Biuro Administracyjne Białystok, dnia 08.06.2020r.
BT.2512.10.2.2020

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty dotyczącej kompleksowego wykonania usługi:
- **dostawy wody źródlanej** w butlach 18,9 litrowych, do celów spożywczych;
- **dzierżawy dystrybutorów wody źródlanej**
w siedzibie Urzędu Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

I. Miejsce świadczenia usługi:

Siedziba Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego - Białystok, ul. Marii Skłodowskiej- Curie 14.

II. Okres świadczenia usługi (obowiązywania umowy):

01 lipiec 2020 r. – 30 czerwiec 2021 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa będzie obejmować 2*****szt. urządzeń dozujących przy ul. Marii Skłodowskiej- Curie 14 w Białymstoku.
******) *Ilość urządzeń może ulec zwiększeniu w przypadku przyjęcia do użytkowania przez UMWP nowych obiektów na terenie miasta Białystok lub zmniejszeniu w przypadku likwidacji bądź zbycia obiektu.*
2. Dystrybutory wody źródlanej powinny zapewniać odpowiedni komfort korzystania z nich, tzn.:
- urządzenia nie powinny powodować nadmiernego hałasu zarówno w czasie poboru wody, jak też w czasie oczekiwania na pobór;
- pobór wody powinien odbywać się w pozycji (w miarę) wyprostowanej, niepowodującej nadmiernego obciążenia kręgosłupa;
- urządzenia winny posiadać czytelną i zrozumiałą (intuicyjną) grafikę w zakresie korzystania i obsługi;
- na urządzeniu lub w jego pobliżu winna znajdować się instrukcja obsługi w języku polskim (czytelna i zrozumiała);
- w widocznym miejscu na urządzeniu winna znajdować się informacja o terminie przeprowadzonej sanityzacji i ew. terminie następnej sanityzacji.
3. Zamawianie wody odbywać się będzie telefonicznie– dostawa w dniu następnym, roboczym (w godz. 8:00-15:00).
4 .Zużycie wody będzie uzależnione wyłącznie od potrzeb Zamawiającego.
5. Celem zapewnienia ciągłości w korzystaniu z urządzeń, proces sanityzacji (potwierdzony protokołem) powinien odbywać się w miejscu świadczenia usługi.
6. Wykonawca winien przedstawić niezbędne dokumenty, świadectwa, atesty certyfikaty związane z usługą.
Produkt powinien być wprowadzony do obrotu na terenie Unii Europejskiej po przeprowadzeniu oceny zgodności z obowiązującymi dyrektywami UE oraz powinien posiadać deklarację zgodności UE i być <u>oznakowany europejskim znakiem CE.</u>
7. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za wykonaną usługę jeden raz w miesiącu. Koszt usługi liczony będzie w rozbiciu na koszt dostarczonej wody oraz koszt dzierżawy dystrybutorów. Wszelkie inne koszty związane z wykonywaną usługą, m.in. koszty sanityzacji, transportu, kaucje za butle, ponoszone przez Wykonawcę będą ujęte w cenie wody i cenie dzierżawy dystrybutorów.

8. Fakturowanie odbywać się będzie na koniec miesiąca według rzeczywistego zużycia wody na podstawie wystawionych w danym miesiącu dokumentów WZ.
9. Termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.
10. Dystrybutory powinny posiadać funkcję schładzania i podgrzewania wody.
11. Przewidywane zużycie wody w okresie trwania umowy- ok. 4 000 litrów.

IV. Istotne postanowienia umowy:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Umowa (wzór).

V. Inne ustalenia

1.Zamawiający oczekuje złożenia oferty w formie ryczałtowej z podaniem ceny netto i brutto:
- za jedną butlę 18,9 litrową wody źródlanej;
- za miesiąc dzierżawy jednej sztuki urządzenia dozującego.

Cena obejmuje wszelkie koszty, o których mowa w cz. III ust.7, związane z dzierżawą urządzeń i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
2. Prace związane z sanityzacją, serwisem urządzeń i naprawami mogą być prowadzone w pracujące dla Urzędu dni tygodnia, tj. bez wolnych sobót, niedziel i dni świątecznych w godzinach od 6:30 do 18:30.
3. Wykonywanie prac, o których mowa w pkt. 2 nie powinno zakłócać i utrudniać pracy Urzędu a także utrudniać komunikacji. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku konieczności oznakuje i zabezpieczy teren prowadzonych prac.
4. Podczas wykonywania prac Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy swoje i swoich pracowników, a także za ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu i osobom trzecim.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonania czynności oraz posiada wymagane uprawnienia w zakresie wykonywania czynności objętych zapytaniem ofertowym.
6. Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty: świadectwa, atesty i certyfikaty związane z usługą do wykonywania czynności objętych zapytaniem.
7. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia do zapytania ofertowego powinny być zgłoszone przez Wykonawcę w fazie postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności, co do jego kompletności i czytelności w zakresie rzeczowym.
8. Oferty niekompletne w zakresie wymagań, o których mowa w cz. VI pkt 6 będą przez Zamawiającego odrzucane jako niespełniające warunków zapytania ofertowego.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Kompletna oferta powinna zawierać:
    a) pełne dane rejestrowe Wykonawcy lub wskazanie przez Wykonawcę informacji niezbędnych, umożliwiających pozyskanie tych danych w ogólnie dostępnych drogą internetową i bezpłatnych serwisach; w przypadku wspólników spółki

cywilnej należy dołączyć kopię umowy spółki potwierdzoną za zgodność przez wspólników spółki;

b) podpisaną ofertę ze wskazaniem ceny netto i brutto za: jedną butlę 18,9 litrową wody źródlanej oraz za miesiąc dzierżawy jednego urządzenia dozującego;

c) niezbędne dokumenty: deklarację zgodności UE, inne dokumenty (świadectwa, atesty i certyfikaty) związane z usługą do wykonywania czynności objętych zapytaniem

d) *Załącznik nr 2* (Oświadczenie) do niniejszego Zapytania ofertowego;

7. Ofertę w wersji papierowej należy przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Biuro Administracyjne
15-888 Białystok,
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

(na kopercie powinien być umieszczony dopisek ***„Oferta – Dostawa wody źródlanej i dzierżawa dystrybutorów wody źródlanej 2020/2021”)*** lub dostarczyć (wyłącznie w zamkniętej kopercie) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, Białystok ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, pok. 022 (parter).

8. Termin złożenia oferty – **18.06.2019 r.** (czwartek) **do godz. 14:00.**

Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Kryteria oceny i wyboru oferty:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o **kryterium 100%** cena (przy spełnieniu oczekiwań Zamawiającego).
2. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
   a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
   b) brak jest dokumentów, o których mowa w części VI pkt. 2 i 6 Zapytania ofertowego lub podpisów pod dokumentami osób uprawnionych;
   c) została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w części VI pkt. 8.

VIII. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza cenowo, w oparciu o podane w zapytaniu kryterium wyboru i oceny ofert - 100 % cena (cena netto i brutto za: jedną butlę 18,9 litrową wody źródlanej i za miesiąc dzierżawy jednego urządzenia dozującego).
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy stanowiącej *Załącznik nr 1* z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna (druga) na liście.
3. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści przedstawionych ofert.

IX. Uwagi:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, co do ich treści lub kompletności.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:

   a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,

d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

4. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia i postępowania proszę kierować do Pana Mirosława Jakimowicza, tel. 85 66 54 558, 609 970 127.

X. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, 15-888 Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 (www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Oznacza to, że dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań finansowanych z budżetu Województwa („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż do upływu okresu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy zatem jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.