

Białystok, dn. 01.03.2023

Zapytanie ofertowe BA-I.2512.4.2023 (A)

Zapraszam do złożenia oferty na wykonywanie usług serwisowych i konserwacyjnych urządzeń dźwigowych (urządzeń transportu bliskiego) zainstalowanych w siedzibach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

I. Miejsce świadczenia usługi

Siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w budynkach położonych w Białymstoku. przy:

- ul. Kard. S Wyszyńskiego 1 - dźwig - typ OC450E 8p (nr fabr.:E11-3160; rok budowy: 2011);
 - dźwig - typ OC1250E 8p (nr fabr.:E11-3161; rok budowy: 2011);
 - dźwig dla osób niepełnosprawnych - typ Kalea B (nr fabr.:92191; rok budowy: 2005);
- ul. Poleskiej 89 budynek A - dwa dźwigi - typ OC480E 4p (nr fabr.:E10-2817; E10-2818; rok budowy: 2010)
 - dźwig dla osób niepełnosprawnych - typ Kali B (nr fabr.: B-10-299; rok budowy: 2010)
- ul. Poleskiej 89 budynek C - dwa dźwigi - typ OC480E 6p (nr fabr.:E11-2972; E11-2973; rok budowy: 2011)

II. Termin świadczenia usługi (obowiązania umowy)

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony tj. od dnia 01.03.2023 r. do 29.02.2024 r.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych niniejszym zapytaniem.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi konserwacyjne i serwisowe polegające na utrzymaniu w stałej sprawności technicznej, zabezpieczeniu bezpiecznej eksploatacji oraz świadczenia pogotowienia awaryjnego wraz z pełnieniem dyżurów w zakresie uwalnia uwięzionych osób i zabezpieczania awarii dla 6 dźwigowych (wind osobowych), obejmujące także pomiary elektryczne, remonty, dźwigów (tj. Urządzeń Transportu Bliskiego) w sposób ustalony w instrukcji konserwacji, instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej, oraz wg norm i warunków technicznych Urzędu Dozoru Technicznego, z zachowaniem przepisów bhp.

1. Zakres konserwacji będzie polegać na:

- 1) utrzymaniu urządzeń w stanie technicznym zapewniającym jego maksymalnie bezawaryjną i bezpieczną eksploatację,
- 2) usuwaniu na bieżąco usterek, awarii i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń dźwigowych z zastrzeżeniem, że koszty materiałów i części niezbędnych do ich pokrywać będzie Zamawiający, natomiast koszty usługi pokrywać będzie Wykonawca w ramach zawartej umowy na wykonywanie usług serwisowych i konserwacyjnych urządzeń dźwigowych
Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w czasie nie dłuższym niż 90 minut od unieruchomienia dźwigu. W przypadku awarii zgłoszonych po godz. 16.00 czynności naprawcze zostaną podjęte do godz. 12.00 następnego dnia roboczego;
- 3) pełnieniu całodobowego pogotowia dźwigowego,
- 4) w przypadku zatrzymania dźwigu z pasażerem, Wykonawca zobowiązuje się, w każdym czasie, do podjęcia bezpośrednich działań przy urządzeniu celem uwolnienia pasażera, w czasie nie dłuższym niż do 90 minut od chwili telefonicznego zgłoszenia do chwili uwolnienia pasażera.;
- 5) wykonywaniu przeglądów dźwigów wg terminów określonych dla urządzeń,
- 6) prowadzeniu dziennika konserwacji w tym dokonywaniu wpisów z wyników przeprowadzonych przeglądów,
- 7) uczestnictwie w badaniach kontrolnych i okresowych prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego,
- 8) reprezentowaniu użytkownika (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przed organami Dozoru Technicznego,
- 9) prowadzeniu i przechowywaniu dokumentacji dźwigowej – w tym wykonywaniu pomiarów elektrycznych dźwigów.

2. Wykonawca dokonywał będzie pomiarów elektrycznych (tj. pomiarów stanu izolacji elektrycznej obwodów dźwigów, oraz pomiarów skuteczności ochronnej instalacji przeciwporażeniowej dźwigów) z częstotliwością określoną obowiązującymi przepisami i wytycznymi producenta zainstalowanych urządzeń dźwigowych.

3. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do dokonywania konserwacji i remontów urządzeń dźwigowych oraz posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust.1 (stosowne świadectwo kwalifikacyjne).

4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dźwigów w stałym ruchu w okresie pomiędzy naprawami kapitalnymi, z wyłączeniem postojów niezbędnych dla wykonania czynności. O wszelkich zauważonych usterekach wykraczających poza zakres ujęty w niniejszym zapytaniu ofertowym, jak również kwalifikujących dźwigi do remontu, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zleceniodawcę.

5. Strony dopuszczają możliwość wykonania prac nie objętych zakresem konserwacji wg następujących zasad:

- 1) przesłaniu Zamawiającym informacji o konieczności wykonania robót remontowych dźwigu z informacją o powodzie ich wykonania (eksploatacyjne zużycie; dewastacja, kradzież, zalecenie UDT).

- 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie obowiązujących katalogów i cenników;
- 3) po akceptacji zakresu prac i zweryfikowaniu oraz akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego, Wykonawca po uzyskaniu zlecenia od Zamawiającego, wykona uzgodnione prace i zgłosi je do odbioru;
- 4) po ich odbiorze i podpisaniu protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę. Protokół odbioru, o którym mowa, stanowi załącznik do faktury.

Jednocześnie Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia tych prac innej firmie.

6. Opłaty związane z odbiorcami technicznymi i nadzorem dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Zleceniodawca.

7. Maszynownie dźwigów powinny być zamknięte i zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, a klucz może być wydany tylko osobom upoważnionym przez Wykonawcę w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

8. Niniejszym zapytaniem nie są objęte remonty, których wykonanie należy do obowiązków Zleceniodawcy, a mianowicie:

- 1) roboty elektryczne związane z naprawami instalacji i tablic, wewnętrznych linii zasilających na odcinku do wyłącznika głównego oraz linii zasilających,
- 2) b) roboty murarskie, związane z konstrukcją dźwigu (mocowanie kotew, naprawa tynków),
- 3) c) roboty malarskie,
- 4) d) roboty stolarskie, ślusarskie i szklarskie związane z konserwacją i naprawą pudła kabiny,
- 5) e) utrzymanie czystości kabin i dojść.

9. Po zakończeniu świadczenia usług serwisowych i konserwacyjnych urządzeń dźwigowych UMWP Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, lub za jego zgodą - nowemu Wykonawcy m.in. : kluczy do maszynowni, wszystkich dzienników konserwacji urządzeń dźwigowych, kodów serwisowych, ew. kodów niezbędnych do przeprogramowania modułów telefonicznych lub innych zabezpieczeń niezbędnych do właściwego zarządzania, konfigurowania i administrowania urządzeniami.

IV. Istotne postanowienia umowy

Umowa (wzór) - Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być paraflowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
5. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, adres e-mailowy);
 - 2) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) oraz Załącznik nr 3 (Oświadczenie Wykonawcy) do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Ofertę w wersji papierowej należy przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Biuro Administracyjne

15-888 Białystok,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

(na kopercie powinien być umieszczony dopisek „Oferta – Wykonywanie usług serwisowych i konserwacyjnych urządzeń dźwigowych w UMWP”) lub przedłożyć osobiście (wyłącznie w zamkniętej kopercie) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, Białystok ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, pok. 022.

9. Termin złożenia oferty – **9 marca 2023 r. do godz. 12:00.**

Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o **kryterium 100%** cena oferty brutto (na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego).
2. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) brak jest dokumentów lub podpisów osób uprawnionych pod dokumentami, o których mowa w części V pkt. 7 Zapytania ofertowego;
 - 3) została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w części V pkt. 9.

VII. Postanowienia dodatkowe

1. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza cenowo, w oparciu o podane w zapytaniu kryterium wyboru i oceny ofert - 100 % łączna cena brutto oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna (druga) na liście.
4. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści przedstawionych ofert.
5. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu <https://przetargi.wrotapodlasia.pl> w dziale „Przetargi”, typ ogłoszenia: „Zamówienia nie objęte ustawą Pzp”. Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.

VIII. Uwagi

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia i postępowania proszę kierować do Pana Wojciecha Laskowskiego , tel. 85 66 54 177, 691 554 135.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, 15-888 Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 (www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl).

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Oznacza to, że dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań finansowanych z budżetu Województwa („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż do upływu okresu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy zatem jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.