



**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje:
 - a) przygotowanie materiałów szkoleniowych,
 - b) przeprowadzenie minimum jednego 3-godzinnego szkolenia, a maksymalnie trzech 3-godzinnych szkoleń (każde szkolenie z tej samej tematyki dla innej, średnio 10-osobowej grupy, realizowane w innym terminie),z zakresu podniesienia **kompetencji edukatorskich w ICT** w ramach tzw. Akademii Trenerów ICT.
2. Celem 3-godzinnego szkolenia **z zakresu kompetencji edukatorskich w ICT** jest wymiana doświadczeń i podniesienie umiejętności trenerskich niezbędnych do nauczania **technologii informacyjnych osób dorosłych** oraz zwiększenie umiejętności **prowadzenia aktywnych zajęć skoncentrowanych na rozwiązywaniu problemów**.

Uczestnicy szkolenia (trenerzy) powinni poznać **metodykę prowadzenia zajęć z ICT w odniesieniu do konkretnych grup docelowych uczestników projektu** (w szczególności zwrócenie uwagi na potrzeby i możliwości seniorów) oraz formy aktywizacji uczestników i utrwalania wiedzy. W trakcie szkolenia uczestnicy powinni poznać (i jeśli to możliwe **przećwiczyć**) przykładowe **metody aktywizujące** w odniesieniu do szkoleń organizowanych zdalnie oraz metodą tradycyjną, w szczególności mające na celu:

 - poznanie się uczestników szkolenia,
 - poznanie oczekiwań i potrzeb uczestników szkolenia,
 - pomoc w zapamiętywaniu trudniejszych elementów szkolenia,
 - kształtowanie umiejętności pracy w grupie,
 - rozwiązywanie sytuacji trudnych w szkoleniach ICT.
3. Uczestnikami szkoleń będzie **łącznie maksymalnie 30 trenerów prowadzących** szkolenia dla beneficjentów ostatecznych (w wieku 18+) w ramach projektu „Cyfrowe Podlaskie”, podzielonych na maksymalnie 3 grupy.
4. Przyjmuje się, że 1 godzina szkolenia będzie trwała 45 minut.
5. Szkolenia będzie realizowane przez trenera/trenerkę posiadającego/ą doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu kompetencji edukatorskich w TIK (technologii informacyjno-komunikacyjnych).
6. Zamówienie będzie realizowane **w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku**, w okresie od dnia podpisania umowy **do 31.10.2021 r.** Dokładny adres zostanie podany na etapie realizacji. Umowa wygaśnie z chwilą wykonania przedmiotu zamówienia, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji. Umowa może zostać przedłużona w przypadku wydłużenia realizacji projektu lub wyższej konieczności (np. w przypadku epidemii, pandemii).
7. Terminy przeprowadzenia szkoleń dla każdej z 3 grup ustali Zamawiający z możliwością ich realizacji również w dniu wolnym od pracy np. w sobotę. O terminach szkolenia poszczególnych grup Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający zapłaci wyłącznie za szkolenia zrealizowane.
9. Zamawiający **może żądać przeprowadzenia** szkoleń w trybie zdalnym (zamiast stacjonarnego). W takim przypadku Zamawiający udostępni system do wideokonferencji oraz dostęp do platformy e-learningowej. **Szkolenia realizowane w trybie zdalnym** powinny być prowadzone **w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem połączeń on-line, **w tym wideokonferencji**. Przebieg zajęć będzie rejestrowany/nagrywany i zostanie udostępniony dla uczestników, jako element materiałów szkoleniowych.

10. W skład kompletu materiałów szkoleniowych muszą wchodzić:
- a) Program szkolenia;
 - b) Scenariusz;
 - c) Sylabus szkolenia;
 - d) Materiały szkoleniowe dla uczestników do umieszczenia na platformie e-learningowej (np. prezentacje, zadania, problemy do dyskusji).
11. W trakcie szkolenia, jego program może być dostosowany do potrzeb uczestników.
12. Wymagania w zakresie materiałów szkoleniowych:
- a) Materiały muszą być zgodnie ze standardami dostępności na poziomie AA, wskazanymi w załączniku 2 do Wytycznych równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>
 - b) Dodatkowo, ze względu na to, że Zamawiający jest podmiotem publicznym, materiały muszą spełniać standard WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA, zgodnie z *Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych* (Dz. U. 2019 poz. 848).
 - c) Materiały tekstowo-graficzne powinny zostać przygotowane w wersji edytowalnej w formacie doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx lub innym uzgodnionym z Zamawiającym i dodatkowo w formacie PDF. Pliki PDF, Word i inne popularne **pliki do ściągnięcia muszą być przygotowane jako dostępne**. Przykładowo pliki PDF powinny mieć strukturę, która pomaga osobom niewidomym przeglądanie takich dokumentów. Materiały informacyjne i szkoleniowe w postaci elektronicznej, muszą być przystosowane do odczytu przez programy czytające.
 - d) Materiały szkoleniowe powinny posiadać odpowiednie oznaczenia związane z współfinansowaniem ze środków Unii Europejskiej zgodne z Załącznikiem nr 20 do umowy o dofinansowanie „Obowiązki informacyjne beneficjenta”, udostępnionym na stronie https://cppc.gov.pl/images/uploads/za%C5%82-20_Obowiazki_informacyjne_beneficjenta-1.doc Wzór /wzory ologowania dostarczy Zamawiający.
 - e) Wykonawca przekaże całość autorskich praw majątkowych do przygotowanych materiałów szkoleniowych na rzecz Zamawiającego. Przygotowane materiały zostaną opublikowane w na otwartej licencji **Creative Commons Uznane autorstwa-Na tych samych warunkach 4.0 Międzynarodowa CC BY-SA 4.0**), link do licencji <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.pl>zapewniając możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych oraz publikację utworów na stronach internetowych a także rozpowszechniania wydrukowanych kopii, a także rozpowszechniania kopii na dowolnych nośnikach.
 - f) Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w języku polskim.
 - g) Materiały szkoleniowe będą podlegały akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przedstawi komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej (np. drogą e-mail) **w terminie 7 dni od podpisania umowy**. Zamawiający może wnieść do nich uwagi. Wykonawca dostarczy całość poprawionych materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, w terminie **do 7 dni** od otrzymania uwag. Po dokonaniu odbioru Zamawiający może w ramach umowy żądać uzupełnienia/korekty materiałów, w szczególności wynikających ze zmian prawnych. Wykonawca będzie miał **7 dni** na uzupełnienie materiałów zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia opóźnień w zakresie przedstawienia kompletu materiałów szkoleniowych, jak również w zakresie terminu ich poprawienia, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych.