

Białystok, dnia 23 lutego 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Kompleksowa usługa wsparcia organizacyjnego
przedsięwzięcia pod nazwą „Jarmark wielkanocny” dnia 02.04.2023 roku,
Park im. J. Dziekońskiej, ul. Świętego Rocha 14, 15-879 Białystok**

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Podlaskie
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

1. Szczegółowe rozlokowanie stoisk na mapie terenu, na którym odbędzie się wydarzenie uwzględniając:
 - 1) dostępny obszar (patrz: mapa),
 - 2) wykaz i specyfikę stoisk (zwłaszcza w zakresie przyłączenia do prądu),
 - 3) potrzebę ustawienia aut dostawczych (zgodnie z wymogami producentów).
 2. Przygotowanie jednolitych stoisk wystawienniczych w ilości:
 - podstawowej, dla 30 wystawców,
 - opcjonalnej dla maks. 10 dodatkowych wystawców (wyceniane odrębnie w ilości od 1 do 10 dodatkowych stoisk).Ostateczna ilość wystawców, przesłana będzie drogą elektroniczną Wykonawcy w terminie 14 dni, przed planowanym wydarzeniem.
- Powierzchnia przewidziana dla producenta to min. 9m² (dopuszcza się ustawienie osobnego namiotu dla wystawcy np. 3m x 3m, ew. wydzielenie ww. powierzchni w ramach większego namiotu np. 3m x 6m). Ponadto w zakres usługi wchodzi zapewnienie każdemu z wystawców stabilnego stołu o wymiarach min. 140/75 cm i 2 krzeseł, doprowadzenie prądu do wybranych stoisk (zgodnie z wykazem) oraz zapewnienie agregatu prądotwórczego o mocy min. 18 KW wraz z odpowiednią ilością przedłużaczy na potrzeby 12 wystawców. Stoiska winny być rozstawione do godz. 6:30 w dniu 02.04.2023 r. i zdemontowane bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia, tj. po godz. 18:30 dn. 02.04.2023 r. – a najpóźniej w dniu następnym.
3. Zapewnienie ochrony, w tym:
 - 1) zamknięcia/wygradzenia terenu w przeddzień jarmarku (01.04.2023 r. od godz. 8:00) pod planowane stoiska celem zapobieżenia parkowaniu postronnych aut,
 - 2) odgrodzenie wyznaczonego terenu metalowymi barierkami ochronnymi (max. 12 barierek o łącznej długości do 24m),
 - 3) wyznaczenia miejsc parkingowych wyłącznie na potrzeby wystawców i Zamawiającego (dn. 01.04.2023 r. do godz. 8:00), w tym nadzór nad przebiegiem parkowania w godz. 6:00-18:00 w dn. 02.04.2023 r. przez pracownika ochrony,

- 4) niezależnie od ww. punktów, zapewnienia min. 2 pracowników ochrony w dniu 02.04.2023 r. w godz. 7:00-18:00 do bieżącego nadzoru nad bezpieczeństwem przedsięwzięcia.

4. Koordynacja na miejscu wydarzenia zasobami wchodzącymi w zakres zlecenia:

- 1) oznaczenia stoisk danymi producenta,
- 2) rejestrowania wystawców przez min. 2 osoby w godz. 7:00-8:45 dn. 02.04.2023 r. i kierowanie ich na uprzednio wyznaczone stoiska, udzielanie wyjaśnień, koordynowanie pracy pracowników ochrony itp. Dopuszcza się, żeby rejestracji dokonywały osoby będące jednocześnie pracownikami ochrony, o której mowa w pkt. 3 w oparciu o wykaz,
- 3) dozоровanie przedsięwzięcia w godz. 9:00-18:00 i koordynowanie służb ochrony, serwisu sprząającego, przyjmowania reklamacji ze strony Zamawiającego i/lub wystawców oraz niezwłocznego reagowania na stwierdzone nieprawidłowości (np. dostarczanie brakujących stołów, nadzorowanie prawidłowości pracy wykonywanej przez serwis sprząający).

5. Sprzątanie i zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie wydarzenia, przez co rozumie się:

- 1) umiejscowienie w terminie do godz. 7:00 w dniu 02.04.2023 r. stanowisk na śmieci z odpowiednią ilością worków (min. 10 sztuk o pojemności min. 40 litrów) i kontenera (o pojemności minimum 3,5 m³) na wyznaczonym terenie,
- 2) usuwanie zapełnionych koszy w trakcie trwania jarmarku,
- 3) usługa bieżącego sprzątania w zakresie zbierania śmieci i odpadów z ciągu komunikacyjnego oraz w sąsiedztwie stoisk,
- 4) uprzątnięcia terenu bezpośrednio po zakończeniu jarmarku, nie później jednak niż do godz. 23:00 w dn. 02.04.2023 r.,
- 5) uprzątnięcia toalet w siedzibie Podlaskiego Instytutu Kultury przy ul. Świętego Rocha 14 wykorzystywanych na potrzeby przedsięwzięcia,
- 6) przywrócenie trawników do stanu pierwotnego w przypadku ubytków powstałych na skutek ustawienia namiotów (zagrabienie, dosianie trawy, itp.).

6. Kolportaż plakatów na podstawie projektu graficznego dostarczonego przez Zamawiającego w zakresie:

- 1) wydruk 200 plakatów o następujących parametrach format A1, papier kreda 180 g, kolor 4+0,
- 2) kolportaż 180 szt. na słupach ogłoszeniowych na terenie Białegostoku oraz w autobusach MPK w Białymstoku (min. 30% nakładu), na minimum 7 dni przez planowanym wydarzeniem
- 3) przekazanie 20 szt. Zamawiającemu.

WARUNKI UDZIAŁU

Nie określa się

TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **2 marca 2023 r.** w formie e-mail na adres: rolnictwo@podlaskie.eu. Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym dołączonym do niniejszego zapytania, stanowiącym załącznik nr 1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

KRYTERIUM WYBORU OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o kryterium 100% cena.

FORMA I TERMIN PŁATNOŚCI

Przelew 14 dni po zrealizowaniu usługi.

DODATKOWE INFORMACJE

Postępowanie jest prowadzone w ramach procedury wewnętrznej Zamawiającego.

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA POSTĘPOWANIA LUB ZMIANY JEGO WARUNKÓW W TRAKCIE POSTĘPOWANIA I SPOSÓB INFORMOWANIA O TYCH OKOLICZNOŚCIACH

Zamawiający zastrzega możliwość odwołania postępowania w następujących przypadkach:

- 1) otrzymane oferty przekroczą budżet założony na realizację zamówienia,
- 2) gdy interes publiczny lub okoliczności na które nie ma wpływu Zamawiający będą przemawiać za rezygnacją z realizacji inicjatywy, w ramach której realizuje się przedmiotowe postępowanie.

Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków w trakcie postępowania.

Załączniki

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja Zarządu Województwa Podlaskiego – Zamawiającego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. (85) 66 54 700, e-mail: <https://bip.podlaskie.eu/>
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - adres e-mail: iod@podlaskie.eu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia);
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia okresu trwałości projektu, nie krócej niż do upływu okresu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem złożenia oferty na realizację przedmiotu zamówienia i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.