

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wydawnicza świadczona w roku 2018, polegająca na opracowaniu graficznym, składzie i łamaniu, przygotowania do druku, druku oraz dystrybucji w wersji papierowej 4 numerów pisma Samorządu Województwa Podlaskiego „Podlaskie Wrota”, zwanego dalej „Gazetą”.

Cel zamówienia

Celem realizacji zamówienia jest przybliżanie społeczeństwu bieżącej działalności Samorządu Województwa Podlaskiego, inicjatyw, inwestycji i zadań realizowanych w regionie przez samorząd wojewódzki. W Gazecie opisywane będą wydarzenia, ciekawe projekty i inicjatywy podejmowane na poziomie wojewódzkim, powiatowym i gminnym. W kwartalniku umieszczane będą również wywiady, reportaże i sprawozdania oraz relacje z imprez i uroczystości o charakterze wojewódzkim, między innymi z dziedziny promocji i współpracy gospodarczej, kultury, dziedzictwa narodowego, turystyki, sportu oraz zdrowia i spraw społecznych.

2. Zakres prac

2.1 Zamawiający zakłada, że struktura poszczególnych numerów pisma Samorządu Województwa Podlaskiego będzie zawierać m.in. następujące działy publikacji:

- a) Okładka;
- b) Spis treści;
- c) Wstęp;
- d) Temat numeru; Wywiad;
- e) Nasz samorząd - z prac Sejmiku i Zarządu;
- f) Rozwój regionu: fundusze europejskie, drogi, infrastruktura, itp.
- g) Rolnictwo i obszary wiejskie;
- h) Zasilane naturą; Podlaska Marka;
- i) Zdrowie;
- j) Kultura;

- k) Turystyka, sport;
- l) Dziedzictwo regionu;

i będzie ustalana z Zamawiającym przed wydaniem każdego z numerów.

2.2 Zamawiający w ramach:

- a) merytorycznego przygotowania publikacji:
 - Zaproponuje tematykę i treść każdego z czterech numerów pisma Samorządu Województwa Podlaskiego.
 - Przygotuje i opracuje zawartość tematyczną każdego z czterech numerów pisma Samorządu Województwa Podlaskiego, w tym m.in. zorganizuje i przeprowadzi wywiady, przygotuje dane niezbędne do sporządzenia tabel, wykresów i innych elementów graficznych.
 - Każdorazowo poinformuje Wykonawcę mailowo o rozpoczęciu prac nad kolejnym numerem publikacji i przekaże mu materiały merytoryczne niezbędne do przygotowania publikacji.
 - Przekaze numer ISSN

2.3 Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wykona następujące zadania:

- jednorazowe przygotowanie layoutu dla pisma zgodnie z wskazówkami zamawiającego i *Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Województwo Podlaskie*.
- Wykonawca zaprojektuje, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, cały projekt graficzny każdego numeru pisma, w tym:
 - okładkę,
 - zmieszczenie tekstu,
 - rozmieszczenie zdjęć,
 - rozmieszczenie, układy i style innych elementów graficznych, w szczególności: wykresów, tabel, map.
- Projekt graficzny każdego numeru pisma musi być zgodny z zasadami wskazanymi w *Folderze Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Województwo Podlaskie*. Dokument dostępny jest na stronie:

https://wrotapodlasia.pl/pl/bogactwo_roznorodnosci/logo_herb_flaga/system_identyfikacji_wizualnej_w/

- W odniesieniu do elementów graficznych: każdy numer pisma będzie obowiązkowo zawierać zdjęcia i inne elementy graficzne (np. wykresy, tabele, mapy) w zależności od tematyki poszczególnych artykułów.
- Udostępnienie przez Wykonawcę bazy zdjęciowo-graficznej na podstawie wykupionego abonamentu w banku zdjęć. Wykonawca powinien zabezpieczyć minimum 15 zdjęć na każdy numer o tematyce odpowiadającej treści pkt. 2.1 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej 3 projekty graficzne okładki każdego numeru pisma.

a) w ramach komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania pisma Samorządu Województwa do druku Wykonawca:

- Wykona makietowanie wg wytycznych i wskazówek redaktora naczelnego;
- Dokona edytorskiej korekty tekstu, poprawi błędy edytorskie i typograficzne (układ tekstu, rodzaj czcionek, podział i segmentacja tekstu) po konsultacji z redakcją;
- Wprowadzi zmiany w formie doskładu i przeskładu;
- W terminie **do 3 dni roboczych** (czyli w dniach pracy UMWP – od poniedziałku do piątku) od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego materiałów merytorycznych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt składu publikacji. Projekt składu publikacji zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej (pliki PDF);
- Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do projektu składu publikacji, a Wykonawca zobowiązuje się do ich wprowadzenia;
- Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia każdorazowo wszystkich uwag Zamawiającego w terminie **1 dnia roboczego** (czyli w dniach pracy UMWP – od poniedziałku do piątku) od momentu ich zgłoszenia i do przekazania kolejnej wersji składu (w wersji elektronicznej – plik PDF);
- Proces konsultacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie trwał aż do momentu pisemnej lub mailowej akceptacji przez Zamawiającego projektu składu publikacji;
- Przygotuje zapis ostatecznej wersji publikacji każdego numeru (zatwierdzonej do druku) w formacie PDF
- W terminie do 3 dni roboczych od dnia nadania lub dostarczenia publikacji wszystkich egzemplarzy przeznaczonych do dystrybucji i dla Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu zarchiwizowane materiały i publikacje przygotowane do druku na płycie CD (do każdego numeru), co będzie podstawą do wystawienia protokołu odbioru. Archiwum będzie zawierało:
 - dokument główny w pliku zamkniętym PDF przygotowanym do druku,
 - dokument główny w pliku zamkniętym PDF przygotowanym do odczytu elektronicznego z automatycznym spisem treści i hiperłączami,

- folder plików JPG (każda strona dokumentu w osobnym pliku),
- dokument główny w pliku otwartym o rozszerzeniu .qxd lub .indd,

b) w ramach druku i dystrybucji Wykonawca:

- Będzie odpowiedzialny za druk wszystkich wydań pisma samorządu województwa podlaskiego, zgodnie z parametrami w punkcie 3;
- W terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych (**ostatecznie liczbę dni określi Wykonawca w ofercie**) od dnia akceptacji do druku publikacji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania druku i dostarczenia egzemplarzy do:
 - instytucji/organizacji – zgodnie z listą adresatów i liczbą przekazywanych egzemplarzy jak w Załączniku nr 1.1, łącznie – **11 000 egzemplarzy**
 - pismo w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego lub w inne wskazane przez niego miejsce na terenie Białegostoku, gdzie mieszczą się biura i departamenty UMWP - w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek (8.00-16.00); wtorek- piątek (7.30 – 15.30) w liczbie **1 000 egzemplarzy**.
 - Koszt dostarczenia, rozładowania i wniesienia publikacji do siedziby Zamawiającego lub w inne wskazane przez niego miejsce na terenie Białegostoku, gdzie mieszczą się biura i departamenty UMWP - w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek (8.00-16.00); wtorek- piątek (7.30 – 15.30) wchodzi w zakres ceny za realizację całego zamówienia.

d) inne:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji i aktualizacji listy adresatów. Dodatkowo Zamawiający zaznacza, iż nie przewiduje zwiększenia liczby odbiorców.
- Wykonawca nie będzie mógł dołączać do wysyłanych pism żadnych innych publikacji, w szczególności ulotek reklamowych.
- Pismo Samorządu Województwa Podlaskiego „Podlaskie Wrota” zostaną opakowane w opakowania foliowe lub papierowe i dostarczone w stanie nienaruszonym. Na każdej przesyłce zostanie umieszczona informacja dotycząca Zamawiającego, tytułu i liczby egzemplarzy.
- Na każdej przesyłce wysłanej do adresatów (zgodnie z załącznikiem nr 1.1.) zostanie umieszczona nazwa adresata oraz jego adres.
- W przypadku kierowania przesyłki do radnych każdy egzemplarz ma być osobno zapakowany i podpisany. Egzemplarze dla radnych mogą być przesłane w jednej przesyłce zbiorczej do przewodniczących rad tj. do urzędów miast, gmin ma trafić jedna paczka licząca 50 egzemplarzy czasopism, przy czym egzemplarze pism kierowane do radnych muszą być zapakowane każde oddzielnie dla konkretnego radnego. Pozostałe egzemplarze przeznaczone do dyspozycji urzędu mogą być zapakowane zbiorczo. Analogiczny sposób dystrybucji będzie w przypadku Starostw i radnych powiatowych.
- Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie wysłania wszystkich przesyłek co będzie podstawą do wystawienia protokołu odbioru.

- Wysyłka może odbywać się pocztą zwykłą. Wykonawca powinien uzyskać potwierdzenie wysłania przesyłek na przygotowanym przez siebie rozdzielniku, w którym znajdują się dane adresowe instytucji wskazanych w liście wysyłkowej.
- W przypadku braku zgody na przyjęcie przesyłki przez jakąkolwiek instytucję i zwrotów przesyłek pocztowych wszystkie egzemplarze przeznaczone w ramach danej przesyłki dla tej instytucji, zostaną zwrócone do Zamawiającego.

2.4 Wymagania dotyczące współpracy Wykonawcy z Zamawiającym:

- a) Wykonawca wyznaczy osobę prowadzącą zlecenie oraz osobę zastępującą prowadzącego zlecenie, w przypadku jego nieobecności.
- b) W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji materiału po składzie okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił w ocenie Zamawiającego istotnych zmian, Zamawiający może żądać dokonania dodatkowego składu przed ostateczną akceptacją.
- c) Zamawiający wymaga wykonania usługi zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366).
- d) Współpraca będzie polegała na bezpośrednich, telefonicznych i mailowych kontaktach.

3. Parametry zamówienia:

- a) 4 numery pisma, dystrybucja zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 do SIWZ. Nakład – 12 000 egz. dla każdego numeru pisma. Łączny nakład całego przedmiotu zamówienia wyniesie 48 000 egz.
- b) Parametry techniczne:
 - Druk offsetowy
 - Kolory 4+4 CMYK
 - Format: A4 (210 x 297 mm), druk dwustronnie
 - Objętość 18 kartek, tj. 36 strony, w tym 4 strony okładka
 - Oprawa zeszytowa-szyta, dwie zszywki
 - Papier okładka kreda matowa 150g/m²- pierwsza i czwarta strona okładki folia błysk
 - Środek kreda matowa 90g/m²
 - Numerowanie stron

2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a uPzp - Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: czynności bezpośrednio związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj.:

- a) opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku projektów,
- b) druk i oprawa materiałów drukowanych, (obejmuje również obsługę urządzeń),
- c) składanie, pakowanie materiałów drukowanych

W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia – oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

wskazane powyżej czynności.