



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Wzór Umowy

Zawarta w Białymstoku dnia 2017 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579), pomiędzy:

Województwem Podlaskim,

w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego reprezentowany przez :

1)

2)

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

1)

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

1)

2)

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów biurowych, wymienionych asortymentowo i ilościowo w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1a do umowy, zwanych w dalszej części umowy „artykułami”.

2. Strony ustalają, że podstawą zakupu artykułów przez Zamawiającego będą zamówienia jednostkowe składane w trybie określonym w § 2 umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone artykuły będą odpowiadać wymaganiom polskich norm oraz gwarantuje ich dobrą jakość.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie cyklicznych dostaw artykułów do lokalizacji Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku 15-874.
2. Dostarczanie artykułów przez Wykonawcę następować będzie w czasie nie dłuższym niż ... dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie składał jednostkowe zapotrzebowanie według ustalonego przez strony wzoru każdorazowo określającego asortyment i ilość artykułów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy.
4. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie artykuły z jednostkowego zamówienia Zamawiającego znajdują się we wskazanym miejscu dostawy w terminie wskazanym w ust. 2.
5. Transport, rozładunek wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego będą się odbywały na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły są zgodne z Ofertą Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy, że dostarczone artykuły nie spełniają wymogów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i Ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt wymienić produkty, które tych wymagań nie spełniają.

§ 3.

1. Za realizację sukcesywnych dostaw artykułów biurowych w okresie trwania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z Ofertą, która stanowi załącznik nr 2 do umowy w kwocie: zł brutto z podatkiem VAT (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
3. Wynagrodzenie zawiera wszystkie składki cenotwórcze, które obejmują całkowite koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy przez cały okres jej trwania, w tym m.in. uwzględniają koszty transportu wraz z wniesieniem do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w §2 ust. 1, koszty opakowań/pojemników, ubezpieczeń, opłat celnych i podatkowych, oraz wszelkie inne koszty.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur. Wykonawca wystawiać będzie faktury każdorazowo po realizacji dostaw w oparciu o ceny jednostkowe wyszczególnione w Ofercie oraz ilości faktycznie zrealizowanej dostawy (na podstawie dowodów dostawy).
2. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o dane zamieszczone w Ofercie. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w Ofercie oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować uznaniem faktur za wystawione niezgodnie z umową i warunkami oferty.
3. Faktury wystawiać należy na:
Województwo Podlaskie
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
NIP: 542-25-42-016
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
4. Faktury powinny być dostarczone na adres Zamawiającego, do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 w Białymstoku.
5. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy nr, w banku:
6. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ceny jednostkowe podane w Ofercie są cenami stałymi przez cały okres trwania umowy i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
8. Przedmiot zamówienia finansowany będzie z budżetu państwa, z budżetu województwa oraz :
 - 1) Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
 - 2) Funduszu Spójności w ramach Programu Pomoc Techniczna na lata 2014-2020;

§ 5.

1. Artykuły oferowane przez Wykonawcę powinny charakteryzować się jednoznacznie zidentyfikowaną nazwą producenta.
2. Artykuły powinny być posegregowane zgodnie z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne i dostarczone wraz z dowodem dostawy w sposób umożliwiający ich sprawne policzenie i odbiór.
3. Każdy dostarczony artykuł powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania oraz spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w Polsce oraz w Unii Europejskiej.
4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczane artykuły biurowe, liczonej od dnia dostawy.
5. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji dostarczonych artykułów w trakcie całego okresu eksploatacji dostarczonych artykułów.

6. Termin zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji ilościowych i asortymentowych Strony ustalają na 5 dni od daty odbioru towaru.
7. Termin zgłoszenia reklamacji jakościowych Strony ustalają na 14 dni od daty ujawnienia wady.
8. Reklamacje, o których mowa w ust. 6 i 7 zgłaszane będą do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić otrzymanie reklamacji informacją zwrotną.
9. W przypadku stwierdzenia wad towaru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu reklamacji (§ 5 ust. 7) wymienić towar wadliwy na wolny od wad. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w tym zakresie zachowując prawo do kar umownych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty za towar, co do którego Zamawiający zgłosił zastrzeżenia do czasu realizacji zgodnej z umową.

§ 6.

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbywać się będzie każdorazowo w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy są:
 - 1) Pani Jolanta Łaszcz, e-mail: jolanta.laszcz@wrotapodlasia.pl,
 - 2) Pani Joanna Fiedorowicz, e-mail: joanna.fiedorowicz@wrotapodlasia.pl,
 - 3) Pani Magdalena Bagińska, e-mail: magdalena.baginska@wrotapodlasia.pl.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru zamówienia są:
 - 1) przy ul. Poleskiej 89:
 - a) Pani Monika Mazurkiewicz-Mużycka,
 - b) Pani Beata Plechimowicz,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą oraz odbioru zamówienia wymienionych w § 6 ust. 2 i ust. 3, co nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia o tym drugiej strony.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, e-mail:
6. Zamawiający zobowiązuje się do zweryfikowania dostarczonych artykułów w ciągu 5 dni roboczych po ich odebraniu.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wystąpienia pięciu reklamacji dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 2) w razie naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy;
 - 3) w przypadku zastosowania nieuzasadnionego w warunkach umowy podwyższenia przez Wykonawcę cen artykułów będących przedmiotem zamówienia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy o okres przekraczający 3 dni robocze od dnia określonego w § 2 ust. 2;
 - 5) w przypadku określonym w art. 145 ustawy P. Z. P.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail

§ 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za tę część umowy, od której odstąpiono, z uwzględnieniem wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia dostawy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 2% wartości dostawy brutto;
 - 3) w innych niż określone w pkt 1 i 2 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za tę część umowy w stosunku, do której nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas 24 miesięcy, tj. od dnia do
2. Wcześniejsze wygaśnięcie umowy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego na jej realizację całości kwoty wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.

§ 10.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 9 ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 3 miesiące i może nastąpić w przypadku, gdy wartość wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy nie zostanie w pełni wykorzystana.
2. Przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, cena jednostkowa netto nie zmieni się, a cena jednostkowa brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku zmiany sposobu spełniania świadczenia, w szczególności niedostępność na rynku materiałów wskazanych w formularzu ofertowym spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów – w takiej sytuacji Wykonawca winien zaproponować odpowiednio materiały o parametrach nie niższych niż wycofane z produkcji, spełniające wymagania Zamawiającego za cenę wskazaną w formularzu ofertowym.
11. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd w Białymstoku.

§ 13.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14.

Integralną część umowy stanowią załączniki: nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, nr 1a – wykaz asortymentowo-ilościowy, nr 2 – Formularz ofertowy wraz z kalkulacją cenową zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY