

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

OGÓLNE UWAGI

1. Wymagania ogólne

1.1. Przedmiot i zakres robót

Przedmiotem zamówiona jest „Zakup mebli do pomieszczeń kancelarii ogólnej oraz sali konferencyjnej budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 14” zgodnie z załączoną dokumentacją projektową aranżacji wnętrz w zakresie wykonania, dostawy oraz montażu lamy kancelarii ogólnej, stołu prezydialnego oraz mównicy a także zakup szaf kartotekowych.

1.1. Informacja o lokalu

Budynek, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia jest budynkiem X-cio piętrowym po przeprowadzonym kompleksowym remoncie. Budynek wyposażony jest w windy osobowe.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest zaznajomić się z warunkami lokalnymi, w których będą prowadzone prace i uwzględnić je w kalkulacji cenowej.

1.2. Organizacja robót, przekazanie placówki

- Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumentację projektową dla planowanego zadania (dotyczy części 1);
- Podczas realizacji dostaw, Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę mienia Zamawiającego;
- Dostawy powinny być tak prowadzone, aby obiekt i jego elementy były w zadawalającym stanie przez cały czas, do momentu zakończenia prac;
- W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub trudności technicznych, należy skonsultować problem z Zamawiającym przed wykonaniem elementu. Koszt naprawy, rozwiązania przyjętego błędnie w skutek braku konsultacji ponosi Wykonawca;
- Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniami lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem dostaw oraz montażu nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,

a jej stan po naprawie powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia;

- W każdym przypadku, gdy dostawy i montaż zostały przerwane, Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia placówki oraz dostaw już wykonanych.

2. Wymagania dotyczące materiałów i wyrobów

- Wszystkie użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa. Muszą spełniać wymogi w zakresie ergonomii, przepisów BHP obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.1998. Nr 48 poz. 973) a także posiadać wszelkie niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej;
- Wykonawca przedstawił minimum 8 wzorów płyt wiórowych melaminowanych (laminowanych), minimum 8 wzorów wybarwień okleiny naturalnej zbliżonych kolorystycznie do przyjętej kolorystyki użytej w Dokumentacji Projektowej; po podpisaniu umowy (dotyczy części 1).

Użyte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) nazwy zastosowanych materiałów, znaków towarowych, marek czy technologii należy traktować w myśl art.101 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu, jakości, a nie ściśle, jako wyrób konieczny do użycia. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych materiałów i wyrobów, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych zawartych w dokumentacji oraz pozwoli na zachowanie standardu i poziomu, jakości równoważnego lub nie gorszego od określonego w dokumentacji. Potwierdzenie równoważności oferowanych rozwiązań i wyrobów w stosunku do wskazanych w projekcie i dokumentacji, należy do obowiązków Wykonawcy.

3. Wymogi dotyczące sprzętu

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu, na jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy.

4. Wymagania dotyczące transportu

Wykonawca zabezpieczy transportowane elementy meblowe oraz wyposażenie we własnym zakresie i jest w pełni odpowiedzialny, za jakość przewozu. Wykonawca

wniesie przedmioty dostawy na odpowiednie piętro, zamontuje według projektu wyposażenia w meble i przekaże w stanie wyregulowanym (wypoziomowanym, dopasowanym), wyczyszczonym i gotowym do użytku.

5. Kontrola, jakości

- Kontrola jakości polega na sprawdzeniu czy dostarczony towar jest zgodny z dokumentami, czy posiada wymagane certyfikaty oraz czy montaż przebiegał zgodnie z instrukcją producenta i dokumentacja projektowa.;
- W trakcie realizacji dostawy do pomieszczeń Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń w zakresie, jakości i kompletności dostarczanych mebli i wyposażenia;
- Wszystkie elementy nieprawidłowo zmontowane, zostaną ponownie zmontowane na koszt Wykonawcy;
- Elementy uszkodzone podczas montażu lub w wyniku nieprawidłowego montażu zostaną wymienione na koszt Wykonawcy.

1. Ogólne warunki wykonania i odbioru

- Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dostaw zgodnie z umową lub wcześniejszymi ustaleniami z Zamawiającym;
- Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykona pomiar pomieszczeń po remoncie dla ostatecznego potwierdzenia wymiarów mebli oraz wyposażenia;
- Należy przed przystąpieniem do robót montażowych sprawdzić zgodność oraz jakość dostarczonego towaru i ich lokalizację z dokumentacją projektową (dotyczy części 1);
- Po zakończonych pracach montażowych Wykonawca pozostawi pomieszczenia w stanie niepogorszonym;
- Wszelkie materiały opakowaniowe (palety, kartony, folie, taśmy, styropian itp.) należy usunąć i wywieźć z terenu Zamawiającego. Koszt wywozu ponosi Wykonawca;
- Obmiar należy wykonać w jednostkach wskazanych w SOPZ szt. (sztuka)
Wielkości obmiarowe określa się na podstawie dokumentacji projektowej (dotyczy części 1) z uwzględnieniem zmian zaakceptowanych przez Zamawiającego i sprawdzonych w naturze.

8. Gwarancja

Wszystkie meble powinny być wykonane w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniały długoletnią trwałość bez pogorszenia się ich wyglądu i estetyki.

Wykonawca udzieli minimum 5-letniej gwarancji. Gwarancja powinna obejmować zarówno cały produkt jaki i jego elementy.

9. Serwis

Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji zapewni bezpłatny serwis. Zgłoszenie serwisanta do naprawy przedmiotu zamówienia powinno nastąpić

w ciągu 48 godzin od daty otrzymania zgłoszenia o usterce, a naprawa zostanie wykonana w ciągu kolejnych 7 dni roboczych.

10. Odbiór dostaw

Wykonane dostawy będą podlegały następującym odbiorom:

- O odbiorze końcowym Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą telefoniczną lub e-mailową, nie później niż w ostatnim dniu zakończenia terminu określonego w umowie;
- Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca dostawy dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania dostaw z dokumentacją projektową (dotyczy części 1) i OPZ;
- Podstawowym dokumentem do odbioru końcowego jest protokół odbioru sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

11. Podstawa płatności

Podstawą płatności będzie protokół końcowy odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez komisję Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Część nr 1

Ogólne warunki wykonania

Przedmiotem zamówiona jest wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem w pomieszczeniach kancelarii ogólnej (parter) oraz Sali konferencyjnej (piętro 1) w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14.

Meble należy wykonać profesjonalnie, zgodnie ze sztuką stolarską, z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania. Wszystkie użyte materiały do wykonania mebli, muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa.

Meble należy całkowicie zmontować i wypoziomować. Wszelkie materiały opakowaniowe (palety, kartony, folie, taśmy, styropian itp.) należy usunąć i wywieźć z terenu Zamawiającego. Koszt wywozu ponosi Wykonawca.

Wymiary wskazane przez Zamawiającego należy bezwzględnie sprawdzić/potwierdzić przed rozpoczęciem realizacji, meble oraz wyposażenie

dopasować do wskazanych przez Wykonawcę pomieszczeń z uwzględnieniem wszystkich nierówności ścian, braku kątów prostych, wykończeń przypodłogowych, podciągów, słupów itp. Należy również uwzględnić wszelkie gniazda, podejścia przewodów oraz lokalizację puszek instalacyjnych zarówno energetycznych jak i teleinformatycznych. Jeżeli będzie taka konieczność w meblach należy przewidzieć przepusty kablowe na przeprowadzenie okablowania.

Wszystkie wymiary podano w cm lub w mm, wg zasady: szerokość (długość) x głębokość x wysokość. Do podanych w opisach wymiarów gabarytowych mebli stosuje się tolerancję odpowiednio +/- 1 cm.

W szczegółach realizacji zamówienia należy kierować się załączonymi opisami. Jeżeli w dalszej części będą zastosowane inne rozwiązania dotyczące użytych materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych mebli to należy się do nich stosować.

Przed przystąpieniem do realizacji, po podpisaniu Umowy Wykonawca powinien dokonać wizji pomieszczeń w celu potwierdzenia wymiarów mebli.

Kancelaria ogólna

1. Lada recepcyjna - ZM.01 - szt. 1.

Wymiary: 5000 x 1170 x 1900 mm (szer. x wys. x gł.)

Lada wykonana z dwóch modułów: lada głównej i stołu do obsługi osób niepełnosprawnych.

Materiały wykończeniowe lada głównej:

LAMELE – lamele wykonane na nośniku MDF barwionym w masie na kolor czarny, gr. płyty MDF 19 mm + laminat HPL gr. 0,8mm np.: EGGER H3398 lub równoważny, naklejony II-stronnie z warstwa przeciwpęzną. Po naklejeniu HPL na MDF wykonane frezowanie o szerokości 12 mm na głębokość 8 mm oraz impregnacja płyty MDF barwionej w masie woskiem.

BLAT - na podbudowie z płyty MDF barwionej w masie na kolor czarny, gr. płyty MDF 19 mm, blat przykryty szkłem bezpiecznym hartowanym grafitowym gr. 5 mm; W blacie zamontować przepusty kablowe Ø60 mm, wykonane z PCV w kolorze mebla. Usytuowanie przepustów ustalić na miejscu z Zamawiającym.

Łączna grubość blatu 5 cm

KORPUS - korpus lada wykonany z płyty wiórowej, laminowanej, gr. 18 mm, o strukturze drewnopodobnej w kolorze czarnym, np.: EGGER U999 lub równoważna.

Materiały wykończeniowe stołu dla obsługi osób niepełnosprawnych:

Stół wykonany z płyty lakierowanej gr. min. 18 mm o strukturze drewnopodobnej w kolorze czarnym, niepalczącej, np. EGGER PerfectSense Feelwood U999 TM28 lub równoważny.

Blat przykryty szkłem bezpiecznym hartowanym grafitowym gr. 5 mm.

Szkoło nad wnęką z panelem z mchem: szkło bezpieczne hartowane przeziernie, gr. 8 - 10 mm.

Panel z mchem

Panel z mchem - mech poduszkowy o gęstej strukturze, zaimpregnowany; wybarwienie na kolor zielony - odcień wg wyboru Inwestora; mech klejony do płyty MDF o gr. 5 - 10 mm, zabezpieczonej przeciwwilgociowo; grubość całkowita panelu: 50 - 60 mm

UWAGA:

- Łączniki i śruby niewidoczne.
- Wymiary wskazane przez Zamawiającego należy bezwzględnie sprawdzić/potwierdzić przed rozpoczęciem realizacji!
- Wykonawca na podstawie rysunków technicznych powinien sporządzić rysunki warsztatowe mebli i uzgodnić je z Zamawiającym.

Sala konferencyjna

2. Stół prezydialny - ZM.05:

Wymiary całości: 4040 x 1160 x 720 mm (szer. x wys. x gł.)

Stół prezydialny wykonany jest z 4 modułów: stołu skrajnego prawego, dwóch stołów środkowych i stołu skrajnego lewego oraz 4 podstaw: skrajnej prawej, dwóch środkowych i skrajnej lewej.

Stół skrajny prawy i stół skrajny lewy stanowią swoje lustrzane odbicie.

Podstawa skrajna prawa i podstawa skrajna lewa stanowią swoją lustrzane odbicie.

Materiały wykończeniowe modułów stołu:

- Wymiary stołu środkowego: 1000 x 820 x 720 mm (szer. x wys. x gł.)
- Wymiary stołu skrajnego: 1020 x 820 x 720 mm (szer. x wys. x gł.)

Front i panele boczne stołów skrajnych – lamele wykonane na nośniku MDF barwionym w masie na kolor czarny, gr. płyty MDF 19 mm + laminat HPL gr. 0,8 mm np.: EGGER H3398 lub równoważna, naklejony II-stronnie z warstwą przeciwpęzną. Po naklejeniu HPL na MDF wykonane frezowanie o szerokości 12 mm na głębokość 8 mm oraz impregnacja płyty MDF barwionej w masie woskiem. Panele boczne i front łączone pod kątem 45°, tak aby krawędź nie była ostra - do zastosowania obrzeże 2 mm klejone na klej poliuretanowy, frezowane na 45° klejenie płaszczyzn.

- Blat - płyta wiórowa, laminowana, gr. 36 mm, w kolorze czarnym, np.: EGGER U899 lub równoważna;
- Blat przykryty szkłem bezpiecznym hartowanym grafitowym gr. 4 mm;
- Korpus - korpus lady wykonany z płyty wiórowej, laminowanej, gr. 18 mm, w kolorze czarnym, np.: EGGER U899 lub równoważna.

Materiały wykończeniowe podstaw stołu:

- Wymiary podstawy środkowej: 1000 x 310 x 400 mm (szer. x wys. x gł.)
- Wymiary podstawy skrajnej: 1020 x 310 x 400 mm (szer. x wys. x gł.)

Front i panele boczne podstaw stołu - lamele wykonane na nośniku MDF barwionym w masie na kolor czarny, gr. płyty MDF 19 mm + laminat HPL gr. 0,8 mm np.: EGGER H3398 lub równoważna, naklejony II-stronnie z warstwą przeciwpęzną. Po naklejeniu HPL na MDF wykonane frezowanie o szerokości 12 mm na głębokość 8 mm oraz impregnacja płyty MDF barwionej w masie woskiem. Panele boczne i front łączone pod kątem 45°, tak aby krawędź nie była ostra - do zastosowania obrzeże 2 mm klejone na klej poliuretanowy, frezowane na 45° klejenie płaszczyzn.

Korpus - korpus lady wykonany z płyty wiórowej, laminowanej, gr. 18 mm, w kolorze czarnym, np.: EGGER U899 lub równoważna

Uwaga:

- Wykończenie frontów i paneli bocznych stanowi ciągłość wzoru lameli na nośniku MDF.
- Łączniki i śruby niewidoczne.

- Wymiary wskazane przez Zamawiającego należy bezwzględnie sprawdzić/potwierdzić przed rozpoczęciem realizacji!
- Wykonawca na podstawie rysunków technicznych powinien sporządzić rysunki warsztatowe mebli i uzgodnić je z Zamawiającym.

3. Mównica - ZM.06:

Wymiary: 512 x 1200 x 320 mm (szer. x wys. x gł.)

Mównica wykonana z dwóch modułów: bazy mównicy i frontu z blatem.

Druga mównica stanowi odbicie lustrzane pierwszej.

Materiały wykończeniowe frontu mównicy – lamele wykonane na nośniku MDF barwionym w masie na kolor czarny, gr. płyty MDF 19 mm + laminat HPL gr. 0,8 mm np.: EGGER H3398 lub równoważna, naklejony II-stronnie z warstwą przeciwpęzną. Po naklejeniu HPL na MDF wykonane frezowanie o szerokości 12 mm na głębokość 8 mm oraz impregnacja płyty MDF barwionej w masie woskiem.

- Blat - płyta wiórowa, laminowana, gr. 18 mm, o strukturze drewnopodobnej, np.: EGGER H3398 lub równoważna
- Korpus - korpus lady wykonany z płyty wiórowej, laminowanej, gr. 18 mm, o strukturze drewnopodobnej, np.: EGGER H3398 lub równoważna.

Materiały wykończeniowe bazy mównicy:

- Wymiary bazy mównicy: 300 x 1000 x 300 mm (szer. x wys. x gł.)

Baza mównicy wykonana z płyty lakierowanej gr. min. 18 mm o strukturze drewnopodobnej w kolorze czarnym, niepalczącej, np. EGGER PerfectSense Feelwood U999 TM28 lub równoważne; płyty boczne i czołowa łączone pod kątem 45°, tak aby krawędź nie była ostra - do zastosowania obrzeże 2 mm klejone na klej poliuretanowy, frezowane na 45° klejenie płaszczyzn.

Uwaga:

- Łączniki i śruby niewidoczne.
- Wymiary wskazane przez Zamawiającego należy bezwzględnie sprawdzić/potwierdzić przed rozpoczęciem realizacji!
- Wykonawca na podstawie rysunków technicznych powinien sporządzić rysunki warsztatowe mebli i uzgodnić je z Zamawiającym.

Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć atesty, certyfikaty, potwierdzające jakość oferowanych mebli.

Wymagane dokumenty:

Świadectwo badań zgodności wyrobu z wymogami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości wg: PN-EN 527-2:2004, PN-EN 14073-2:2006 - dla danego asortymentu.

Ponadto wymagany jest atest higieniczny na materiały użyte do produkcji tj.

- atest higieniczny na płytę,

- atest higieniczny na obrzeża,
- atest higieniczny na klej.

Zdjęcia poglądowe wraz z wymiarami - poz. 1, 2, 3 w załączeniu.

Część nr 2

Szafy kartotekowe

Szafa kartotekowa 4 – szuflady o wymiarach: szer. 43,5 cm, gł. 60, wys. 130 cm

- Szafka na dokumenty – 4 szuflady
- max. obciążenie szuflady: 50 kg
- każda szuflada przystosowana do teczek zawieszkowych
- format A4 poziomo
- wymiar przechowywanego dokumentu: 275 x 328 mm (wys. x szer.)
- zamek centralny, 2 kluczyki w komplecie
- kolor – **szary**.



Zdjęcie poglądowe

Szafę wykonać z zimnowalcowanej blachy stalowej o grubości 0,6 mm, posiadająca wysoką odporność na mechaniczne uszkodzenia. Szafa powinna posiadać 4 szuflady. Prowadnice teleskopowe zapewniający swobodny i płynny wysuw szuflad na maksymalną długość, z pełnym wyposażeniem wnętrza szafy. Szafa powinna posiadać blokadę zapobiegającą nie pozwalającą wysunąć więcej niż jedną szufladę.

