaskiego w Białymstoku** oraz zapewnienie serwisu gwarancyjnego dostarczonego sprzętu dla potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą i warunkami określonymi w SIWZ. Szczegółowo przedmiot umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca , a Dostawca zobowiązuje się wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Dostawcę na jego koszt do siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku Ratusz – Rynek Kościuszki 10 w terminie nie dłuższym niżdni roboczych od daty podpisania umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez przedstawicieli obu stron umowy.
5. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu dostawy, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w ofercie z dnia..... oraz SIWZ.
6. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Dostawca.

7. Wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego, zamieszczane obok urządzeń lub w nich, powinny być w języku polskim.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł netto / słownie:/ + podatek VATzł, tj. łącznie bruttozł / słownie/
2. Podstawą do sporządzenia faktury przez Dostawcę jest podpisanie protokołu, o którym mowa w § 1 ust.4 umowy.
3. Wynagrodzenie należne Dostawcy płatne będzie przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz standardami jakości wymaganymi przez Zamawiającego.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt komputerowy gwarancji zgodnie z treścią Załącznikiem Nr 1 do SIWZ (szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia), na sprzęt bez wyszczególnionego w Załączniku Nr 1 okresu gwarancji co najmniej 24 - miesięcznej gwarancji.
3. Dostawca udziela gwarancji door-to-door na terenie miasta; w przypadku oddziałów zamiejscowych – odbiór uszkodzonego sprzętu z Ratusza siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz Rynek Kościuszki 10.
4. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia awarii dostarczonego sprzętu w okresie gwarancji w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii; w przypadku dłuższej naprawy – dostarczenie sprzętu zamiennego o porównywalnych (nie słabszych) parametrach. Nie dokonanie naprawy w ustalonym terminie lub nie dostarczenie sprzętu zamiennego skutkować będzie zapłatą przez Dostawcę kary umownej na zasadach określonych w § 4 ust.2. Okres naprawy sprzętu w trakcie okresu gwarancji (od daty upływu 48 godzin od zgłoszenia do daty odbioru sprzętu po naprawie) przedłuża się okres udzielonej gwarancji.
5. Dostawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie udzielonej gwarancji. Dostawca dostarczy **podpisaną kartę gwarancyjną** dla sprzętu oraz specyfikacji sprzętu wraz z numerami seryjnymi zainstalowanych podzespołów i urządzeń peryferyjnych.
6. Dostawca zapewnia dostęp do niezbędnych sterowników do oferowanego sprzętu.
7. Dostawca zapewnia oznakowanie dostarczanego urządzenia, bądź urządzeń wchodzących w skład dostarczanego sprzętu komputerowego, symbolem **CE**.
8. W ramach gwarancji, o której mowa w ust.2, Dostawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej (przy sprzęcie) w czasie **24 godzin** od chwili zgłoszenia awarii, a czas naprawy nie może przekroczyć 2 kolejnych dni roboczych od daty zgłoszenia, jeśli naprawa przekroczy ten termin. Dostawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt zastępczy w zakresie: monitory, UPS'y, klawiatury, myszki o porównywalnych (nie słabszych) parametrach,
 - przystąpienie do naprawy gwarancyjnej w siedzibie zamawiającego, w razie braku możliwości naprawy na miejscu przewiezienie sprzętu do punktu serwisowego Dostawcy,
 - wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o

tych samych parametrach technicznych w przypadkach:

- niewykonania naprawy w ciągu 15 kolejnych dni roboczych licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy (w tym czasie po 2 dniach od zgłoszenia usterki użytkowane jest urządzenie zastępcze),
- gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację.

9. Dostawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Dostawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie udzielonej gwarancji Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Dostawcę lub odstąpienia od umowy Zamawiającego z winy Dostawcy, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu umowy.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 2 tygodni od upływu terminu ustalonego w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Dostawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może, z zastrzeżeniem ust.7 niniejszego paragrafu, odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy dostawa jest zrealizowana wadliwie lub sprzecznie z umową.

§ 5

Koordynatorem realizacji umowy jest:

Ze strony Zamawiającego - Katarzyna Sokołowska referent d.s adm. finansowych w Dziale Administracyjno - Gospodarczym
Maciej Waśkiewicz – specjalista ds. informatycznych

Ze strony Dostawcy–

§ 6

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Dostawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Dostawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw

autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.

4. Dostawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
5. Odbioru przedmiotu Umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielem Dostawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
6. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Dostawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu zamówienia upoważniającym Dostawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Integralną część ofert stanowi SIWZ i oferta wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

§ 8

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

DOSTAWCA:

Załącznik Nr 1
do Umowy AG/U/ /10
z dnia2010 r.

1. Monitor LCD biurowy - 1 szt.

Typ	Nazwa produktu spełniającego wymagania / Opis wymagań minimalnych
Monitor LCD	ACER 18,5" V193HQVB lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:
Przekątna ekranu	nie większa niż 18,5 cala;
Technologia wykonania matrycy	TFT-TN;
Technologia podświetlania	Lampy CCFL lub równoważne;
Obszar widzialny	≥ 409,8x230mm;
Plamka matrycy	nie większa niż 0,3mm
Maksymalna robocza rozdzielczość ekranu	1366x768;
Czas reakcji	nie większy niż 5ms;
Jasność	≥ 250 cd/m ² ;
Kontrast	≥ 5000:1;
Posiadane certyfikaty	Energy Star, TCO'03;
Montaż na ścianie	w standardzie Vesa 100x100 lub równoważnym;
Gwarancja	co najmniej 36 miesięcy;

2. Laptop do pracy biurowej - 1 szt.

Typ	Nazwa produktu spełniającego wymagania / Opis wymagań minimalnych
Komputer przenośny	IdeaPad G550A T4500 3GB 15,6 320 DVD nVidia GeForce 210(512MB) W7H 59-047442, MOBLEVNOT0552 lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:
Procesor	Intel® Pentium Dual Core Processor T4500 (2.3G, 800MHz, 1MB) lub równoważny;
Taktowanie procesora	≥ 2,3Ghz;
Pamięć podręczna procesora	≥ 1024kB;
Pamięć operacyjna zainstalowana	≥ 3GB;
Typ zainstalowanej pamięci	DDR3 lub równoważna;
Częstotliwość zainstalowanej pamięci RAM	≥ 1066 Mhz;
Przekątna ekranu LCD	nie większa niż 15,6 cala;
Typ ekranu	TFT;
Maksymalna robocza rozdzielczość ekranu	1366x768;

Typ karty graficznej	Geforce G210M DDR2 lub równoważna;
Własna pamięć karty graficznej	≥ 512MB;
Wbudowany napęd optyczny	Nagrywarka DVD±RW Super Multi Dual Layer;
Komunikacja	Lan 10/100, WiFi 802.11 b/g, Bluetooth;
Złącza zewnętrzne	3xUSB 2.0, D-Sub, HDMI, RJ-45;
Pojemność zainstalowanego dysku twardego	≥ 320GB;
Wbudowane wyposażenie dodatkowe	czytnik kart pamięci, kamera internetowa, klawiatura numeryczna;
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 7 Home Premium 32bit;
Program antywirusowy	Eset NOD32 Antivirus 1 stanowisko;
Pakiet biurowy	MS Office PRO Plus 2007 Sngl MOLP NL AE;
Dodatki	Mysz optyczna przewodowa, torba;
Gwarancja	≥ 24 miesiące;

3. Koncentrator USB 2.0 aktywny, co najmniej 4 portowy z zasilaczem sieciowym - **3 szt.**
4. Zasilacz sieciowy kompatybilny z posiadanymi przez Muzeum Routerami firmy D-Link o oznaczeniach znamionowych: 5.0V, 2,5-3A - **2 szt.**
5. Pamięć przenośna typu "Pendrive" o pojemności 8GB charakteryzujące się prędkością odczytu powyżej 15 MB/s i zapisu powyżej 10 MB/s - **6 szt.**
6. Zewnętrzny czytnik kart pamięci, obsługujący między innymi formaty następujących kart: SD, SDHC, Micro SD, CF, MS DuoPro; posiadający, co najmniej 24 miesięczną gwarancję oraz interfejs komunikacyjny USB 2.0 - **2 szt.**
7. Program: Pinnacle Studio HD 14 Ultimate Collection, wersja polskojęzyczna wraz z nośnikiem instalacyjnym - licencja na **1 stanowisko**.