



inwestująca w obszary wiejskie”

ROR-II.3053.2.19.2017

UMOWA nr ROR-II/KSOW- /17

zawarta w dniu 2017 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, reprezentowanym przez:

...

w dalszej części Umowy zwanym „**Zamawiającym**”

a

...

w dalszej części Umowy zwanym „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”,

§ 1.

Przedmiotem umowy jest usługa turystyczna związana z obsługą logistyki wyjazdu studyjnego do Niemiec (Frankonia) „*Odnawialne źródła energii – w poszukiwaniu innowacyjnych rozwiązań*” dla 30 osób, w zakresie szczegółowo opisanym w załączniku nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz załączniku nr 2 (Formularz ofertowy) do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy rzetelnie i terminowo, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla wszystkich poszczególnych elementów przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3.

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości do **XXXXXXXX zł brutto** (słownie: XXXXXXXXXXXXXX złotych), według zasad określonych w poniższym ustępie oraz załącznikach do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie składać się będzie z trzech części:
- zapłaty za transport rozliczony w oparciu o stawkę kilometrową,
 - zwrotu kosztów za zrealizowane usługi hotelowe i gastronomiczne w oparciu o wydatki faktycznie zakontraktowane przez Wykonawcę,
 - wynagrodzenia związanego z realizacją usługi, w zakresie nie ujętym w powyższych dwóch tiretach.
- Zamawiający dopuszcza wystawienie więcej niż jednej faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Bankowy Wykonawcy nr XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury lub faktur po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż wpłynie ona do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wystawienia. W przeciwnym wypadku zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Wykonawca wystawi ostatnią fakturę, o której mowa w ust. 3 najpóźniej do 30 listopada 2017 r. co wymagać będzie uprzedniego dostarczenia dokumentów potwierdzających faktyczne wydatki związane z hotelami i gastronomią w sposób opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i pisemne potwierdzenie tego faktu przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, jest kwotą wyczerpującą wszelkie roszczenia wobec Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
7. Dniem płatności wynagrodzenia jest dzień dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu należnej Wykonawcy kwoty.
8. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczenia na rzecz Wykonawcy za czas opóźnienia odsetek w wysokości odsetek ustawowych.
9. Fakturę Wykonawca wystawi na:
- Województwo Podlaskie**
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15 - 888 Białystok
NIP: 542 – 25 – 42 – 016
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

§ 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy na każdym jego etapie.

§ 5.

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
- 1) niezapewnienie któregoś z elementów składowych przedmiotu umowy, bądź też odstępstwo od postanowień szczegółowych zestawienia rzeczowo finansowego, szczegółowo zawartych w załączniku do niniejszej umowy,

- 2) wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych jego elementów w sposób urągający powszechnie obowiązującym standardom i normom branżowym,
 - 3) realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym zakresem lub harmonogramem.
3. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia o braku możliwości należytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W tej sytuacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do przedstawienia w szczególności planowanego sposobu realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych. Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, gdy:
- 1) Wykonawca nie ustosunkuje się do wezwania,
 - 2) Wykonawca potwierdzi przypuszczenia Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca dostarczy informację niepełną, nieprawdziwą lub po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić również, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 5 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. W razie niewykonania przedmiotu umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdyby osoby trzecie uzyskały naprawienie tych szkód od Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
9. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego. Za datę zapłaty rozumie się datę obciążenia wskazanego rachunku bankowego Wykonawcy, na kwotę wynikającą z wezwania.
10. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 6.

1. Osobą upoważnioną ze strony Województwa do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu Umowy jest **Marcin Muszyc** - pracownik Sekretariatu Regionalnego KSOW, e-mail: ksow@wrotapodlasia.pl, tel. 85 66 54 212.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu (w dniach roboczych od 08:00 do 15:00), w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest **XXXXXXXXXX**, e-mail: email@email.com, tel. XXX XXX XXX.

3. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2, Strony zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o zmianach w formie pisemnej, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany Umowy.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do umowy nr 1
ROR-II/KSOW- /17
z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
obsługi logistyki wyjazdu studyjnego do Niemiec (Frankonia) „Odnawialne źródła energii
– w poszukiwaniu innowacyjnych rozwiązań” dla 30 osób.

/treść załącznika będzie pochodną zapytania ofertowego/

Załącznik do umowy nr 2
ROR-II/KSOW- /17
z dnia

Formularz ofertowy

/załącznikiem ofertowym będzie oryginał formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę/